



Del 18 de abril al 19 de junio de 2022



Formación online
(No incluye sesiones en directo)



90 horas

CÓMO CREAR Y GESTIONAR MI ASOCIACIÓN



APTITUD SOCIAL



Colegio Oficial de
Trabajo Social
de Asturias

www.cgtrabajosocial.es/asturias/eventos

INFORMACIÓN BÁSICA

Modalidad	Formación online. No incluye tutorías virtuales.
Duración	90 horas.
Plazo de matrícula	Abierto hasta el lunes, 11 de abril de 2022 (inclusive).
Enlace matrícula	https://www.cgtrabajosocial.es/asturias/eventos/curso-online-como-crear-y-gestionar-mi-asociacion-4/1659/view
Fechas de desarrollo	Del 18 de abril al 19 de junio de 2022.
Lugar	Plataforma Virtual de Aptitud Social.
Impartido por	Almudena Castillo Guerrero y Amalia Mañes Fernández de Aptitud Social.
Organizado por	Colegio Oficial de Trabajo Social de Asturias.
Certificación	Sí, se expide certificado de aprovechamiento a las personas “Aptas” desde el Colegio Oficial. El certificado se enviará por correo electrónico con código de verificación alfanumérico.
Nº Plazas	Mínimo 10 Máximo 50 <i>El curso no podrá ponerse en marcha si no se completa el número mínimo de alumnado.</i>
Inversión	30€ personas colegiadas o precolegiadas. <i>Se entiende por persona “Colegiada” o “Precolegiada” cualquiera que esté debidamente inscrita en un Colegio Oficial de Trabajo Social de España.</i>

PRESENTACIÓN

Cuando las asociaciones nacen lo hacen con un objetivo social, una motivación importante que se traduce en una serie de proyectos en un área específica de acción. La mayoría de la formación de sus miembros, así como su motivación y esfuerzo, se relaciona principalmente con esa finalidad social concreta.

En esta formación **trataremos cada una de las áreas que necesitamos conocer para la buena gestión de la asociación.** Desde los contenidos de carácter administrativo, financiación, gestión de proyectos, estatutos, etc. Hasta la dinamización de las asociaciones, la formación para la comunicación y la relación entre sus miembros, la participación y el

trabajo en equipo, la resolución de conflictos, la dinamización organizativa, etc.

Todos ellos son aspectos esenciales de la vida asociativa, sin ellos no funcionan, no funcionará, ni la acción (no se cumplirán plenamente los objetivos) ni la propia organización (no será satisfactoria para sus miembros).

OBJETIVOS

Esta acción formativa persigue como **objetivos**:

- Contribuir a la mejora de la gestión de las entidades.
- Proporcionar a cada participante una formación básica en materia de gestión de asociaciones.
- Ofrecer a las personas participantes un marco de referencia operativo, necesario para una gestión óptima.

PERSONAS DESTINATARIAS

Profesionales del Trabajo Social colegiados/as y estudiantes de 4º del Grado en Trabajo Social debidamente precolegiados/as.

METODOLOGÍA

La acción formativa se desarrolla a través de la [plataforma virtual de Aptitud Social](#). En ella, siguiendo un cronograma previamente establecido, se pondrá a disposición del alumnado los módulos que conforman la formación.

La docencia guiará a todo el alumnado durante la formación ofreciendo atención especializada.

EVALUACIÓN

Para superar la acción formativa y obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento será necesaria la realización de **una prueba tipo test por cada módulo, que podrá contener preguntas de desarrollo o casos prácticos para desarrollar, y una prueba de evaluación final** del curso para cotejar que se han interiorizado todos los aspectos de la formación.

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN

Mejorar la calidad de las acciones formativas nos interesa a todas/os. Por ello, desde el COTSA, durante la última semana de la formación, se enviará a cada participante a su correo electrónico un email que contendrá una **encuesta de satisfacción de obligado cumplimiento**. Un cuestionario completamente **anónimo** que apenas conlleva unos minutos

de tu tiempo. Gracias a los resultados obtenidos, se podrán enriquecer los programas de formación del Colegio.

DOCENCIA

Almudena Castillo Guerrero. Diplomada en Trabajo Social. Perita Social especializada en Exclusión Social y Tercera Edad. Coordinadora de Parentalidad. Coordinadora y Docente del Título Propio “La Mediación: estrategias y metodologías de prevención y resolución de conflictos” (I Edición), de la Universidad Pablo de Olavide y el Colegio Oficial de Trabajadores Sociales de Sevilla. Experiencia Docente en Formación no reglada a través de distintos Colegios Profesionales, de la FAMP y de la Diputación de Sevilla.

Amalia Mañes Fernández. Licenciada en Derecho, especializada en Mediación. Mediadora inscrita en el Registro de Mediadores de la Consejería de Igualdad y Bienestar Social e inscrita en el Registro de Mediadores del Ministerio de Justicia, coach especializada en inclusión social. Coordinadora de Parentalidad. Experiencia Docente en Formación no reglada a través de distintos Colegios Profesionales y de la Diputación de Sevilla.

CONTENIDOS

TEMA 1. QUEREMOS CREAR UNA ASOCIACION ¿Cómo lo hacemos? ¿Qué es una asociación? Por qué y para qué crear una asociación. Objetivos y metas—Tipos. Nos ponemos en marcha. Estatutos y Reglamento Régimen Interno. Funcionamiento grupal. Estructura y órganos de una asociación. En que registros debe figurar mi asociación. Normativa y webs de interés.

TEMA 2. COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION ACTIVA, ¿cómo movilizo a los miembros de mi asociación? Concepto—Habilidades comunicativas. Dinámica—Errores al comunicar. Comunicación interna—Herramientas de comunicación. Obstáculos para la comunicación en las asociaciones y "trucos" para enfrentarlos. Estrategias de comunicación efectiva.

TEMA 3. RECURSOS CON LOS QUE PUEDE CONTAR LA ASOCIACION, ¿cómo lo consigo? Necesidades. Tipos de recursos en una asociación. Gestión de subvenciones.

TEMA 4. RECURSOS HUMANOS NO REMUNERADOS. Aproximación histórica. Que es el voluntariado. Tipos de voluntariado. Marco legal. Participar como voluntario. Como buscar voluntarios. Cómo integrar a la persona voluntaria en la organización. Quién es el responsable del voluntariado. Vamos a formar al voluntariado. La participación del voluntariado en la organización. Vamos a diseñar un Programa de Voluntariado. Las fases de un programa de voluntariado.

TEMA 5. RECURSOS HUMANOS REMUNERADOS. Valoremos la necesidad de un nuevo puesto. Como buscamos la persona idónea. Y ahora seleccionamos. Recibimos a la persona elegida. La formación. Tipo de formación. La retribución.

TEMA 6. LA GESTION ECONOMICA DE LA ASOCIACION, ¿cómo llevo las cuentas? Presupuesto. Contabilidad. Evaluamos la gestión.

TEMA 7. HACIENDA SOMOS TODOS, ¿qué documentos tengo que presentar? Introducción. C.I.F.—Alta censal—I.V.A. Declaración de operaciones con terceros. Declaración anual de operaciones con terceros superiores a 3.005,06 € I.R.P.F.

TEMA 8. GESTION DE CONFLICTOS, MEDIAMOS. Concepto—Principios—Fases. Marco legal y antecedentes europeos.

TEMA 9. MOTIVACION. Introducción. Motivación individual. Motivación grupal. Test sobre la salud asociativa. Modelos de documentos.

NORMAS DE INSCRIPCIÓN

Sólo serán válidas las inscripciones realizadas a través del siguiente enlace:

<https://www.cgtrabajosocial.es/asturias/eventos/curso-online-como-crear-y-gestionar-mi-asociacion-4/1659/view>

Una vez cumplimentados los datos de la aplicación debe hacer clic en el botón “Confirmar”. De este modo su inscripción se registrará en la plataforma y recibirá un mail si todo está correcto. En el caso de no poder realizar la inscripción en el enlace anterior, contacte con el Colegio en el 985 222 219 o en el correo formacion.cotsa@gmail.com.

La inscripción sólo será válida una vez nos adjunte al correo electrónico formacion.cotsa@gmail.com la siguiente documentación:

- **Justificante de pago.** El importe puede ser abonado por:
 - Tarjeta de crédito a través del propio enlace de inscripción. En este caso, no es necesario aportar justificante, pero sí indicar mediante un correo electrónico que la inscripción se ha realizado por estos medios.
 - Transferencia bancaria en la cuenta del Banco Sabadell-Herrero número **ES93 0081 5300 5600 0126 2837** indicando en concepto nombre completo y nombre del curso.
- **Además:**
 - Si estás colegiada/o o precolegiada/a en otro Colegio de Trabajo Social de España: *certificado de colegiación/precolegiación.*

Una vez finalizado el plazo de inscripción, el COTSA contactará con usted para confirmar que tiene disponible una plaza, siempre y cuando haya enviado la documentación anteriormente mencionada. Además, le indicaremos si la acción formativa se desarrollará conforme a lo establecido en la ficha.

Aquellas personas que no hubieran abonado el coste del curso a fecha de cierre de inscripciones se considerarán que renuncian a su plaza.

En el caso de que el número de personas inscritas supere el número de plazas disponibles se establecerán los siguientes criterios de asignación de plazas, siempre y cuando hubieran realizado el pago del curso:

1. Personas colegiadas y precolegiadas en el COTSA
2. Personas colegiadas en otros colegios profesionales de Trabajo Social

Si debido al exceso de inscripciones hay posibilidad de duplicar la formación y crear una segunda edición en nuevas fechas, no se podrá intercambiar la matrícula salvo [causa justificada](#). Es decir, si una persona se inscribe a la primera edición, no podrá solicitar el traslado de su matrícula a la segunda edición. Además, si la persona inscrita no puede

participar en la formación, aun con previo aviso, no se podrá sustituir por otra persona.
Puede consultar aquí la política de [CANCELACIÓN / DEVOLUCIÓN](#).