



Online

300 horas

DIRECCIÓN DE CENTROS SOCIALES Y SOCIOSANITARIOS



Del 3 de mayo al 11 de julio de 2021

www.cgtrabajosocial.es/asturias/eventos



Colegio Oficial de Trabajo Social de Asturias

INFORMACIÓN BÁSICA

Modalidad	Online. Incluye una sesión de bienvenida a través de videoconferencia con la docencia.
Duración	300 horas.
Plazo de matricula	Abierto hasta el lunes, 26 de abril de 2021 (inclusive).
Enlace matrícula	https://www.cgtrabajosocial.es/asturias/eventos/curso-online-direccion-de-centros-sociales-y-sociosanitarios-1/1297/view
Fechas de desarrollo	Del 3 de mayo al 11 de julio de 2021. La Webinar de bienvenida se celebrará el mismo día 3 de mayo a las 20:00 horas, a través de Webex.
Lugar	Plataforma de formación virtual de INEFSO y Webex para la sesión de presentación.
Impartido por	Jonathan Cabrera y Javier Fernández de INEFSO.
Organizado por	Colegio Oficial de Trabajo Social de Asturias
Certificación	Sí, se expide certificado de aprovechamiento a las personas “Aptas” desde el Colegio Oficial.
Nº Plazas	Mínimo 10 Máximo 100 <i>El curso no podrá ponerse en marcha si no se completa el número mínimo de alumnado.</i>
Inversión	320€ personas colegiadas en desempleo y/o estudiantes de 4º de Trabajo Social. 330€ personas colegiadas en activo. 360€ personas no colegiadas. <i>Se entiende por persona “Colegiada” cualquiera que esté debidamente inscrita en un Colegio Oficial de Trabajo Social de España.</i>

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Esta formación responde a la creciente demanda de perfiles de dirección de este tipo de recursos por parte de empresas tanto públicas como privadas (desde pequeños Centros de Día a Residencias).

Todas las entidades sociales, tienen como objetivo principal, mejorar la calidad de vida de las personas a las que dirigen sus servicios, respondiendo con ello a determinadas demandas que plantea la sociedad actual. En este cometido, la gestión de centros sociales o sociosanitarios constituye la piedra angular sobre la que se articula la eficacia y calidad en la prestación de sus servicios. Para alcanzar tal fin, resulta imprescindible la formación, y por tanto la profesionalización de las personas encargadas de las tareas directivas de tales centros.

Por ello, te ofrecemos una formación integral dentro del ámbito social y sanitario, dando respuesta a las necesidades emergentes generadas por el nuevo contexto sociodemográfico que demandan respuestas integradas de atención en salud y, de forma paralela, en el plano social. **Te proporcionaremos la capacitación necesaria para que desarrolles tu labor profesional en los niveles de la gestión y dirección de centros, empresas y servicios sociosanitarios.**

En definitiva, esta formación pretende:

- Ofrecerte las técnicas y habilidades necesarias para una eficiente gestión de Centros Sociosanitarios.
- Presentarte las distintas competencias de liderazgo y las habilidades profesionales que debes poseer como director o directora de un Centro Sociosanitario.
- Exponerte la normativa que regula la atención en Centros Sociosanitarios, personas mayores con discapacidad y en situación de dependencia de España, así como los recursos destinados a tales colectivos.
- Darte a conocer las diferentes áreas de trabajo propias de la Dirección de un Centro Sociosanitario.
- Potenciar tus habilidades.
- Explicarte cómo aplicar y buscar normativa relacionada con el colectivo del cual se ocupe el Centro Sociosanitario.
- Darte a conocer las medidas de protección aplicables para poder informar tanto a familiares como usuarios/as de los Centros Sociosanitarios.
- Explicarte qué profesionales trabajan en los Centros Sociosanitarios y sus funciones.

PERSONAS DESTINATARIAS

Profesionales del Trabajo Social y estudiantes de 4º de Trabajo Social.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

La acción formativa se desarrolla a través de la **plataforma virtual de INEFSO**. Cuando finalice el plazo de inscripción y tu plaza haya sido confirmada, desde INEFSO (gerencia@inefso.com) te enviarán las claves de acceso a dicha plataforma, así como un resumen de su funcionamiento y un recordatorio de las fechas de desarrollo de la formación.

En la plataforma se pondrá a disposición del alumnado los **8 módulos** que conforman la formación junto con los ejercicios y test que deberá desarrollar.

Para superar la formación el alumnado deberá superar **varios exámenes tipo test** (uno por unidad didáctica) de preguntas con respuesta múltiple (a/b/c). Estos test se puntúan sobre 10, necesitando obtener una calificación mínima de 5 para aprobar. Además del test, el alumnado se examinará mediante evaluación continua de **la parte práctica de cada Unidad Didáctica** a través de los trabajos que debe enviar sobre las lecturas y materiales audiovisuales que se pondrán a disposición en la plataforma. Los trabajos de la parte práctica de cada una de las unidades didácticas servirán para ponderar la nota al alza o a la baja, en función de la cantidad y calidad de trabajos presentados. Para el alumnado cuya nota media global final sea inferior a 5 **se prevé un examen de recuperación del curso**, que deberá realizar en un plazo no superior a 10 días desde la obtención de la primera nota.

DOCENTES

INEFSO. El equipo docente de este curso, formado por Trabajadores y Trabajadoras Sociales que han ejercido en la administración pública y cuentan con más de 20 años de experiencia profesional en diversos campos, entre ellos los de dirección de personal, programas y servicios, la Dirección y Coordinación de los Servicios Sociales Municipales Generales y la Coordinación del Servicio de SAD Municipal. Concretamente, tutorizarán la formación los siguientes docentes.

D. Jonathan Cabrera Asensio. Licenciado en Sociología por la Universidad de La Laguna. Especialista Universitario en Cooperación y Acción Humanitaria por el Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado de la UNED. Especialista Universitario en Solución de Conflictos y mantenimiento de la Paz en la Sociedad Internacional Contemporánea por el Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado de la UNED. Trabaja desde hace 12 años en el Instituto de Atención Sociosanitaria de Tenerife (IASS), primero como Técnico de Planificación y Evaluación en la Unidad de Planificación, Evaluación y Sistemas de Información y actualmente como Técnico Responsable de Tutelas en la Unidad de Atención a la Dependencia. Con anterioridad coordinó programas relacionados con personas mayores a nivel provincial en Cruz Roja de Tenerife. Ha sido docente en cursos de capacitación del Cabildo de Tenerife, tutor de prácticas de alumnos de Psicología y Trabajo Social, ponente en el XVI Congreso Nacional de Sociología y en el Congreso Internacional de Ciencias Sociales de Bilbao. Especialista en Técnicas de Negociación. Es también asesor y colaborador de la Presidencia del Gobierno de Canarias en las relaciones con varios estados de Estados Unidos y países iberoamericanos en el marco de programas de ayuda y convenios bilaterales.

D. Javier Fernández García. Licenciado en Antropología Social y Cultural por la Universidad Miguel Hernández de Elche, MBA -Máster Business Administration- oficial universitario por la Universidad Miguel Hernández de Elche, Máster en Mediación por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid. Diplomado en Trabajo Social por la Universidad de Alicante, Graduado en Trabajo Social por la Universidad de Murcia. Título de Especialista Universitario en Trabajo Social y Dependencia y Especialista Universitario en Métodos y Técnicas de Investigación e Intervención Social Aplicada por la Universidad de Murcia. Experto en Mediación Civil y Mercantil y Mediación Intercultural. En excedencia voluntaria de su plaza como técnico de Servicios Sociales, desempeñando durante 17 años funciones de Trabajador Social de Equipo

de Base y Director del Centro de Servicios Sociales del Municipio alicantino donde ha ejercido también funciones como mediador y trabajador social en la Oficina de Vivienda Municipal, dentro del ámbito de la resolución de conflictos derivados del ámbito de la convivencia, comunitarios y la mediación hipotecaria. Ha desempeñado igualmente tareas de educador en centros de enseñanza durante varios años, en un Programa Municipal de Interculturalidad dirigido a la sensibilización sobre el fenómeno de la multiculturalidad y la erradicación de prejuicios y estereotipos, diseñando materiales curriculares para Educación Infantil, Primaria y Secundaria. Con anterioridad al ámbito municipal, ejerció durante 6 años como mediador intercultural en varios Programas de ONGs relacionados con Inmigración, dirigiendo numerosos proyectos y una publicación de ámbito nacional editada en castellano y árabe que servía de puente cultural entre la comunidad magrebí y la autóctona.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN AL SECTOR SOCIOSANITARIO.

- Definición de conceptos. Deficiencia, discapacidad, minusvalía, dependencia, diversidad funcional.
- Definición de centro sociosanitario. Tipos. Objetivos. Beneficios.
- El tercer sector. Marco jurídico. La economía social.
- Derecho público sobre personas mayores, personas con discapacidad y personas dependientes.
- Medidas de protección. Incapacidad.
- Parte práctica. Anexos de Normativa estatal.
- Parte práctica (lecturas y contenidos audiovisuales).

UNIDAD DIDÁCTICA.2. GESTIÓN DE CENTROS SOCIOSANITARIOS.

- Funciones de la dirección.
- Responsabilidad social corporativa.
- Acogida y recepción de personas en centros sociosanitarios.
- Derechos y deberes de las personas residentes.
- El equipo Interdisciplinar.
- Cuidados paliativos. Bioética.
- Parte práctica (lecturas y contenidos audiovisuales).

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN LABORAL

- Contratos de trabajo. Tipologías.
- Nóminas y cotizaciones.

- Parte práctica (lecturas y contenidos audiovisuales).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA

- Gestión presupuestaria.
- Ciclo contable y balances.
- Obligaciones fiscales.
- Acercamiento a los principales impuestos (impuestos sobre las personas físicas, impuesto sobre valor añadido...)
- Parte práctica (lecturas y contenidos audiovisuales).

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Concepto de planificación de recursos humanos.
- Objetivos de la planificación de los recursos humanos.
- Gestión de conflictos. Mediación.
- Motivación del personal. Liderazgo
- Formación del personal
- Parte práctica (lecturas y contenidos audiovisuales).

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RELACIONES EXTERNAS DE UN CENTRO SOCIO SANITARIO. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. MARKETING.

- Fases de la planificación, determinación de objetivos. Análisis DAFO Y CAME.
- Estudio de viabilidad y de mercado.
- Recursos contra resoluciones administrativas.
- Plan de Marketing. Plan de comercialización. Búsqueda y fidelización de clientes.
- Estrategias de captación de fondos.
- Gestión de la marca. Comunicación corporativa. Imagen. El consumidor y la segmentación de mercados.
- Parte práctica (lecturas y contenidos audiovisuales).

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Riesgos asociados y medidas preventivas.
- Pautas de actuación en caso de emergencias.
- Conceptos generales de riesgos laborales.
- Parte práctica (Anexo de protocolos).

- Parte práctica (lecturas y contenidos audiovisuales).

UNIDAD DIDÁCTICA 8: EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD.

- Implantación de modelos de gestión y/o evaluación en centros sociosanitarios.
- Construcción del mapa, la guía de procesos y diseño e implantación de los indicadores de calidad.
- El modelo EFQM de calidad total en centros sociosanitarios.
- Parte práctica (lecturas y contenidos audiovisuales).

NORMAS DE INSCRIPCIÓN

Sólo serán válidas las inscripciones realizadas a través del siguiente enlace:

<https://www.cgtrabajosocial.es/asturias/eventos/curso-online-direccion-de-centros-sociales-y-sociosanitarios-1/1297/view>

Una vez cumplimentados los datos de la aplicación debe hacer clic en el botón “Confirmar”. De este modo su inscripción se registrará en la plataforma y recibirá un mail si todo está correcto. En el caso de no poder realizar la inscripción en el enlace anterior, contacte con el Colegio en el 985 222 219 o en el correo formacion.cotsa@gmail.com.

La inscripción sólo será válida una vez nos adjunte al correo electrónico formacion.cotsa@gmail.com la siguiente documentación:

- **Justificante de pago.** El importe puede ser abonado por:
 - Tarjeta de crédito a través del propio enlace de inscripción. En este caso, no es necesario aportar justificante, pero sí indicar que la inscripción se ha realizado por estos medios.
 - Transferencia bancaria en la cuenta del Banco Sabadell-Herrero número **ES93 0081 5300 5600 0126 2837** indicando en concepto nombre completo y nombre del curso.
- **Además:**
 - Si eres estudiante: *justificante de estar cursando estudios de 4º de Trabajo Social.*
 - Si estás colegiada/o en situación de desempleo: *copia del informe de situación administrativa.* Aquí tienes una [Guía](#) para obtenerlo.
 - Si estás colegiada/o en otro Colegio de Trabajo Social de España: *certificado de colegiación.*
 - Si no estás colegiada: *justificante acreditativo de los estudios cursados.*

Una vez finalizado el plazo de inscripción, el COTSA contactará con usted para confirmar que tiene disponible una plaza, siempre y cuando haya enviado la documentación

anteriormente mencionada. Además, le indicaremos si la acción formativa se desarrollará conforme a lo establecido en la ficha.

Aquellas personas que no hubieran abonado el coste del curso a fecha de cierre de inscripciones se considerarán que renuncian a su plaza.

En el caso de que el número de personas inscritas supere el número de plazas disponibles se establecerán los siguientes criterios de asignación de plazas, siempre y cuando hubieran realizado el pago del curso:

1. Personas colegiadas en el COTSA
2. Personas colegiadas en otros colegios profesionales de Trabajo Social
3. Estudiantes
4. Personas no colegiadas

Si debido al exceso de inscripciones hay posibilidad de duplicar la formación y crear una segunda edición en nuevas fechas, no se podrá intercambiar la matrícula salvo [causa justificada](#). Es decir, si una persona se inscribe a la primera edición, no podrá solicitar el traslado de su matrícula a la segunda edición.

Además, si la persona inscrita no puede participar en la formación, aun con previo aviso, no se podrá sustituir por otra persona.

Puede consultar aquí la política de [CANCELACIÓN / DEVOLUCIÓN](#).