

GUÍA RÁPIDA PARA DEMOSTRAR LA AUTENTICIDAD DE TU TÍTULO UNIVERSITARIO

En muchas ocasiones nos solicitan una copia compulsada de nuestro Título Oficial de Trabajo Social para comprobar su autenticidad. Si no tenemos esta copia y no queremos transportar nuestro Título Oficial para exhibirlo de forma presencial y que la entidad pueda cotejarlo, **existe otra forma de demostrar su autenticidad.**

El Ministerio de Educación, a través del **servicio gratuito “Consulta de Títulos Universitarios”**, permite consultar los títulos universitarios oficiales españoles de los que eres titular y, si lo deseas, generar un código de autorización **para que terceros puedan consultar esta autenticidad.**

¡Es muy fácil! Aquí te contamos, paso a paso, como acceder a este servicio.

PRIMERO: Accedemos a la sede electrónica del Ministerio de Educación, concretamente a la pestaña “Consulta de Títulos Universitarios Oficiales” utilizando este enlace:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>



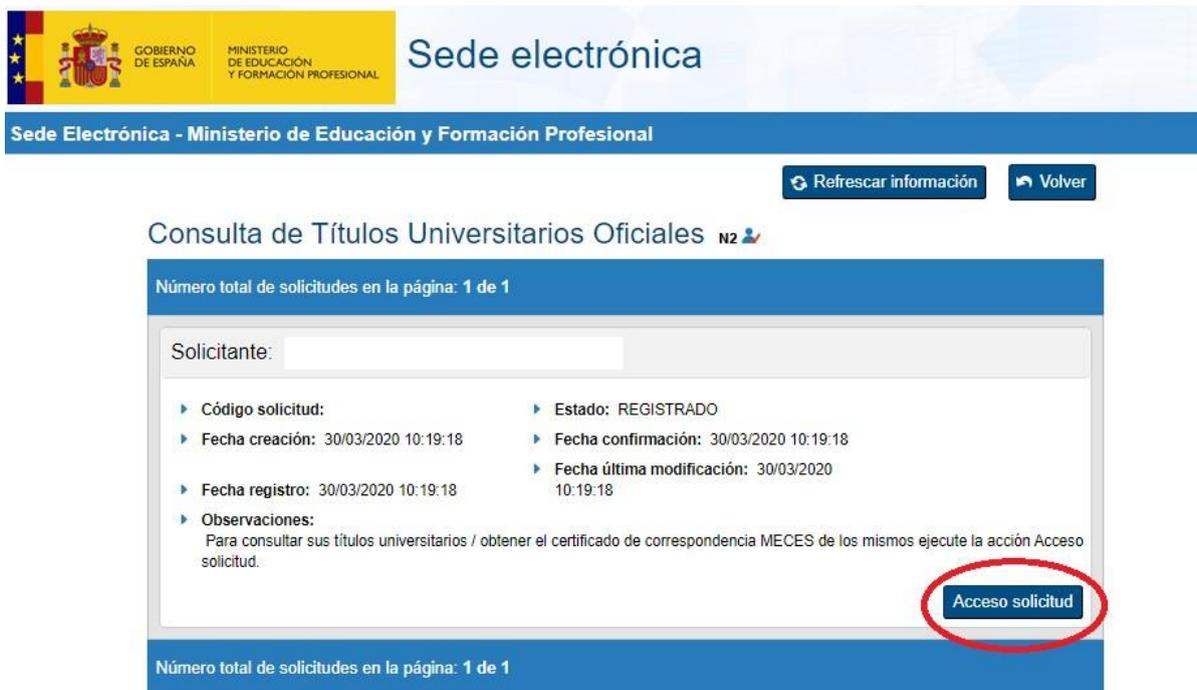
The screenshot shows the web interface for consulting official university titles. At the top, there is a navigation bar with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL', and 'Sede electrónica'. Below this, a blue banner reads 'Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional'. The main heading is 'Consulta de Títulos Universitarios Oficiales' with a 'N2' icon. A link for 'Información convocatoria' is visible. The 'Acceso como interesado' section features a 'clave' login box with a '+Información' button and an 'Acceder' button. Below the login box, there are three informational boxes: 'Plazo de presentación:' (Abierto/Cerrado), 'Nivel de acceso:' (N1: Usuario/contraseña; N2: Usuario verificado con registro no presencial; N3: Certificados software y otros; N4: Certificado hardware), and 'Tipo de identificación:' (Usuario identificado mediante Clave). A '+ Ver más info.' link is present at the bottom right of the 'Nivel de acceso:' box.

SEGUNDO: Hacemos clic en “Acceder” y seleccionamos el método de identificación que poseamos bien sea el DNle / Certificado electrónico, la Cl@ve Pin o el sistema de Cl@ve Permanente.



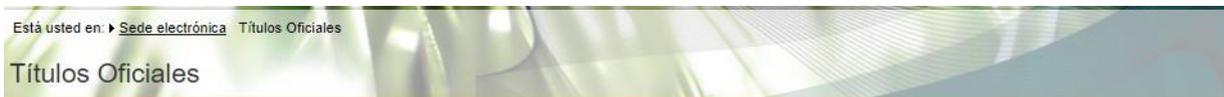
The screenshot shows the Cl@ve login interface. At the top, there is a navigation bar with the Spanish flag, the Cl@ve logo, and a 'Menú' button. Below this is a banner with the heading 'Elija el método de identificación' and a note: 'Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.' Below the banner are four selection cards: 1. 'DNle / Certificado electrónico' with an 'Acceder >' button. 2. 'Cl@ve PIN' with an 'Acceder >' button and a note 'Para usarlo es necesario registrarse' with a link. 3. 'Cl@ve permanente' with an 'Acceder >' button and a note 'Para usarlo es necesario registrarse' with a link. 4. 'Ciudadanos UE' with the European Union flag.

TERCERO: Una vez nos hayamos identificado, haremos clic en “Acceso a la Solicitud”.



The screenshot shows the 'Consulta de Títulos Universitarios Oficiales' page. At the top, there is a header with the Spanish flag, the logos of the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL', and the text 'Sede electrónica'. Below this is a blue bar with 'Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional' and two buttons: 'Refrescar información' and 'Volver'. The main content area is titled 'Consulta de Títulos Universitarios Oficiales' with a user icon. Below the title, it says 'Número total de solicitudes en la página: 1 de 1'. There is a search box for 'Solicitante:'. Below the search box, there is a list of details for a request: 'Código solicitud:', 'Estado: REGISTRADO', 'Fecha creación: 30/03/2020 10:19:18', 'Fecha confirmación: 30/03/2020 10:19:18', 'Fecha registro: 30/03/2020 10:19:18', and 'Fecha última modificación: 30/03/2020 10:19:18'. Under 'Observaciones:', it says 'Para consultar sus títulos universitarios / obtener el certificado de correspondencia MECES de los mismos ejecute la acción Acceso solicitud.' At the bottom right of the details box, there is a button labeled 'Acceso solicitud' which is circled in red. At the bottom of the page, it says 'Número total de solicitudes en la página: 1 de 1'.

CUARTO: A continuación, se muestran nuestros datos personales y nuestros Títulos Universitarios. Para crear el documento que indique el código de verificación para terceros, tendremos que hacer clic en “Autorizaciones”.



Datos personales

Nombre completo	
Núm. documento	

[Títulos universitarios](#) [Autorizaciones](#) [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Títulos universitarios

Si tiene alguna incidencia con los títulos mostrados, con el certificado de correspondencia MECES o no aparece el título que deseaba consultar deberá crear una incidencia mediante la opción: Crear incidencia.

Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.	Universidad
	Graduado o Graduada en Trabajo Social	22/jul/2016	27/jul/2016	Universidad de Oviedo

QUINTO: A continuación, haremos clic en “Añadir Autorización”



Datos personales

Nombre completo	
Núm. documento	

[Títulos universitarios](#) [Autorizaciones](#) [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

SEXTO: Rellena la “Denominación” de la autorización, es decir, el nombre de la entidad que va a cotejar la autenticidad de tu título: **COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LEON.** Indica la fecha hasta la que será válida dicha autorización: **PROPONEMOS QUE AL MENOS DISPONGAS UN PERIODO DE UN MES.** Selecciona la “Titulación Disponible” y haz clic en la flecha “->”. Por último, haz clic en el botón “Añadir”.

Edición de autorizaciones ×

Denominación ⓘ

Válida hasta ⓘ

Titulación disponible

Graduado o Graduada en Trabajo

<-

->

Titulación incluida

Añadir

SÉPTIMO: Tras esto, la plataforma nos llevará de nuevo a la pantalla inicial indicando que se ha añadido correctamente nuestra Autorización.



Autorización. Se añadió correctamente la autorización COLEGIO TRABAJO SOCIAL.

OCTAVO: En el apartado “Autorizaciones” ya se mostrará la autorización que acabamos de crear. En el apartado “Acciones” podremos descargar la autorización en formato PDF o código QR, modificarla o eliminarla.

Está usted en: [Sede electrónica](#) Títulos Oficiales

Títulos Oficiales

Autorización. Se añadió correctamente la autorización COLEGIO TRABAJO SOCIAL. x

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

[Títulos universitarios](#) [Autorizaciones](#) [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
COLEGIO TRABAJO SOCIAL	30/mar/2020	17/abr/2020		   
Graduado o Graduada en Trabajo Social				

NOVENO: Si descargamos el documento en PDF, aparecerán nuestros datos y la titulación que consta en los archivos del Ministerio de Educación. Además, al final de la página, aparecen los datos de la entidad, en enlace de verificación y el código a introducir por la misma para verificar la autenticidad de tu Título Universitario. **ESTE ES EL DOCUMENTO QUE TIENES QUE ENVIAR AL COLEGIO PARA QUE PUEDA VERIFICAR TU TITULACIÓN.**



Relación de títulos oficiales

Nombre y apellidos:

Número de documento:

Título:

Graduado o Graduada en Trabajo Social

Universidad:

Universidad de Oviedo

Fecha de fin: 22/07/2016

Fecha expedición: 27/07/2016

Número de título:

Esta información puede ser verificada tecleando el código
<https://sede.educacion.gob.es/registrotitulos>
o accediendo directamente a:
<https://sede.educacion.gob.es/registrotitulos/mostrarAutorizacion.action?>

en :