

**ANEXO I: REGISTRO DE ACTIVIDADES**

DATOS COMUNES A TODOS LOS TRATAMIENTOS	
DIRECCIÓN FISCAL	CALLE DOCTOR JESÚS GALÁN Nº 12 BAJO, 05003 - ÁVILA (ÁVILA).
CENTROS DE TRABAJO	CALLE DOCTOR JESÚS GALÁN Nº 12 BAJO, 05003 - ÁVILA (ÁVILA).
DEPENDENCIA EJERCICIO DERECHOS PROTECCIÓN DE DATOS	Avila@cgtrabajosocial.es; CALLE DOCTOR JESÚS GALÁN Nº 12 BAJO, 05003 - ÁVILA (ÁVILA).

REGISTRO DE ACTIVIDAD - COLEGIADOS	
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	COLEGIO OFICIAL TRABAJO SOCIAL DE ÁVILA
REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	D <sup>a</sup> . ANA ISABEL RODRÍGUEZ MARTÍN
DPO/COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos/El Coordinador de protección de datos es D. ANTONIO GONZÁLEZ SEGOVIA que ocupa el puesto de ADMINISTRATIVO.
LEGITIMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La solicitud de admisión como colegiado</li> <li>- El consentimiento del interesado.</li> </ul>
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de colegiados fiscal, contable y administrativa</li> <li>- Prestar servicio contratado.</li> <li>- Publicidad y prospección comercial.</li> </ul>
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Colegiados
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Propio interesado o su representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma y DNI, imagen.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Financieros económicos y de seguros, transacciones de bienes y servicios.
CESIONES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración tributaria.</li> <li>- Administración pública.</li> <li>- Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales.</li> <li>- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable: encargados de tratamiento (consultar ANEXO IV).</li> </ul>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	-
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se detalla en el punto 7.2 – PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN del presente protocolo de protección de datos.
SISTEMA DE TRATAMIENTO	Mixto.

REGISTRO DE ACTIVIDAD - USUARIOS	
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	COLEGIO OFICIAL TRABAJO SOCIAL DE ÁVILA
REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	D <sup>a</sup> . ANA ISABEL RODRÍGUEZ MARTÍN
DPO/COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos/El Coordinador de protección de datos es D. ANTONIO GONZÁLEZ SEGOVIA que ocupa el puesto de ADMINISTRATIVO.
LEGITIMACIÓN	- El consentimiento del interesado.
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	- Gestión de usuarios fiscal, contable y administrativa - Prestar servicio solicitado
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Usuarios
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Propio interesado o su representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma y DNI.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS: Circunstancias sociales Financieros económicos y de seguros, transacciones de bienes y servicios.
CESIONES PREVISTAS	- Administración tributaria. - Administración pública. - Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales. - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable: encargados de tratamiento (consultar ANEXO IV).
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	-
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se detalla en el punto 7.2 – PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN del presente protocolo de protección de datos.
SISTEMA DE TRATAMIENTO	Mixto.

REGISTRO DE ACTIVIDAD – AGENDA DE CONTACTOS Y PROVEEDORES	
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	COLEGIO OFICIAL TRABAJO SOCIAL DE ÁVILA
REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	D <sup>a</sup> . ANA ISABEL RODRÍGUEZ MARTÍN
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L con el que se podrá contactar en Avila@cgtrabajosocial.es.
COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	El Coordinador de protección de datos es D. ANTONIO GONZÁLEZ SEGOVIA que ocupa el puesto de ADMINISTRATIVO.
LEGITIMACIÓN	- La ejecución del contrato de prestación de servicios formalizado.
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	- Gestión de agenda de contactos, personas de contacto y proveedores. - Gestión fiscal, contable y administrativa.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Personas de contacto. - Proveedores.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Propio interesado o su representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma y DNI.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS: Financieros económicos y de seguros, transacciones de bienes y servicios.
CESIONES PREVISTAS	- Administración tributaria. - Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales. - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable: encargados de tratamiento (consultar ANEXO IV).
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	-
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se detalla en el punto 7.2 – PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN del presente protocolo de protección de datos.
SISTEMA DE TRATAMIENTO	Mixto.

REGISTRO DE ACTIVIDAD – EMPLEADOS	
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	COLEGIO OFICIAL TRABAJO SOCIAL DE ÁVILA
REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	D <sup>a</sup> . ANA ISABEL RODRÍGUEZ MARTÍN
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L con el que se podrá contactar en Avila@cgtrabajosocial.es.
COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	El Coordinador de protección de datos es D. ANTONIO GONZÁLEZ SEGOVIA que ocupa el puesto de ADMINISTRATIVO.
LEGITIMACIÓN	- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	- Gestión de recursos humanos: control de vacaciones, horario laboral... - Gestión de nóminas, contratos laborales.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Empleados.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Propio interesado o su representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, DNI y número seguridad social.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Académicos y Profesionales, Detalles del Empleo Financieros, económicos y de seguros.
CESIONES PREVISTAS	- Administración tributaria. - Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales. - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable: encargados de tratamiento (consultar ANEXO IV). - Entidades aseguradoras. - Seguridad Social.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	-
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se detalla en el punto 7.2 – PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN del presente protocolo de protección de datos.
SISTEMA DE TRATAMIENTO	Mixto.

REGISTRO DE ACTIVIDAD – MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	COLEGIO OFICIAL TRABAJO SOCIAL DE ÁVILA
REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	D <sup>a</sup> . ANA ISABEL RODRÍGUEZ MARTÍN
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L con el que se podrá contactar en Avila@cgtrabajosocial.es.
COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	El Coordinador de protección de datos es D. ANTONIO GONZÁLEZ SEGOVIA que ocupa el puesto de ADMINISTRATIVO.
LEGITIMACIÓN	- El consentimiento del interesado.
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	- Gestión de miembros de la junta directiva
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Miembros de la junta directiva.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Propio interesado o su representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, DNI y número seguridad social.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Académicos y Profesionales, Detalles del Empleo Financieros, económicos y de seguros.
CESIONES PREVISTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración tributaria.</li> <li>- Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales.</li> <li>- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable: encargados de tratamiento (consultar ANEXO IV).</li> <li>- Entidades aseguradoras.</li> <li>- Seguridad Social.</li> </ul>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	-
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se detalla en el punto 7.2 – PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN del presente protocolo de protección de datos.
SISTEMA DE TRATAMIENTO	Mixto.

REGISTRO DE ACTIVIDAD - CURRÍCULUMS	
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	COLEGIO OFICIAL TRABAJO SOCIAL DE ÁVILA
REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	D <sup>a</sup> . ANA ISABEL RODRÍGUEZ MARTÍN
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L con el que se podrá contactar en Avila@cgtrabajosocial.es.
COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	El Coordinador de protección de datos es D. ANTONIO GONZÁLEZ SEGOVIA que ocupa el puesto de ADMINISTRATIVO.
LEGITIMACIÓN	- El consentimiento del interesado.
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	- Gestión de currículums y selección de personal. - Cubrir procesos de selección de terceros.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Solicitantes de empleo y empleados.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Propio interesado o su representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nombre, apellidos, dirección, teléfono, imagen, firma y DNI.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS: Características personales, Académicos y Profesionales, Detalles del Empleo.
CESIONES PREVISTAS	Colaboradores.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	-
PLAZO DE CONSERVACIÓN	- Un año. - En caso de que el currículum pertenezca a un empleado de la empresa, se conservará según lo detallado en el punto 7.2 – PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN del presente protocolo de protección de datos.
SISTEMA DE TRATAMIENTO	Mixto.

REGISTRO DE ACTIVIDAD – USUARIOS WEB	
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	COLEGIO OFICIAL TRABAJO SOCIAL DE ÁVILA
REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	D <sup>a</sup> . ANA ISABEL RODRÍGUEZ MARTÍN
COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	El Coordinador de protección de datos es D. ANTONIO GONZÁLEZ SEGOVIA que ocupa el puesto de ADMINISTRATIVO.
LEGITIMACIÓN	- El consentimiento del interesado.
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	- Gestión de atención a consultas de usuarios de la página web. - Gestión de los usuarios registrados. - Publicidad y prospección comercial.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Usuarios web.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Propio interesado o su representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nombre, apellidos, dirección, teléfono y correo electrónico.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS:
CESIONES PREVISTAS	-
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	-
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Durante el tiempo necesario para atender y tramitar las consultas.
SISTEMA DE TRATAMIENTO	Automatizado.