

INSTRUCCIONES DE USO CORREO ELECTRÓNICO PROFESIONAL

El Consejo General del Trabajo Social, en colaboración con los Colegios Oficiales de Trabajo Social, ofrece un nuevo servicio para la colegiatura: el **correo electrónico profesional**.

Si tú también quieres **solicitar tu nueva dirección de correo profesional**, escríbenos al correo asturias@cgtrabajosocial.es indicando en el **asunto** “Solicitud correo electrónico profesional” y en el **cuerpo del mensaje** indica tu nombre completo y número colegial. Una vez tramitada la solicitud, se te facilitará tu usuario y contraseña:

- **Usuario.** Siempre incorporará la primera vocal del nombre, el primer apellido y el número colegial. Por ejemplo, si te llamas Pepita Pérez, tu correo electrónico sería: **pperez05-1658@col.cgtrabajosocial.es**
- **Contraseña.** Se generará una contraseña aleatoria que podrá cambiarse en cualquier momento.

Accede aquí al [SERVIDOR DEL CORREO ELECTRÓNICO PROFESIONAL](#) y aquí al breve **manual de instrucciones** sobre su uso que hemos preparado desde el COTSA.

ACCESO AL SERVIDOR DE CORREO ELECTRÓNICO

1. El acceso a tu correo electrónico se realizará a través de la página web del COTSA:

<https://www.cgtrabajosocial.es/asturias#1>

Concretamente en el botón “Correo colegiados/as”

<https://www.cgtrabajosocial.es/correoweb2>



2. Una vez dentro de este apartado, se nos redirigirá al apartado Web del Consejo General del Trabajo Social donde encontraremos información sobre el sistema para recuperar la

clave, o cómo configurar el servidor del correo en diferentes dispositivos. Una vez dentro, hacemos clic en “ACCEDER”: <https://webmail.col.cgtrabajosocial.es/>



El Consejo Colegios Ciudadanía Buena praxis profesional Transferencia del Conocimiento Ámbitos de Intervención Comunicación Trabajo Social Internacional

Última actualización: 11 de julio de 2022

CORREO ELECTRÓNICO PROFESIONAL

Consejo General del Trabajo Social

Bienvenido al servicio de correo electrónico profesional del Consejo General del Trabajo Social.

A continuación te facilitamos información para acceder a tu cuenta de correo e indicaciones para configurar tu cuenta en dispositivos.

Acceder

Acceso directo a través del servidor: webmail.col.cgtrabajosocial.es

Ventanilla Única

Recuperación de clave

3. A continuación, introduciremos nuestro usuario y contraseña. Tras esto, ya podremos utilizar nuestro correo electrónico profesional como con cualquier otro servidor de correo como es GMAIL, OUTLOOK...





INICIAR SESIÓN

Roundcube Webmail • [Obtener soporte](#)

RECUPERAR O CAMBIAR CONTRASEÑA

Los cambios o la restauración de la contraseña sólo se podrán realizar desde el Colegio Oficial de Trabajo Social de Asturias. Por tanto, si no recuerdas tu contraseña o quieres cambiar tu contraseña por otra más sencilla de recordar para ti, escríbenos al correo asturias@cgtrabajosocial.es indicando tu dirección de tu cuenta de correo electrónico, nombre completo y número colegial.

CONFIGURACIÓN

Para configurar tu nueva cuenta en tus dispositivos PC, móviles android, tablets, Apple... utiliza los siguientes métodos de configuración.

- Configura con POP3
 - POP3: `webmail.col.cgtrabajosocial.es`
 - Puerto: 110
 - SMTP: `webmail.col.cgtrabajosocial.es`
 - Puerto: 587
- Configura por IMAP
 - IMAP: `webmail.col.cgtrabajosocial.es`
 - Puerto: 143
 - SMTP: `webmail.col.cgtrabajosocial.es`
 - Puerto: 587
- Dispositivos móviles:
 - `webmail.col.cgtrabajosocial.es`