

— CURSO ONLINE —

“CÓMO ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO EN TU ENTIDAD”

Formación bonificada



40 horas



Colegio Oficial de Trabajo Social de Asturias

C/ Los Moros, 51, 3º. 33206 - Gijón (Asturias)

985 22 22 19 / 608771308

www.cgtrabajosocial.es/asturias formacion.cotsa@gmail.com

PRESENTACIÓN

Uno de los problemas recurrentes a los que se enfrentan las organizaciones del Tercer Sector tiene que ver con cómo atender la gran cantidad de demandas de la población con recursos cada vez más escasos siguiendo los criterios de eficacia en la prestación de servicios. **La solución la encontramos en la planificación estratégica, un instrumento que ayuda a afrontar y a resolver este problema.**

La planificación estratégica es el proceso que nos ayudará a identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y retos de la organización en la que nos encontramos. Tiene por objeto definir su misión y objetivos, identificando a sus actores críticos, configurando así estrategias que mejoren la eficiencia de la institución. Todo ello, gracias al análisis previo de la realidad interna de entidad y de su entorno.

La elaboración de un plan estratégico de la entidad **es un elemento fundamental para alcanzar la misión de la organización**. Será la hoja de ruta que seguirá para alcanzar sus objetivos y continuar avanzando en su causa. En definitiva, es **un elemento imprescindible** que toda entidad ha de contemplar como herramienta básica de planificación y evaluación.

Por todo ello, te ofrecemos esta **formación especializada y bonificable** para que puedas formarte en la elaboración de un buen plan estratégico consiguiendo los siguientes objetivos:

- Conocer los conceptos básicos de la planificación estratégica.
- Analizar la situación actual interna y externa de la entidad.
- Aprender a diseñar un plan estratégico y un plan operativo.

PERFIL

Esta acción formativa está **dirigida a profesionales** de cualquier organización implicados en la gestión y planificación de entidades no lucrativas independientemente de su formación de base.

METODOLOGÍA

Esta acción formativa se desarrolla en la **modalidad e-learning**.

En cuanto al **contenido teórico**, la información de los diferentes temas de la formación se facilitará en documentos en formato PDF.

Para obtener el certificado de aprovechamiento de la acción formativa, será necesario superar un **cuestionario de autoevaluación** que consistirá en un ejercicio tipo test en el que se dará a conocer el grado de asimilación de los contenidos trabajados. Éste devolverá de forma inmediata la puntuación obtenida. Se disponen de dos intentos para su realización. Además, será necesario llevar a cabo una serie de **ejercicios de casos prácticos** para reforzar los contenidos teóricos aprendidos, recibiendo un feedback personalizado con la valoración y corrección por parte de la ponente, así como, conocerá la puntuación obtenida. Su realización es obligatoria.

DURACIÓN DEL CURSO

40 horas. Del 24 de septiembre al 15 de octubre.

PLAZO MATRÍCULA

Hasta el **jueves, 20 de septiembre** o hasta completar el número de plazas disponibles.

ENLACE A LA INSCRIPCIÓN¹

<https://www.cgtrabajosocial.es/asturias/eventos/curso-online-como-elaborar-un-plan-estrategico-en-tu-entidad/609/view>

DOCENTE

Cristina García. Diplomada en Trabajo Social. Post grado en “Gestión de iniciativas de empleo para el ámbito local”. Coach. Agente de Empleo y Desarrollo Local en el Ayuntamiento de Collado Villalba. Gestión de proyectos de políticas activas de empleo y participación ciudadana. Coordinadora de programas de empleo de Cruz Roja. Coordinadora de proyectos de intervención social en Fundación Secretariado Gitano.

Elena Fernández Moral. Licenciada en Derecho. Gestora de proyecto de I+D en la Universidad Carlos III de Madrid. Agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Collado Villalba. Profesora de Formación y Orientación laboral. Evaluadora de proyectos europeos “Leonardo Da Vinci”. Técnico de información y documentación juvenil de la Fundación Solidaridad Democrática.

INVERSIÓN

110€ personas colegiadas desempleadas y/o estudiantes de 4º de Trabajo Social.

120€ personas colegiadas en activo.

150€ personas no colegiadas².

Formación bonificada: Esta formación puede ser bonificada a cargo del crédito de formación de los Seguros Sociales. Sólo pueden bonificarlo aquellas/os trabajadoras/es por cuenta ajena. Es decir, si eres funcionaria/o, personal de la administración o autónoma/o no podrás bonificar la formación. La bonificación, se gestionará a través de la empresa Ebogestión, quien se encargará de pedirle a tu empresa o entidad la documentación necesaria para verificar que cumples los requisitos. El pago de la formación se realizará descontando a la empresa el pago de los seguros sociales, siempre que se tenga crédito para ello.

¹ Ver **normas de inscripción** al final del documento.

² Entenderemos por “persona no colegiada” aquella que a pesar de tener los estudios de Trabajo Social no esté colegiada en ningún colegio profesional de la profesión o aquella que tenga otra titulación de base, independientemente de que este colegiada/o o no en su colegio correspondiente.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA ESTRATEGIA

- 1.1 Que es y para qué sirve la Planificación Estratégica.
- 1.2 Consideraciones previas: La visión y misión de nuestra entidad.
- 1.3 Las fases del proceso de planificación estratégica.
- 1.4 Análisis Externos/ Internos: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, y Amenazas.
- 1.5 DAFO estratégica.
- 1.6 La formulación de estrategias.

MÓDULO.2 LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA ORIENTADA A RESULTADOS.

- 2.1 Qué es la gestión por objetivos.
- 2.2 Los objetivos estratégicos. Como se redactan.
- 2.3 La importancia de los indicadores: eficiencia, eficacia, economía y calidad.
- 2.4 Decisiones estratégicas y decisiones operativas.

MÓDULO 3. EL ENTORNO DE CRISIS: ESCASOS RECURSOS PARA LA EFICACIA DE LOS OBJETIVOS

- 3.1 Crisis económica y crisis societaria.
- 3.2 El Tercer Sector en la última década. El impacto de la crisis.
- 3.3 Los retos del Tercer Sector.
- 3.4 La apuesta por la Innovación social.

MÓDULO 4. CASOS PRÁCTICOS. CÓMO DISEÑAR UN PLAN ESTRATÉGICO

- 4.1 Análisis de la situación de la entidad.
- 4.2 La formulación de la Visión y la Misión.
- 4.3 Del plan estratégico al plan operativo.
- 4.4 El Plan Estratégico de tu entidad.
- 4.5 La formulación de un plan operativo.

NORMAS DE INSCRIPCIÓN

Sólo serán válidas las inscripciones realizadas a través del siguiente enlace:

<https://www.cgtrabajosocial.es/asturias/eventos/curso-online-como-elaborar-un-plan-estrategico-en-tu-entidad/609/view>

Una vez cumplimentados los datos de la aplicación debe hacer clic en el botón “Confirmar”, de este modo su inscripción se registrará de forma correcta en la plataforma y recibirá un mail confirmándola.

En el caso de no poder realizar la inscripción en el enlace anterior, puede contactar con el Colegio en el teléfono 985 222 219 o en el correo formacion.cotsa@gmail.com.

La inscripción **sólo será válida** una vez adjunte en la propia aplicación, o bien a través de los siguientes medios,

- Correo electrónico a la dirección formacion.cotsa@gmail.com
- O al correo postal: C/ Los Moros 51, 3º. 33206. Gijón

La siguiente documentación:

- **Justificante de pago** del curso que deberá ser abonado en la cuenta del Banco Sabadell-Herrero número **ES93 0081 5300 5600 0126 2837** indicando en concepto nombre completo y nombre del curso. Si el pago se ha realizado virtualmente, no será necesario enviar el justificante, la plataforma de inscripción validará automáticamente el pago.

Además:

- Personas colegiadas en situación de desempleo, fotocopia del informe de situación administrativa.
- Estudiantes, justificante de estar cursando estudios de 4º de Trabajo Social.
- Personas colegiadas en Colegios de Trabajo Social distintos a Asturias, certificado de colegiación.
- Personas no colegiadas, justificante acreditativo de los estudios cursados.

Una vez finalizado el plazo de inscripción, si el COTSA no contacta con usted, significará la disponibilidad de plaza y el desarrollo de la acción formativa conforme a lo establecido en la ficha correspondiente. Además, podrá recibir un mensaje recordatorio que también confirmará su plaza.

Aquellas personas que no hubieran abonado el coste del curso a fecha de cierre de inscripciones se considerarán que renuncian a su plaza.

En el caso de que el número de personas inscritas supere el número de plazas disponibles se establecerán los siguientes criterios de asignación de plazas, siempre y cuando hubieran realizado el pago del curso:

1. Personas colegiadas en el COTSA
2. Personas colegiadas en otros colegios profesionales de Trabajo Social
3. Estudiantes
4. Personas no colegiadas

Puede consultar aquí la política de [CANCELACIÓN / DEVOLUCIÓN](#)