



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

B. AUTORIDADES Y PERSONAL

B.2. Oposiciones y Concursos

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

RESOLUCIÓN de 14 de noviembre de 2023, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, por la que se aprueba y publica la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo convocado por Orden PRE/779/2022, de 28 de junio, para el ingreso, por el sistema de acceso libre, en el Cuerpo de Técnicos y Diplomados Especialistas, Asistentes Sociales y Diplomados en Trabajo Social, de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y se ofertan los puestos de trabajo.

Finalizado el proceso selectivo para ingreso por el sistema de acceso libre en el Cuerpo de Técnicos y Diplomados Especialistas (Asistentes Sociales y Diplomados en Trabajo Social), de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, convocado por Orden PRE/779/2022, de 28 de junio (Boletín Oficial de Castilla y León de 30 de junio), esta Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, en uso de la delegación otorgada en el apartado segundo b) de la Orden PRE/1367/2022, de 3 de octubre, por la que se delega el ejercicio en determinadas competencias en los órganos directivos centrales de la Consejería de la Presidencia,

RESUELVE

Primero. Aprobar y publicar la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo por el orden de puntuación obtenido, según figura en el Anexo I.

Segundo. En el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente orden en el Boletín Oficial de Castilla y León, los aspirantes relacionados en el Anexo I deberán presentar los siguientes documentos:

- a) Copia Auténtica del Documento Nacional de Identidad o autorización al órgano convocante a que consulte, constate y verifique los datos relativos a su Documento Nacional de Identidad a través del Sistema de Verificación de Datos. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en la base quinta apartado a) de la convocatoria.
- b) Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, únicamente en caso de acceso a puestos de trabajo que impliquen un contacto habitual con menores. En ausencia de autorización para su consulta, el interesado deberá aportar su respectiva copia auténtica conforme dispone el Art. 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- c) Copia Auténtica del título de Diplomado en Trabajo Social, Asistente Social o Grado en Trabajo Social, o autorización al órgano convocante a que consulte, constate y verifique los datos relativos a titulación a través del Sistema de Verificación de Datos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite la homologación del título. Este requisito no será exigible a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.
- d) Declaración responsable de no hallarse inhabilitado, por sentencia firme, para el ejercicio de funciones públicas, ni de haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida el acceso a la función pública en su Estado.
- e) Declaración responsable de no pertenecer al Cuerpo de Técnicos y Diplomados Especialistas (Asistentes Sociales y Diplomados en Trabajo Social) de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- f) Declaración responsable de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del Cuerpo objeto de la convocatoria.

La presentación de esta documentación así como de la petición de puestos vacantes prevista en el apartado cuarto se efectuará telemáticamente, en el Registro Electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León. Para ello se cumplimentará el formulario «*Petición de puestos para procesos selectivos superados*» disponible a través de la página web de la Dirección General de Función Pública (<https://empleopublico.jcyl.es>). Cumplimentado dicho formulario y una vez validada y grabada la solicitud, para su presentación telemática se elegirá la opción de «*Firmar y registrar*», siguiendo los pasos que se van indicando (comprobación de la solicitud, anexo de documentos y firma digital). El proceso terminará cuando se obtenga el Recibo de Presentación del Documento, que se podrá guardar y/o imprimir como justificante de la presentación.

Si no fuera posible la presentación de forma telemática, podrá presentarse en formato papel, cumplimentando el formulario «*Petición de puestos para procesos selectivos superados*» a través de la página web de la Dirección General de Función Pública (<https://empleopublico.jcyl.es>). Cumplimentado dicho formulario y una vez validada y grabada la solicitud, para su presentación en formato papel se elegirá la opción «*Imprimir*». El formulario una vez impreso y firmado, junto con el resto de la documentación se deberá presentar en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en materia de registro de la Administración de la Comunidad de Castilla y León o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, e irá dirigida a la Dirección General de la Función Pública (calle Santiago Alba, n.º 1, 47008 - Valladolid).

Tercero. Los aspirantes que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base quinta de la citada orden de convocatoria, no podrán ser nombrados funcionarios, quedando sin efecto todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad de la solicitud inicial.

Cuarto. Los aspirantes, en función de los puestos vacantes que se relacionan en el Anexo II de la presente resolución, deberán consignar los puestos por orden de preferencia, debiendo relacionar, al menos, tantos puestos como el número de orden obtenido en la calificación final.

El encuadramiento de los puestos en una determinada Consejería se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en los Decretos 2/2015, de 7 de julio, 2/2019, de 16 de julio y 1/2022, de 19 abril, del Presidente de la Junta de Castilla y León, de Reestructuración de Consejerías, en tanto no se adecúan a éstos las Relaciones de Puestos de Trabajo.

Quinto. Las vacantes se adjudicarán siguiendo el orden de puntuación total obtenida, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.1 del Decreto 67/1999, de 15 de abril. El destino tendrá carácter definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 29.2 del citado Decreto.

Sexto. Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Consejería de la Presidencia publicará el nombramiento como funcionarios de carrera de los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo con el destino que se les haya adjudicado.

Séptimo. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1 a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Igualmente, con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante la Consejería de la Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valladolid, 14 de noviembre de 2023.

*El Viceconsejero de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano,
(P.S. Orden PRE/1232/2023, de 26 de octubre)
El Viceconsejero de Relaciones
Institucionales y Administración Local,
Fdo.: JOSÉ MIGUEL DE ELÍAS HERNÁNDEZ*



ANEXO I

RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO

Convocatoria: SEFL19_2235BE08 - C.T.D.E. ASISTENTES SOCIALES Y D. TRABAJO SOCIAL_LIBRE 2019-2020
Cuerpo/Escala: 2235-C.Tec.Diplom.Especialistas CyL
Especialidad: BE08-ASISTENTES SOCIALES
Agrupador: -

Nº Orden	Id. Fiscal	Apellidos y Nombre	Turno	Puntuación Final
1	***3103**	BLANCO QUIROGA, MARIA	L	13,819
2	***9154**	ÁLVAREZ ARAUZO, MARIA DEL CARMEN	L	13,627
3	***0542**	DELGADO BARCIELA, IRENE	L	13,518
4	***4700**	BERNARDO ALONSO, PAULA	L	13,456
5	***3052**	RAMOS GALVAN, LAURA	L	12,912
6	***4657**	RODRIGUEZ BLANCO, MARIA	L	12,784
7	***9335**	LARRAD GOMEZ, SILVIA	L	12,459
8	***1178**	SALICIO LÓPEZ, CRISTINA	L	12,208
9	***1888**	SANZ PANERO, ALVARO	L	12,016
10	***9900**	CASTAÑEDA ARCE, INMACULADA	L	11,834
11	***2678**	REQUEJO JIMENEZ, ALBA	L	11,816
12	***0834**	JIMENEZ GARCIA, ROSA	L	11,797
13	***6423**	MARTIN GARCIA, ALBA MARIA	L	11,667
14	***4547**	ARIJA MUSLARES, BEATRIZ	L	11,553
15	***7719**	GARRIDO FERNANDEZ, ANA	L	11,506
16	***8172**	SANCHEZ GALENDE, ELENA	M	11,336
17	***9007**	MIELGO GANDARILLAS, ELISA	L	11,311
18	***6508**	MARTIN SANTOS, BEATRIZ	L	11,170
19	***8186**	GONZALEZ CALOCA, SARAY	L	11,052
20	***4913**	HERRERO SANZ, MARIA DEL CARMEN	L	10,978
21	***7474**	HERRANZ GONZALEZ, MODESTA	L	10,852
22	***3179**	SANCHEZ MARTIN, ANGELA	L	10,668
23	***2188**	CANDIL CUESTA, ALBA MARIA	L	10,576
24	***1709**	MATEO ESCORIAL, LARA	L	10,526
25	***0226**	GONZALEZ MARIÑAS, ROSA	L	10,494
26	***3958**	PUENTE LUENGO, JAVIER	L	10,481



Convocatoria: SEFL19_2235BE08 - C.T.D.E. ASISTENTES SOCIALES Y D. TRABAJO SOCIAL_LIBRE 2019-2020
Cuerpo/Escala: 2235-C.Tec.Diplom.Especialistas CyL
Especialidad: BE08-ASISTENTES SOCIALES
Agrupador: -

Nº Orden	Id. Fiscal	Apellidos y Nombre	Turno	Puntuación Final
27	***6582**	RODRIGUEZ MARTIN, ANA ISABEL	L	10,312
28	***2583**	TAMAME IGLESIAS, MARGARITA	L	10,254
29	***4342**	FRONTAURA TEJEDOR, SANTIAGO RAMON	L	10,224
30	***6289**	CUELLAR LAZARO, Mª YOLANDA	L	10,199
31	***6837**	RODRIGUEZ CORDERO, JAVIER	L	10,080
32	***7047**	GONZALEZ RIO, MARIA ISABEL	L	9,942
33	***4471**	GARCIA RUIZ, ROSALIA	L	9,807
34	***2508**	GARCIA FERNANDEZ, ENRIQUE	L	9,798
35	***0392**	VELAYOS BAEZA, ROCIO	L	9,790
36	***6924**	MALAGA QUIROS, GEMA MARIA	L	9,782
37	***9383**	GONZALEZ DEL YERRO CASTAÑO, LAURA	L	9,742
38	***5751**	SANCHEZ MARTIN, GEMMA	L	9,668
39	***4143**	FRAGUA SOBRINO, CRISTINA	L	9,640
40	***7333**	FRAILE TARDÓN, NOELIA	L	9,438



ANEXO II

RELACIÓN DE PUESTOS OFERTADOS

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
Unidad Orgánica:	00015518 - CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
* Unidad Orgánica:	00013601 - GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES									
** Unidad Orgánica:	00013612 - GERENCIA TERRITORIAL DE AVILA									
*** Unidad Orgánica:	0000041546 - AREA DE ATENCION SOCIAL, MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
**** Unidad Orgánica: 540295-Técnico Medio	00013630		SECCION DE ATENCION A PERSONAS MAYORES					AVILA	05	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
**** Unidad Orgánica: 18341-Técnico Medio	00013636		SECC. DE INCLUSION SOCIAL					AVILA	05	Funciones propias del cuerpo
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
*** Unidad Orgánica: 540296-Técnico Medio	00013644		RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE AVILA					AVILA	05	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
** Unidad Orgánica:	00013663 - GERENCIA TERRITORIAL DE BURGOS									
*** Unidad Orgánica:	0000041561 - AREA DE ATENCION SOCIAL									
**** Unidad Orgánica: 43710-Técnico Medio	00013683		SECC. DE ATENCION A PERSONAS MAYORES					BURGOS	09	Funciones propias del cuerpo Funciones propias del cuerpo
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
*** Unidad Orgánica:	0000041565 - AREA DE MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
**** Unidad Orgánica: 19022-Técnico Medio	00013686		SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA Nº 1					BURGOS	09	Funciones propias del cuerpo Coordinación de caso
	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
*** Unidad Orgánica: 43775-Técnico Medio 60162-Técnico Medio 540327-Técnico Medio	00013714		UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD					BURGOS BURGOS BURGOS	09 09 09	Funciones propias del cuerpo Funciones propias del cuerpo Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
*** Unidad Orgánica: 540314-Técnico Medio	00013706		RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE BURGOS					BURGOS	09	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				



CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica:	00013721 - GERENCIA TERRITORIAL DE LEON									
*** Unidad Orgánica:	0000041548 - AREA DE ADMINISTRACION									
**** Unidad Orgánica: 41510-Técnico Medio	00013747		SECC. DE REGISTRO DE ENTIDADES, CENTROS Y SERVICIOS					LEON	24	Funciones propias del cuerpo
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
*** Unidad Orgánica:	0000041566 - AREA DE MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
**** Unidad Orgánica: 41512-Técnico Medio	00013744		SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA Nº 1					LEON	24	Coordinación de caso Funciones acordes con su titulación
	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
**** Unidad Orgánica: 540837-Técnico Medio	0000040044		SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA Nº 2					LEON	24	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
*** Unidad Orgánica: 540533-Técnico Medio	00013765		CENTRO DE DIA PARA PERSONAS MAYORES DE BEMBIBRE					BEMBIBRE	24	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
*** Unidad Orgánica: 540535-Técnico Medio	00013767		CENTRO DE DIA PARA PERSONAS MAYORES DE PONFERRADA					PONFERRADA	24	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
** Unidad Orgánica:	00013778 - GERENCIA TERRITORIAL DE PALENCIA									
*** Unidad Orgánica:	0000041566 - AREA DE ATENCION SOCIAL, MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
**** Unidad Orgánica: 41518-Técnico Medio	00013799		SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA					PALENCIA	34	Funciones propias del cuerpo Coordinación de caso
	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
540838-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		PALENCIA	34	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
** Unidad Orgánica: 21637-Técnico Medio	00013828		GERENCIA TERRITORIAL DE SALAMANCA					SALAMANCA	37	Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
	A2	21	E02	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				
*** Unidad Orgánica:	0000041563 - AREA DE ATENCION SOCIAL									
**** Unidad Orgánica: 21655-Técnico Medio	00013842		SECC. DE PRESTACIONES DE DEPENDENCIA					SALAMANCA	37	Funciones propias del cuerpo
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale				



**CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica:	0000041567 - AREA DE MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
**** Unidad Orgánica:	00013851 - SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA Nº 1									
21641-Técnico Medio	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SALAMANCA	37	Funciones propias del cuerpo Coordinación de caso
*** Unidad Orgánica:	00013877 - UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
540622-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SALAMANCA	37	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00013871 - RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES (SAN JUAN DE SAHAGUN)									
540587-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SALAMANCA	37	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
** Unidad Orgánica:	00013887 - GERENCIA TERRITORIAL DE SEGOVIA									
*** Unidad Orgánica:	0000041557 - AREA DE ATENCION SOCIAL, MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
**** Unidad Orgánica:	00013901 - SECC. DE PRESTACIONES DE DEPENDENCIA									
22795-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SEGOVIA	40	Funciones propias del cuerpo
**** Unidad Orgánica:	00013908 - SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA									
22784-Técnico Medio	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SEGOVIA	40	Funciones propias del cuerpo Coordinación de caso
540842-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SEGOVIA	40	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00013927 - RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE SEGOVIA									
540636-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SEGOVIA	40	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00013929 - CENTRO DE DIA PARA PERSONAS MAYORES CENTRO-SEGOVIA									
540638-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SEGOVIA	40	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00013930 - CENTRO DE DIA PARA PERSONAS MAYORES DE CARBONERO EL MAYOR									
540639-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		CARBONERO EL MAYOR	40	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00013931 - CENTRO DE DIA PARA PERSONAS MAYORES DE EL ESPINAR									
540640-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ESPINAR (EL)	40	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa



**CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica:	00013937 - GERENCIA TERRITORIAL DE SORIA									
*** Unidad Orgánica:	0000041558 - AREA DE ATENCION SOCIAL, MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
**** Unidad Orgánica:	00013958 - SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA									
41523-Técnico Medio	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SORIA	42	Funciones propias del cuerpo
540843-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SORIA	42	Coordinación de caso Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00013980 - UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
540652-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SORIA	42	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00013975 - RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES									
540646-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SORIA	42	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00013981 - CENTRO RESIDENCIAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (ANGEL DE LA GUARDA)									
540653-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SORIA	42	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
** Unidad Orgánica:	00014045 - GERENCIA TERRITORIAL DE ZAMORA									
44163-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ZAMORA	49	Funciones propias del cuerpo
24807-Técnico Medio	A2	21	E02	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ZAMORA	49	Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
*** Unidad Orgánica:	0000041560 - AREA DE ATENCION SOCIAL, MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES									
**** Unidad Orgánica:	00014066 - SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA									
24810-Técnico Medio	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ZAMORA	49	Funciones propias del cuerpo Coordinación de caso
*** Unidad Orgánica:	00014085 - RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE ZAMORA									
540683-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ZAMORA	49	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
540684-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ZAMORA	49	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa
*** Unidad Orgánica:	00014086 - RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE BENAVENTE									
540686-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		BENAVENTE	49	Realizar funciones propias del cuerpo en las materias de la unidad administrativa



*CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES*

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 50168-Técnico Medio	00014088 -		CENTRO DE DIA PARA PERSONAS MAYORES LOS BLOQUES							
	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ZAMORA	49	Funciones propias del cuerpo