

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 2/2019, de 16 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de modificació de l'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2019/7354]

PREÀMBUL

I

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials i institucions públiques de protecció i ajuda a persones amb discapacitat o diversitat funcional (articles 49.1.24a i 27a), i també el desenvolupament legislatiu i l'execució de la legislació bàsica de l'Estat en matèria de Seguretat Social (article 54.2a).

D'altra banda, la Comunitat Valenciana té transferida la competència per al reconeixement, la determinació i qualificació del grau de discapacitat, per Reial decret 264/1985, de 23 de gener, sobre traspàs de funcions i serveis de la Seguretat Social a la Generalitat Valenciana en les matèries encomanades al llavors Institut Nacional de Serveis Socials (INSERSO).

Sobre aquest tema, cal significar la vigència del Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, regulador del procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, modificat per Reial decret 1856/2009, de 4 de desembre, i Reial decret 1364/2012, de 27 de setembre, que té per objecte la regulació del reconeixement de grau de discapacitat, l'establiment dels barems aplicables, la determinació dels òrgans competents per a realitzar aquest reconeixement i el procediment a seguir amb la finalitat que la valoració i qualificació del grau de discapacitat siga uniforme en tot el territori de l'Estat. Quant al procediment, l'article 10 del citat Reial decret regula la seua terminació mitjançant resolució expressa sobre el reconeixement de grau, i també sobre la puntuació obtinguda en el barem per a determinar l'existència de dificultats de mobilitat, si escau.

Por la seua part, aquesta norma reglamentària ha sigut desplegada, en el nostre àmbit territorial, per l'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El marc normatiu d'aplicació s'ha vist alterat, entre altres normes, com a conseqüència de l'aprovació del Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en virtut del qual s'estableix el barem d'aplicació per a determinar la necessitat de concurs d'una altra persona, el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, que contempla en l'article 12 les valoracions i funcions dels equips multiprofessionals de qualificació i reconeixement del grau de discapacitat, i la Llei 9/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, de regulació dels procediments d'emergència ciutadana en l'Administració de la Comunitat Valenciana, que es refereix als procediments d'obtenció del certificat de discapacitat en el seu annex.

Així mateix, la Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, ha vingut a actualitzar i donar una redacció nova a les definicions de persona amb discapacitat o diversitat funcional, i també persones amb diversitat funcional o discapacitat que presenten mobilitat reduïda o necessitats de suport generalitzat.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 2/2019, de 16 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de modificación de la Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2019/7354]

PREÁMBULO

I

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, aprobado por Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, de reforma de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, atribuye a la Generalitat la competencia exclusiva en materia de servicios sociales e instituciones públicas de protección y ayuda a personas con discapacidad o diversidad funcional (art. 49.1.24 y 27), así como el desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación básica del Estado en materia de Seguridad Social (art. 54.2.ª).

Por otra parte, la Comunitat Valenciana tiene transferida la competencia para el reconocimiento, la determinación y calificación del grado de discapacidad, por Real decreto 264/1985, de 23 de enero, sobre traspaso de funciones y servicios de la Seguridad Social a la Generalitat Valenciana en las materias encomendadas al entonces Instituto Nacional de Servicios Sociales (INSERSO).

Al respecto, cabe significar la vigencia del Real decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, regulador del procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, modificado por Real decreto 1856/2009, de 4 de diciembre, y Real decreto 1364/2012, de 27 de septiembre, que tiene por objeto la regulación del reconocimiento de grado de discapacidad, el establecimiento de los baremos aplicables, la determinación de los órganos competentes para realizar dicho reconocimiento y el procedimiento a seguir con la finalidad de que la valoración y calificación del grado de discapacidad sea uniforme en todo el territorio del Estado. En cuanto al procedimiento, el artículo 10 del citado Real decreto regula su terminación mediante resolución expresa sobre el reconocimiento de grado, así como sobre la puntuación obtenida en el baremo para determinar la existencia de dificultades de movilidad, si procede.

Por su parte, esta norma reglamentaria ha sido desarrollada, en nuestro ámbito territorial, por la Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El marco normativo de aplicación se ha visto alterado, entre otras normas, como consecuencia de la aprobación del Real decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, en virtud del cual se establece el baremo de aplicación para determinar la necesidad de concurso de otra persona, el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, que contempla en el artículo 12 las valoraciones y funciones de los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad, y la Ley 9/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de Regulación de los Procedimientos de Emergencia Ciudadana en la Administración de la Comunitat Valenciana, que se refiere a los procedimientos de obtención del certificado de discapacidad en su anexo.

Asimismo, la Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad, ha venido a actualizar y dado nueva redacción a las definiciones de persona con discapacidad o diversidad funcional, así como personas con diversidad funcional o discapacidad que presentan movilidad reducida o necesidades de apoyo generalizado.

II

Tenint present que el reconeixement de grau de discapacitat es realitza sobre la base de la informació sanitària i social relativa a la persona sol·licitant i que els serveis públics han de ser àgils en els seus procediments, es planteja la necessitat de millorar l'accés a la informació sanitària i social per part del personal professional valorador perquè puga emetre el dictamen tècnic facultatiu, que és preceptiu per a resoldre el grau de discapacitat.

Des de la conselleria competent en matèria de serveis socials es comparteix la idea de treballar conjuntament amb Sanitat en la història sociosanitària, on es reculla informació tant de diagnòstics de les patologies, com de l'evolució i de la repercussió d'aquestes i la prescripció farmacèutica i d'ajudes tècniques. Així mateix, és fonamental que tots els i les professionals de l'àrea sanitària, puguen col·laborar i facilitar la informació que es troba recollida en l'aplicació informàtica corresponent, amb la finalitat de facilitar el procediment d'avaluació i d'obtenció del certificat de discapacitat.

L'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, sobre la base del que es disposa en l'article 9.3 del Reial decret 1971/1999, ja contempla en l'apartat referent a la instrucció que quan les especials circumstàncies de les persones així ho aconselle els equips de valoració de discapacitat podran formular el seu dictamen en virtut dels informes mèdics, psicològics o, si escau, socials, emesos per professionals autoritzats.

Aquesta informació ha d'incloure, si s'escau, i segons s'establisca, el diagnòstic i la data d'aquest amb la informació del full d'evolució, les proves diagnòstiques realitzades i escales de valoració pertinents, els tractaments vigents i les ajudes tècniques prescrites.

Per tant, es tracta d'establir les regles de col·laboració, per a la millor gestió i agilitat del procediment de reconeixement de grau de discapacitat, sobre la base dels informes de salut i socials que disposen la persona en el moment de la sol·licitud per a poder realitzar amb garanties la valoració.

III

Finalment, es procedeix a una actualització terminològica i revisió de les referències normatives que conté l'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat que desapareguen, d'una part, les referències al terme «minusvalidesa» i, d'altra, s'adapten els preceptes de la present ordre a la Llei de procediment administratiu comú.

S'estima que concorre necessitat i oportunitat per a l'elaboració de la present norma, així mateix per a la clarificació de la documentació preceptiva i adaptació de la documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud, al que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, tenint en compte les característiques del procediment i que les persones interessades són persones físiques. En aqueix sentit, el que es disposa en la present ordre compleix amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, que estableix l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en donar seguretat jurídica i transparència a la ciutadania, i garantir l'eficiència en la utilització de les plataformes i els recursos informàtics.

Per tot això, en ús de les facultats que em confereix l'article 28, lletra e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 14/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, havent tingut lloc en el procés d'elaboració de la present norma els tràmits d'informe de la Comissió de Coordinació i Seguiment de la Valoració del Grau de Discapacitat de la Comunitat Valenciana, de participació ciutadana en fase d'informació pública, i també d'audiència a les principals entitats que representen a les persones amb diversitat funcional i de consulta a les conselleries competents en matèries que directament o indirectament pot incidir el preceptuat,

II

Teniendo presente que el reconocimiento de grado de discapacidad se realiza en base a la información sanitaria y social relativa a la persona solicitante y que los servicios públicos deben ser ágiles en sus procedimientos, se plantea la necesidad de mejorar el acceso a la información sanitaria y social por parte del personal profesional valorador para que pueda emitir el dictamen técnico facultativo, que es preceptivo para resolver el grado de discapacidad.

Desde la conselleria competente en materia de servicios sociales se comparte la idea de trabajar conjuntamente con Sanidad en la historia sociosanitaria, donde se recoja información tanto de diagnósticos de las patologías, como evolución y repercusión de las mismas y la prescripción farmacéutica y de ayudas técnicas. Asimismo, es fundamental que todos los y las profesionales del área sanitaria, puedan colaborar y facilitar la información que se encuentra recogida en el correspondiente aplicativo informático, con el fin de facilitar el procedimiento de evaluación y obtención del certificado de discapacidad.

La Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9.3 del Real decreto 1971/1999, ya contempla en el apartado referente a la instrucción, que cuando las especiales circunstancias de las personas así lo aconsejen los equipos de valoración de discapacidad podrán formular su dictamen en virtud de los informes médicos, psicológicos o, en su caso, sociales emitidos por profesionales autorizados.

Esta información debe incluir, en su caso, y según se establezca, el diagnóstico y fecha del mismo con la información de la hoja de evolución, las pruebas diagnósticas realizadas y escalas de valoración pertinentes, los tratamientos vigentes y las ayudas técnicas prescrites.

Por tanto, se trata de establecer las reglas de colaboración, para la mejor gestión y agilización del procedimiento de reconocimiento de grado de discapacidad, de acuerdo con los informes de salud y sociales que dispongan la persona en el momento de la solicitud para poder realizar con garantías la valoración.

III

Finalmente, se procede a una actualización terminológica y revisión de las referencias normativas que contiene la Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana, con el fin de que desaparezcan, de una parte, las referencias al término «minusvalía» y, de otra, se adaptan los preceptos de la presente orden a la ley de procedimiento administrativo común.

Se estima que concurre necesidad y oportunidad para la elaboración de la presente norma, asimismo para la clarificación de la documentación preceptiva y adaptación de la documentación que debe acompañar a la solicitud, a lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las características del procedimiento y que las personas interesadas son personas físicas. En ese sentido, lo dispuesto en la presente orden cumple con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, que establece el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, al dar seguridad jurídica y transparencia a la ciudadanía, y garantizar la eficiencia en la utilización de las plataformas y los recursos informáticos.

Por todo ello, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28, letra e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 14/2018, de 23 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, habiendo tenido lugar en el proceso de elaboración de la presente norma los trámites de informe de la Comisión de Coordinación y Seguimiento de la Valoración del Grado de Discapacidad de la Comunitat Valenciana, de participación ciudadana en fase de información pública, así como de audiencia a las principales entidades que representan a las personas con diversidad funcional y de consulta a las conselleries competentes en materias que directa o indirectamente

tot després d'haver tingut en compte l'opinió del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENE

Article únic. Modificació de l'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

L'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, es modifica en el seu títol, adaptant la terminologia i es modifiquen els apartats b) i c) de l'article 5; apartat 6 de l'article 6; apartats 3, 4 i 5 de l'article 8; apartat 2 de l'article 9; i els articles 10, 11 i 15, amb la introducció de cinc disposicions addicionals, en els termes que figuren en l'annex I.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aplicació d'aquesta ordre no té incidència en la dotació dels capítols de despesa de la Generalitat i, en tot cas, les despeses hauran de ser ateses amb els mitjans personals i materials propis de la conselleria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació de disposicions

Queden derogades les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en la present ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Models normalitzats, instruccions i protocols d'actuació

1. S'aprova el model de sol·licitud del reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat (annex II), el model de sol·licitud per a la revisió del grau de discapacitat (annex III) i el formulari de declaració responsable de factors socials complementaris (annex IV), que s'adjunta com a annexos de la present ordre.

2. Es faculta a la persona titular de la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional per a establir les modificacions oportunes en els models normalitzats de sol·licitud i informes, i també dictar totes les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament de la present ordre i iniciar els protocols d'actuació conjunta que es requerisquen a l'empara del que s'estableix en aquesta.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de juliol de 2019.— La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX I

Modificació de l'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, la declaració i qualificació del grau de minusvalidesa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Un

El títol queda redactat de la següent manera:

«Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, la

puede incidir lo preceptuado, oído el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENO

Artículo único. Modificación de la Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

La Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía en el ámbito de la Comunidad Valenciana, se modifica en su título, adaptando su terminología y se modifican los apartados b) y c) del artículo 5; apartado 6 del artículo 6; apartados 3, 4 y 5 del artículo 8; apartado 2 del artículo 9; y los artículos 10, 11 y 15, introduciendo cinco Disposiciones adicionales, en los términos que figuran en el anexo I.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aplicación de esta orden no tiene incidencia en la dotación de los capítulos de gasto de la Generalitat y, en todo caso, los gastos deberán ser atendidos con los medios personales y materiales propios de la conselleria.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación de disposiciones

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modelos normalizados, instrucciones y protocolos de actuación

1. Se aprueba el modelo de solicitud del reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad (anexo II), el modelo de solicitud para la revisión del grado de discapacidad (anexo III) y el formulario de declaración responsable de factores sociales complementarios (anexo IV), que se adjunta como anexos a la presente orden.

2. Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional para establecer las modificaciones oportunas en los modelos normalizados de solicitud e informes, así como dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de la presente orden e iniciar los protocolos de actuación conjunta que se requieran al amparo de lo establecido en ella.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de julio de 2019.— La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANEXO I

Modificación de la Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Uno

El título queda redactado del siguiente modo:

«Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento,

declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana».

Dos

D'acord amb la normativa estatal i valenciana promulgada amb posterioritat a l'aprovació de l'ordre, es fan les següents actualitzacions terminològiques:

1. Les referències al terme «minusvàlidesa» i «grau de minusvàlidesa» que apareixen en el text de l'ordre s'entendran realitzades als termes «discapacitat» i «grau de discapacitat».

2. Les referències a «la Direcció Territorial de Benestar Social» s'entendran realitzades a «la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de serveis socials a persones amb discapacitat o diversitat funcional».

3. Les referències a la «Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú», s'entendran realitzades a la «Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques».

Tres

Es modifica el que es disposa en l'article 5 (funcions), apartat *b* i *c*), que queden redactats de la següent manera:

«b) Determinar i formular, mitjançant el corresponent dictamen tècnic facultatiu sobre el grau de discapacitat, la valoració de les diferents situacions exigides per a tenir dret a les prestacions socials i econòmiques establides reglamentàriament en el Reial decret 383/1984, d'1 de febrer, pel qual estableix i regula el sistema de prestacions previst en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social».

«c) Determinar i formular, a través del corresponent dictamen tècnic facultatiu sobre el grau de discapacitat, la necessitat de concurs d'una altra persona, a l'efecte de les prestacions d'invalidesa en la seua modalitat no contributiva i protecció familiar per fill a càrrec amb discapacitat, regulades en el text refós de la Llei general de la Seguretat Social».

Quatre

Es modifica el que es disposa en l'article 6 (composició i règim de funcionament), apartat 6, que queda redactat de la següent manera:

«6. El règim de funcionament dels equips de valoració de discapacitat, s'ajustarà al que s'estableix per als òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques en les disposicions bàsiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per les normes que es dicten sobre aquest tema per part de la conselleria de competent en matèria de serveis socials a persones amb discapacitat o diversitat funcional».

Cinc

Es modifica el que es disposa en l'article 8 (Iniciació) apartats 3, 4 i 5, que queden redactats de la següent manera:

«3. La sol·licitud s'ha de presentar juntament amb la següent documentació preceptiva, llevat que ja estiga en poder del centre de valoració i orientació:

a) Còpia compulsada del DNI/NIE de la persona sol·licitant, en el cas que la persona interessada no autoritze l'òrgan gestor a consultar les dades d'identitat en el Sistema de verificació de dades d'identitat de les administracions públiques.

b) Certificat d'empadronament emès per l'ajuntament corresponent que acredite la residència de la persona en un municipi de la Comunitat Valenciana en el moment de presentar la sol·licitud, en el cas que la persona interessada no autoritze l'òrgan gestor a consultar les dades de residència de la persona sol·licitant en el Sistema de verificació de dades de residència.

c) En el cas de persones estrangeres hauran d'aportar còpia compulsada del permís legal de residència.

d) Acreditació de la representació que es té de la persona sol·licitant (si escau, tutor, representant legal o guardador de fet, juntament amb la sentència judicial d'incapacitació i declaració de tutor, escriptura de poder o poder *apud acta*, mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada davant un funcionari públic, segons

declaración y calificación del grado de discapacidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana».

Dos

En consonancia con la normativa estatal y valenciana promulgada con posterioridad a la aprobación de la orden, se procede a realizar las siguientes actualizaciones terminológicas:

1. Las referencias al término «minusvalía» y «grado de minusvalía» que aparecen en el texto de la orden se entenderán realizadas a los términos «discapacidad» y «grado de discapacidad».

2. Las referencias a «la Dirección Territorial de Bienestar Social» se entenderán realizadas a «la Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de servicios sociales a personas con discapacidad o diversidad funcional».

3. Las referencias a la «Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común», se entenderán realizadas a la «Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas».

Tres

Se modifica lo dispuesto en el artículo 5 (Funciones), apartado *b* y *c*), que quedan redactados del siguiente modo:

«b) Determinar y formular, mediante el correspondiente dictamen técnico-facultativo sobre el grado de discapacidad, la valoración de las diferentes situaciones exigidas para tener derecho a las prestaciones sociales y económicas previstas reglamentariamente en el Real decreto 383/1984, de 1 de febrero, por el que establece y regula el sistema de prestaciones previsto en el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social».

«c) Determinar y formular, a través del correspondiente dictamen técnico-facultativo sobre el grado de discapacidad, la necesidad de concurso de otra persona, a efectos de las prestaciones de invalidez en su modalidad no contributiva y protección familiar por hijo a cargo con discapacidad, reguladas en el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social».

Cuatro

Se modifica lo dispuesto en el artículo 6 (Composición y régimen de funcionamiento), apartado 6, que queda redactado del siguiente modo:

«6. El régimen de funcionamiento de los equipos de valoración de discapacidad, se ajustará a lo establecido para los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas en las disposiciones básicas de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y por cuantas normas se dicten al respecto por la Conselleria de competente en materia de servicios sociales a personas con discapacidad o diversidad funcional».

Cinco

Se modifica lo dispuesto en el artículo 8 (Iniciación) apartados 3, 4 y 5, que quedan redactados del siguiente modo:

«3. La solicitud deberá venir acompañada de la siguiente documentación preceptiva, salvo que ya obre en poder del centro de valoración y orientación:

a) Copia compulsada del DNI/NIE de la persona solicitante, en el caso de que la persona interesada no autorice al órgano gestor a consultar los datos de identidad en el Sistema de verificación de datos de identidad de las administraciones públicas.

b) Certificado de empadronamiento emitido por el ayuntamiento correspondiente que acredite la residencia de la persona en un municipio de la Comunitat Valenciana en el momento de presentar la solicitud, en el caso de que la persona interesada no autorice al órgano gestor a consultar los datos de residencia de la persona solicitante en el Sistema de verificación de datos de residencia.

c) En el caso de personas extranjeras deberán aportar copia compulsada del permiso legal de residencia.

d) Acreditación de la representación que se ostenta de la persona solicitante (en su caso, tutor, representante legal o guardador de hecho, acompañando la sentencia judicial de incapacitación y declaración de tutor, escritura de poder o poder *apud acta*, mediante declaración en comparencia personal de la persona interesada ante un funcionario

el model que a aquest efecte es facilite), i còpia compulsada del DNI/NIE de la persona representant, en el cas que aquest no autoritze l'òrgan gestor a consultar les dades d'identitat.

e) Original o còpia compulsada dels informes mèdics o psicològics, emesos per un professional del Sistema Valencià de Salut, d'altres administracions públiques que tracten habitualment a la persona sol·licitant o d'entitats concertades o conveniades amb la Seguretat Social o règims especials, que acrediten les deficiències al·legades.

En el cas que la discapacitat al·legada siga física i/o sensorial, serà preceptiu l'informe mèdic.

En el cas que la discapacitat al·legada siga intel·lectual i/o trastorn mental, serà preceptiu l'informe mèdic i psicològic, si n'hi haguera.

En el cas de revisió per agreujament o millora s'haurà de presentar còpia compulsada dels informes que acrediten aquest agreujament o la millora.

Així mateix, es podrà aportar, amb caràcter d'informes complementaris, uns altres informes mèdics o psicològics que acrediten les deficiències al·legades.

f) En cas de sol·licitar valoració dels factors socials complementaris, informe social emés pel/per la treballador/a social del Sistema Valencià de Salut o, si escau, dels serveis socials generals o especialitzats corresponents a l'entorn natural i lloc de residència de la persona interessada. Igualment, tenen validesa els informes que figuren en l'expedient de reconeixement de grau de dependència. Així mateix es podrà presentar declaració responsable de factors socials complementaris, conformement a un model normalitzat, per a la seua comprovació.

4. La sol·licitud, juntament amb la documentació esmentada, es presentarà preferentment en el Centre de Valoració i Orientació o la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de serveis socials a persones amb discapacitat o diversitat funcional de la província on residisca el sol·licitant o on s'acredite haver tingut l'últim domicili en el supòsit de residir a l'estranger, sense perjudici que puga presentar-se en qualsevol dels llocs i registres públics que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Aquesta es podrà presentar electrònicament en el moment en què s'habilite el procediment de tramitació electrònica, utilitzant per a la remissió de la documentació preceptiva o complementària qualsevol procediment de còpia digitalitzada del document original. En aquest cas, les còpies digitalitzades presentades garantirán la fidelitat amb l'original sota la responsabilitat de la persona sol·licitant.

5. De conformitat amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan falten qualsevol de les dades o documents preceptius esmentats, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feia, es consideraria que hauria desistit de la seua petició, tot després de la resolució que haurà de ser dictada en els termes indicats en l'article 21 d'aquesta llei».

Sis

Es modifica el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 9 (instrucció), que queda redactat de la següent manera:

«2. La instrucció del procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat requerirà els següents actes i informes preceptius:

2.1. Citació per a reconeixement.

Rebuda en forma la sol·licitud, el centre de valoració i orientació notificarà a la persona interessada el dia, l'hora i la direcció en què haja de realitzar-se els reconeixements i proves pertinents, llevat que per causa justificada s'eximisca o no es considere necessari el reconeixement de forma presencial.

En el supòsit d'incompareixença no justificada com cal, se li podrà declarar perdut el dret al tràmit corresponent d'acord amb el que s'estableix en l'article 73.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.2. Reconeixement.

Per a la formulació dels seus dictàmens l'equip de valoració de discapacitat podrà recaptar totes les informacions, reconeixements o

público, según el modelo que al efecto se facilite), y copia compulsada del DNI/NIE de la persona representante, en el caso de que este no autorice al órgano gestor a consultar los datos de identidad.

e) Original o copia compulsada de los informes médicos o psicológicos, emitido/s por un profesional del Sistema Valenciano de Salud, de otras administraciones públicas que traten habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o conveniadas con la Seguridad Social o regímenes especiales, que acrediten las deficiencias alegadas.

En el caso de que la discapacidad alegada sea física y/o sensorial, será preceptivo el informe médico.

En el caso de que la discapacidad alegada sea intelectual y/o trastorno mental, será preceptivo el informe médico y psicológico, si lo hubiere.

En el caso de revisión por agravamiento o mejoría se deberá presentar copia compulsada de los informes que acrediten dicho agravamiento o mejoría.

Asimismo, se podrá aportar, con carácter de informes complementarios, otros informes médicos o psicológicos que acrediten las deficiencias alegadas.

f) En caso de solicitar valoración de los factores sociales complementarios, informe social emitido por el/la trabajador/a social del Sistema Valenciano de Salud o, en su caso, de los servicios sociales generales o especializados correspondientes al entorno natural y lugar de residencia de la persona interesada. Igualmente, tienen validez informes obrantes en el expediente de reconocimiento de grado de dependencia. Asimismo se podrá presentar declaración responsable de factores sociales complementarios, con arreglo a un modelo normalizado, para su comprobación.

4. La solicitud, junto con la documentación citada, se presentará preferentemente en el Centro de Valoración y Orientación o la Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de servicios sociales a personas con discapacidad o diversidad funcional de la provincia donde resida el solicitante o donde se acredite haber tenido el último domicilio en el supuesto de residir en el extranjero, sin perjuicio de que pueda presentarse en cualquiera de los lugares y registros públicos que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Esta se podrá presentar electrònicament en el momento en que se habilite el procedimiento de tramitación electrónica, utilizando para la remisión de la documentación preceptiva o complementaria cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas presentadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante.

5. De conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando falten cualquiera de los datos o documentos preceptivos citados, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley».

Seis

Se modifica lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 9 (Instrucción), que queda redactado del siguiente modo:

«2. La instrucción del procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad requerirá de los siguientes actos e informes preceptivos:

2.1. Citación para reconocimiento.

Recibida en forma la solicitud, el centro de valoración y orientación notificará a la persona interesada, el día, la hora y la dirección en que haya de realizarse los reconocimientos y pruebas pertinentes, salvo que por causa justificada se exima o no se considere necesario el reconocimiento de forma presencial.

En el supuesto de incomparecencia no justificada debidamente, se le podrá declarar decaído en su derecho al trámite correspondiente de acuerdo con lo establecido en el artículo 73.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2.2. Reconocimiento.

Para la formulación de sus dictámenes el equipo de valoración de discapacidad podrá recabar cuantas informaciones, reconocimientos o

proves que s'estimen necessàries. Així mateix, podrà consultar i sol·licitar informes d'altres professionals del mateix centre de valoració i orientació o de serveis aliens.

Quan les especials circumstàncies de les persones afectades així ho aconsellen els equips de valoració de discapacitat podran formular el seu dictamen en virtut dels informes mèdics, psicològics o, si escau, socials emesos per professionals autoritzats.

En tot cas tindran validesa i podran aplicar-se a aquest procediment l'informe social de dependència o qualsevol altre que tinga menys de cinc anys d'expedició.

2.3. Emissió de dictamen tècnic.

Efectuades les proves, reconeixements i informes pertinents, per l'equip de valoració de discapacitat es procedirà a emetre el preceptiu dictamen tècnic facultatiu, que serà elevat, pel/per la director/a del centre de valoració i orientació, al titular de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de serveis socials a persones amb discapacitat o diversitat funcional».

Set

Es modifica el que es disposa en l'article 10 (resolució), que queda redactat de la següent manera:

«1. La persona titular de la direcció territorial competent, basant-se en el dictamen tècnic facultatiu, dictarà resolució expressa sobre el reconeixement del grau, i també la puntuació obtinguda en els barems per a determinar la necessitat de concurs d'una altra persona o dificultats de mobilitat o afectació visual, si escau.

En aquells supòsits en els quals es determinen dificultats de mobilitat, i a l'efecte de concessió de la targeta d'estacionament, es farà constar expressament en la resolució, si es troba o no impossibilitat per a la utilització dels transports públics col·lectius conforme al barem establert en l'annex II del Reial decret 1.971/1999, de 23 de desembre.

2. El termini màxim reglamentari per a resoldre i notificar la resolució expressa que recaiga en el procediment regulat en aquesta ordre és de sis mesos, computant-se a partir de la data de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini inferior.

El venciment del termini esmentat sense haver-se notificat resolució expressa podrà entendre's com a desestimació de la sol·licitud formulada per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de dictar i notificar la resolució establida en la Llei del procediment administratiu comú.

El còmput d'aquest termini podrà suspendre's en els supòsits establits en la Llei del procediment administratiu comú.

3. En tots els casos, en dictar-se la resolució expressa, el reconeixement de grau de discapacitat s'entendrà produït des de la data de la presentació de la sol·licitud, conformement amb el que es disposa en l'article 10.2 del Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre.

4. Excepcionalment, podrà acordar-se per l'òrgan competent l'ampliació del termini indicat per a resoldre en els supòsits establits en la Llei del procediment administratiu comú.

5. En la resolució haurà de figurar la data o termini en què pot tindre lloc la revisió, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent.

6. Contra les resolucions que recaiguen sobre reconeixement de grau de discapacitat, es pot interposar reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, en el termini establert en la Llei reguladora de la jurisdicció social».

Huit

Es modifica el que es disposa en l'article 11 (revisió de grau de discapacitat), que queda redactat de la següent manera:

«1. El grau de discapacitat podrà ser objecte de revisió, a instàncies de la persona interessada, del seu representant legal o del seu guardador de fet, amb la documentació facultativa que ho justifique.

2. La sol·licitud de revisió es realitzarà segons model normalitzat, que la conselleria competent de serveis socials a persones amb discapacitat o diversitat funcional establirà i posarà a la disposició de les persones interessades.

3. No es podrà instar la revisió de grau per agreujament o millora fins que, almenys, haja transcorregut un termini mínim de dos anys des de la data en què es va dictar resolució, excepte en els casos en què

pruebas que se estimen necesarias. Asimismo, podrá consultar y solicitar informes de otros profesionales del propio centro de valoración y orientación o de servicios ajenos.

Cuando las especiales circunstancias de las personas afectadas así lo aconsejen los equipos de valoración de discapacidad podrán formular su dictamen en virtud de los informes médicos, psicológicos o, en su caso, sociales emitidos por profesionales autorizados.

En todo caso tendrán validez y podrán aplicarse a este procedimiento el informe social de dependencia o cualquier otro que tenga menos de cinco años de expedición.

2.3. Emisión de dictamen técnico.

Efectuadas las pruebas, reconocimientos e informes pertinentes, por el equipo de valoración de discapacidad se procederá a emitir el preceptivo dictamen técnico-facultativo, que será elevado, por el director/a del centro de valoración y orientación, al titular de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de servicios sociales a personas con discapacidad o diversidad funcional».

Siete

Se modifica lo dispuesto en el artículo 10 (Resolución), que queda redactado del siguiente modo:

«1. La persona titular de la Dirección Territorial competente, basándose en el dictamen técnico-facultativo, dictará resolución expresa sobre el reconocimiento del grado, así como la puntuación obtenida en los baremos para determinar la necesidad de concurso de otra persona o dificultades de movilidad o afectación visual, si procede.

En aquellos supuestos en los que se determinen dificultades de movilidad, y a los efectos de concesión de la tarjeta de estacionamiento, se hará constar expresamente en la resolución, si se encuentra o no imposibilitado para la utilización de los transportes públicos colectivos conforme al baremo establecido en el anexo II del Real decreto 1971/1999, de 23 de diciembre.

2. El plazo máximo reglamentario para resolver y notificar la resolución expresa que recaiga en el procedimiento regulado en esta orden será de seis meses, computándose a partir de la fecha de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo inferior.

El vencimiento del plazo mencionado sin haberse notificado resolución expresa podrá entenderse como desestimación de la solicitud formulada por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar y notificar la resolución establecida en la Ley del procedimiento administrativo común.

El cómputo de dicho plazo podrá suspenderse en los supuestos establecidos en la Ley del procedimiento administrativo común.

3. En todos los casos, al dictarse la resolución expresa, el reconocimiento de grado de discapacidad se entenderá producido desde la fecha de la presentación de la solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 10.2 del Real decreto 1971/1999, de 23 de diciembre.

4. Excepcionalmente, podrá acordarse por el órgano competente la ampliación del plazo indicado para resolver en los supuestos establecidos en la Ley del procedimiento administrativo común.

5. En la resolución deberá figurar la fecha o plazo en que puede tener lugar la revisión, de acuerdo con lo que se establece en la normativa vigente.

6. Contra las resoluciones que recaigan sobre reconocimiento de grado de discapacidad, se podrá interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional social, en el plazo establecido en la Ley reguladora de la jurisdicción social».

Ocho

Se modifica lo dispuesto en el artículo 11 (Revisión de grado de discapacidad), que queda redactado del siguiente modo:

«1. El grado de discapacidad podrá ser objeto de revisión, a instancia de la persona interesada, de su representante legal o de su guardador de hecho, con la documentación facultativa que lo justifique.

2. La solicitud de revisión se realizará según modelo normalizado, que la conselleria competente de servicios sociales a personas con discapacidad o diversidad funcional establecerá y pondrá a disposición de las personas interesadas.

3. No se podrá instar la revisión de grado por agravamiento o mejoría hasta que, al menos, haya transcurrido un plazo mínimo de dos años desde la fecha en que se dictó resolución, excepto en los casos en que se

s'acredite un error bastant de diagnòstic o s'hagen produït canvis substancials en les circumstàncies que van donar lloc al reconeixement de grau, en què no caldria esgotar el termini mínim que estableix l'article 11.2 del Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre».

Nou

Es modifica el que es disposa en l'article 15 (reclamació prèvia), que queda redactat de la següent manera:

«1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 71.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, contra la resolució que recaiga en el corresponent procediment, es podrà formular reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, davant la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de serveis socials, en el termini de 30 dies següents a la data de la notificació, si és expressa, o des de la data en què, conformement amb la normativa reguladora del procediment, haja d'entendre's produït el silenci administratiu.

2. Presentada la reclamació prèvia contra la resolució dictada de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 14 de la present ordre, i si en aquesta es discrepa de la resolució en aspectes que siguen competència de l'Equip de Valoració de Discapacitat, es remetrà la reclamació a aquesta unitat perquè en prengueu coneixement i informe, i això sense perjudici que s'adopten les actuacions procedents per a comprovar les al·legacions del reclamant.

3. Formulada reclamació prèvia, s'haurà de contestar expressament en el termini de quaranta-cinc dies. En cas contrari s'entendrà denegada la reclamació per silenci administratiu.

4. D'acord amb el que es disposa en l'article 71.6 de la Llei reguladora de la jurisdicció social, la demanda haurà de formular-se en el termini de 30 dies, a comptar des de la data en què es notifique la denegació de la reclamació prèvia o des del dia en què s'entenga denegada la petició per silenci administratiu».

Deu

S'introdueixen cinc disposicions addicionals amb la següent redacció:

«Primera. Validesa d'informes de professionals autoritzats

1. Els informes de salut han de ser emesos pel personal facultatiu que normalment segueix les patologies de la persona sol·licitant, considerant-se possibles emissors d'informes de salut els metges de família i de qualsevol altra especialitat, preferentment del Servei Valencià de Salut, i també psicòlegs, psicopedagogs, fisioterapeutes, audiometristes i optometristes.

Per a facilitar les tasques de diagnòstic i d'avaluació, s'aprovaran models normalitzats d'informe mèdic i psicològic, que recullen les possibles deficiències, la disfuncionalitat o els trastorns associats a òrgans, funcions, malalties o sistemes, la seua evolució i tractament.

2. Quan calga la valoració dels factors econòmics en el marc de la valoració social, s'haurà de presentar al/a la corresponent treballador/a social o bé adjuntant a la sol·licitud, com a documentació complementària, si escau:

- Certificat de convivència de la unitat familiar.
- En el cas de sol·licitants desocupats, targeta de demandant d'ocupació, en el cas que no s'autoritze l'accés a les dades sobre demanda d'ocupació que obren en poder de l'Administració autonòmica.

- Justificant d'ingressos de la persona interessada i convivents en la seua unitat familiar, en cas que no autoritze la conselleria competent en matèria de serveis socials que realitze les consultes als arxius públics que consten en poder de les diferents administracions públiques a l'efecte de verificar les dades declarades sobre la situació econòmica, en aquest cas no hauran de presentar documentació justificativa en aquest sentit.

- Justificants de despeses d'habitatge (lloguer, amortització primera habitatge, desnonament, eliminació de barreres arquitectòniques) i altres despeses extraordinàries de caràcter prolongat (educatius, sanitaris, etc.) que es puguin aportar i considerar per a la seua valoració».

«Segona. Normes d'identificació de la persona sol·licitant

1. Es considera necessari que tota persona sol·licitant de reconeixement de grau de discapacitat dispose del seu propi identificador (DNI o NIE) i del SIP, autoritzant els canvis oportuns en l'imprès normalitzat de sol·licitud de reconeixement de grau de discapacitat.

acredite suficientemente error de diagnóstico o se hayan producido cambios sustanciales en las circunstancias que dieron lugar al reconocimiento de grado, en que no será preciso agotar el plazo mínimo que establece el artículo 11.2 del Real decreto 1971/1999, de 23 de diciembre».

Nueve

Se modifica lo dispuesto en el artículo 15 (Reclamación previa), que queda redactado del siguiente modo:

«1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, contra la resolución que recaiga en el correspondiente procedimiento, se podrá formular reclamación previa a la vía jurisdiccional social, ante la dirección territorial de la conselleria competente en materia de servicios sociales, en el plazo de 30 días siguientes a la fecha de la notificación, si es expresa, o desde la fecha en que, conforme a la normativa reguladora del procedimiento, deba entenderse producido el silencio administrativo.

2. Presentada la reclamación previa contra la resolución dictada de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y 14 de la presente orden, y si en la misma se discrepa de la resolución en aspectos que sean competencia del Equipo de Valoración de Discapacidad, se remitirá la reclamación a dicha unidad para su conocimiento e informe y ello sin perjuicio de que se adopten las actuaciones procedentes para comprobar las alegaciones del reclamante.

3. Formulada reclamación previa, se deberá contestar expresamente en el plazo de cuarenta y cinco días. En caso contrario se entenderá denegada la reclamación por silencio administrativo.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.6 de la Ley reguladora de la jurisdicción social, la demanda habrá de formularse en el plazo de 30 días, a contar desde la fecha en que se notifique la denegación de la reclamación previa o desde el día en que se entienda denegada la petición por silencio administrativo».

Diez

Se introducen cinco Disposiciones adicionales con la siguiente redacción:

«Primera. Validez de informes de profesionales autorizados

1. Los informes de salud deben ser emitidos por el personal facultativo que normalmente sigue las patologías de la persona solicitante, considerándose posibles emisores de informes de salud los médicos de familia y de cualquier otra especialidad, preferentemente del Servicio Valenciano de Salud, así como psicólogos, psicopedagogos, fisioterapeutas, audiometristas y optometristas.

Para facilitar las tareas de diagnóstico y de evaluación, se aprobarán modelos normalizados de informe médico y psicológico, que recojan las posibles deficiencias, disfuncionalidad o trastornos asociados a órganos, funciones, enfermedades o sistemas, su evolución y tratamiento.

2. Cuando sea precisa la valoración de los factores económicos en el marco de la valoración social, se deberá presentar al correspondiente trabajador/a social o bien acompañando a la solicitud, como documentación complementaria, en su caso:

- Certificado de convivencia de la unidad familiar.
- En el caso de solicitantes desempleados, tarjeta de demandante de empleo, en el caso de que no se autorice el acceso a los datos sobre demanda de empleo que obran en poder de la Administración autonómica.

- Justificante de ingresos de la persona interesada y convivientes en su unidad familiar, en caso de que no autorice a la conselleria competente en materia de servicios sociales que realice las consultas a los archivos públicos que consten en poder de las distintas administraciones públicas a efectos de verificar los datos declarados sobre la situación económica, en cuyo caso no deberán presentar documentación justificativa en este sentido.

- Justificantes de gastos de vivienda (alquiler, amortización primera vivienda, desahucio, eliminación de barreras arquitectónicas) y otros gastos extraordinarios de carácter prolongado (educativos, sanitarios, etc.) que se puedan aportar y considerar para su valoración».

«Segunda. Normas de identificación de la persona solicitante

1. Se considera necesario que toda persona solicitante de reconocimiento de grado de discapacidad disponga de su propio identificador (DNI o NIE) y del SIP, autorizando los cambios oportunos en el impreso normalizado de solicitud de reconocimiento de grado de discapacidad.

2. Així mateix, es podran dictar les instruccions i regles d'aplicació necessàries per la conselleria competent en matèria de serveis socials, en cas de menors d'edat i persones estrangeres, emigrants o refugiats».

«Tercera. Autorització de consulta de dades de caràcter personal

1. Les persones que sol·liciten el reconeixement de discapacitat han de col·laborar amb els òrgans tècnics competents dels centres de valoració i orientació facilitant els informes mèdics o psicològics, que s'estableixen com a preceptius, i autoritzant, si escau, en la sol·licitud la consulta i l'accés a dades confidencials de salut que consten en informes emesos pels facultatius a què es refereix l'article 8, apartat e, de la present ordre.

2. Així mateix, d'acord amb les normes en matèria de reducció de càrregues administratives, podran autoritzar en la sol·licitud que els òrgans gestors d'aquest procediment obtinguen o comproven directament les dades d'identitat i, si escau, de residència, socials i sanitaris, mitjançant la consulta i accés a les dades que consten en els fitxers de les administracions públiques, amb l'única fi del reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.

3. La conselleria competent en matèria de serveis socials ha d'assegurar, d'acord amb els mecanismes establits en la llei i l'Esquema Nacional de Seguretat, la confidencialitat, la identificació dels usuaris i el control d'accessos, i també el compliment de la resta de garanties establides en la legislació de protecció de dades».

«Quarta. Ús de la signatura electrònica pel personal dels centres de valoració i orientació.

1. La utilització de mitjans electrònics en la gestió de l'activitat administrativa dels centres de valoració i orientació de la discapacitat a què es refereix la present ordre, ha de garantir la titularitat de la competència i l'exercici de les funcions atribuïdes al personal adscrit a aquests i el compliment, en tot cas, dels requisits formals i materials establits en la normativa que regula la protecció de dades de caràcter personal.

2. Per a l'exercici de les seues funcions, el personal al servei dels centres de valoració i orientació utilitzarà algun dels sistemes de signatura electrònica següents: el de la signatura basada en el Document nacional d'identitat electrònic (DNIe) o el de signatura electrònica avançada o reconeguda, mitjançant l'ús d'un certificat digital personal, que li proveïsca l'òrgan competent de la Generalitat en matèria informàtica, per a l'exercici de la seua activitat».

«Cinquena. Accessibilitat de la informació, instruccions i protocols d'actuació.

Des de la Conselleria competent en matèria de serveis socials es realitzaran accions encaminades que la informació, instruccions i protocols d'actuació corresponents a aquest procediment siguen accessibles per a la ciutadania i per als professionals, en virtut del principi d'accessibilitat universal i de transparència, que estableix la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana».

2. Asimismo, se podrán dictar las instrucciones y reglas de aplicación precisas por la conselleria competente en materia de servicios sociales, en caso de menores de edad y personas extranjeras, emigrantes o refugiados».

«Tercera. Autorización de consulta de datos de carácter personal

1. Las personas que solicitan el reconocimiento de discapacidad colaborarán con los órganos técnicos competentes de los centros de valoración y orientación facilitando los informes médicos o psicológicos, que se establecen como preceptivos, y autorizando, en su caso, en la solicitud la consulta y el acceso a datos confidenciales de salud que consten en informes emitidos por los facultativos a que se refiere el artículo 8, apartado e, de la presente orden.

2. Asimismo, de acuerdo con las normas en materia de reducción de cargas administrativas, podrán autorizar en la solicitud que los órganos gestores de este procedimiento obtengan o comprueben directamente los datos de identidad y, en su caso, de residencia, sociales y sanitarios, mediante la consulta y acceso a los datos obrantes en los ficheros de las administraciones públicas, con el único fin del reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.

3. La Conselleria competente en materia de servicios sociales asegurará, de acuerdo con los mecanismos previstos en la ley y el Esquema Nacional de Seguridad, la confidencialidad, la identificación de los usuarios y el control de accesos, así como el cumplimiento del resto de garantías previstas en la legislación de protección de datos».

«Cuarta. Uso de la firma electrónica por el personal de los centros de valoración y orientación.

1. La utilización de medios electrónicos en la gestión de la actividad administrativa de los centros de valoración y orientación de la discapacidad a que se refiere la presente orden, garantizará la titularidad de la competencia y el ejercicio de las funciones atribuidas al personal adscrito a los mismos y el cumplimiento, en todo caso, de los requisitos formales y materiales establecidos en la normativa que regula la protección de datos de carácter personal.

2. Para el ejercicio de sus funciones, el personal al servicio de los centros de valoración y orientación utilizará alguno de los sistemas de firma electrónica siguientes: el de la firma basada en el Documento Nacional de Identidad electrónico (DNIe) o el de firma electrónica avanzada o reconocida, mediante el uso de un certificado digital personal, que le provea el órgano competente de la Generalitat en materia informática, para el ejercicio de su actividad».

«Quinta. Accesibilidad de la información, instrucciones y protocolos de actuación.

Desde la conselleria competente en materia de servicios sociales se realizarán acciones encaminadas a que la información, instrucciones y protocolos de actuación correspondientes a este procedimiento sean accesibles para la ciudadanía y para los profesionales, en virtud del principio de accesibilidad universal y de transparencia, que establece la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana».

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT, DECLARACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT (RD 1971/1999) SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO, DECLARACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL GRADO DE DISCAPACIDAD (RD 1971/1999)																				
(Abans d'omplir les dades llegiu les instruccions que figuren al dors) (Antes de cumplimentar los datos lea las instrucciones que figuran al dorso) Persona que emplena i signatura la sol·licitud: Persona que cumplimenta y firma la solicitud: ☐ Persona sol·licitant <i>Persona solicitante</i> ☐ Representant legal, tutor o guardador de fet <i>Representante legal, tutor o guardador de hecho</i>																					
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25%;">PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO</td><td style="width: 25%;">SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</td><td style="width: 25%;">NOM / NOMBRE</td><td style="width: 25%;">DNI / NIE</td></tr><tr><td>DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO</td><td>SEXE / SEXO ☐ Home / Hombre ☐ Dona / Mujer</td><td colspan="2">NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td></tr><tr><td colspan="3">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)</td><td>CP</td></tr><tr><td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td><td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td><td>TELÈFON / TELÉFONO</td><td>TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</td></tr><tr><td colspan="3">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</td><td>NÚM. SIP / Nº SIP</td></tr></table>		PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO ☐ Home / Hombre ☐ Dona / Mujer	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)			CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			NÚM. SIP / Nº SIP
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE																		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO ☐ Home / Hombre ☐ Dona / Mujer	NACIONALITAT / NACIONALIDAD																			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)			CP																		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL																		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			NÚM. SIP / Nº SIP																		
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (SI ES EL CASO)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25%;">PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO</td><td style="width: 25%;">SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</td><td style="width: 25%;">NOM / NOMBRE</td><td style="width: 25%;">DNI/NIE</td></tr><tr><td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)</td><td>CP</td><td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td><td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td></tr><tr><td>TELÈFON / TELÉFONO</td><td>TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</td><td colspan="2">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</td></tr></table>		PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI/NIE	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO									
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI/NIE																		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD																		
TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																			
RELACIÓ AMB LA PERSONA SOL·LICITANT / RELACIÓN CON LA PERSONA SOLICITANTE ☐ Representant legal / Representante legal ☐ Guardador de fet / Guardador de hecho ☐ Tutelat per l'Administració / Tutelado por la Administración																					
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DIFERENTE AL APARTADO A)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td><td style="width: 10%;">CP</td><td style="width: 40%;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td></tr><tr><td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td><td colspan="2">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)</td></tr></table>		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)															
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA																			
LOCALITAT / LOCALIDAD	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)																				
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones: ☐ Valencià <i>Valenciano</i> ☐ Castellà <i>Castellano</i> Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: ☐ SI																					
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).																					
D DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓ / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN																					
La persona sol·licitant o el seu representant DECLARA, sota la seua responsabilitat que són certs les dades consignades en la present sol·licitud. <i>La persona solicitante o su representante DECLARA, bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.</i> Així mateix, AUTORITZA l'òrgan gestor del procediment de reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat al fet que puga cedir les dades de caràcter personal (nom, cognoms, DNI/NIE i dades relacionades amb la seua discapacitat) a altres Administracions Públiques, Entitats Locals i Universitats Públiques, mitjançant consulta o accés, deixant constància del procediment corresponent, amb la finalitat de simplificar càrregues administratives en altres organismes en els tràmits en què el sol·licitant siga part interessada i deixant registrada la identitat de la persona responsable de l'entitat pública per a evacuar la consulta i el seu tractament. / Asimismo, AUTORIZA al órgano gestor del procedimiento de reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad a que pueda ceder los datos de carácter personal (nombre, apellidos, DNI/NIE y datos relacionados con su discapacidad) a otras Administraciones Públicas, Entidades Locales y Universidades Públicas, mediante consulta o acceso, dejando constancia del procedimiento correspondiente, con la finalidad de simplificar cargas administrativas en otros organismos en los trámites en que el solicitante sea parte interesada y dejando registrada la identidad de la persona responsable de la entidad pública para evacuar la consulta y su tratamiento. ☐ No autoritze l'accés i cessió de dades per a finalitats diferents al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat. <i>No autorizo el acceso y cesión de datos para fines distintos al reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.</i> _____, d _____ de _____ La persona sol·licitant o el seu representant <i>La persona solicitante o su representante</i> Firma: _____ REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																					
Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès seran incorporats en el fitxer "Discapacitat", la finalitat de la qual és l'avaluació de les sol·licituds i la valoració del grau de discapacitat, per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en àmbit de les seues competències, i podran ser cedits en els casos previstos en la llei. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso serán incorporados en el fichero "Discapacidad", cuya finalidad es la evaluación de las solicitudes y la valoración del grado de discapacidad, para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en ámbito de sus competencias, y podrán ser cedidos en los casos previstos en la ley. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.																					

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22021 - 01 - E

GENERALITAT
VALENCIANA

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO, DECLARACIÓN Y CALIFICACIÓN
DEL GRADO DE DISCAPACIDAD (RD 1971/1999)**

1. LA DISCAPACITAT QUE AL·LEGA ÉS / LA DISCAPACIDAD QUE ALEGA ES:

2. TÉ RECONEGUDA INCAPACITAT LABORAL PERMANENT O JUBILACIÓ O RETIR PER INCAPACITAT PER AI SERVEI O INUTILITAT PER CLASSES PASSIVES?
¿TIENE RECONOCIDA INCAPACIDAD LABORAL PERMANENTE O JUBILACIÓN O RETIRO POR INCAPACIDAD PARA EL SERVICIO O INUTILIDAD POR CLASES PASIVAS?

☐ No ☐ Sí:

3. TÉ RECONEGUT UN GRAU DE DISCAPACITAT EN UNA ALTRA COMUNITAT AUTÒNOMA? / ¿TIENE RECONOCIDO UN GRADO DE DISCAPACIDAD EN OTRA COMUNIDAD AUTÓNOMA?

☐ No ☐ Sí: Grau reconegut % Any Comunitat Autònoma
Grado reconocido % Año *Comunidad Autónoma*

☐ Sol·licite trasllat d'expedient per canvi de residència a la Comunitat Valenciana.
Solicito traslado de expediente por cambio de residencia a la Comunitat Valenciana.

El signant sol·licita el reconeixement de grau de discapacitat a l'efecte de poder sol·licitar o obtenir:
El firmante solicita el reconocimiento de grado de discapacidad a efectos de poder solicitar u obtener:

☐ Reconeixement de mobilitat reduïda. / *Reconocimiento de movilidad reducida.*

☐ Reconeixement de necessitat d'ajuda de 3a persona. / *Reconocimiento de necesidad de ayuda de 3ª persona.*

☐ Beneficis Fiscals. / *Beneficios Fiscales.*

☐ Ajudes i mesures d'inclusió educativa. / *Ayudas y medidas de inclusión educativa.*

☐ Ajudes i mesures d'inclusió i suport laboral. / *Ayudas y medidas de inclusión y apoyo laboral.*

☐ Prestació familiar per fill a càrrec. / *Prestación familiar por hijo a cargo.*

☐ Prestació no contributiva. / *Prestación no contributiva.*

☐ Uns altres (indicar): / *Otros (indicar):*

D'acord amb la normativa que regula el present procediment i el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament, mitjançant la consulta i accés, i amb l'única fi del reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, informació sobre els dades que consten en els fitxers de les Administracions Públiques següents:

De acuerdo con la normativa que regula el presente procedimiento y lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente, mediante la consulta y acceso, y con el único fin del reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, información sobre los datos obrantes en los ficheros de las Administraciones Públicas siguientes:

- Dades d'identitat de la persona sol·licitant i del representant legal (NIF i NIE).
Datos de identidad de la persona solicitante y del representante legal (NIF y NIE).

- Dades de residència de la persona sol·licitant.
Datos de residencia de la persona solicitante.

- Dades sobre discapacitat reconeguda en altres comunitats autònomes.
Datos sobre discapacidad reconocida en otras comunidades autónomas.

- Dades sanitàries: història Clínica (Servei Valencià de Salut).
Datos sanitarios: historia Clínica (Servicio Valenciano de Salud).

- Dades sobre les pensions i/o prestacions socials que percep.
Datos sobre las pensiones y/o prestaciones sociales que percibe.

- Situació econòmica: declaració d'ingressos o certificat IRPF.
Situación económica: declaración de ingresos o certificado IRPF.

☐ NO AUTORIZA l'accés a dades. En aquest cas, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

☐ NO AUTORIZA el acceso a datos. En este caso, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT, DECLARACIó I QUALIFICACIó DEL GRAU DE DISCAPACITAT (RD 1971/1999) SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO, DECLARACIóN Y CALIFICACIóN DEL GRADO DE DISCAPACIDAD (RD 1971/1999)
H	DOCUMENTACIó QUE S'HA D'APORTAR JUNTAMENT AMB ESTA SOL·LICITUD DOCUMENTACIóN A APORTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD
Serà necessari aportar original i fotocòpia o còpia compulsada dels documents aportats, si és el cas, següents: <i>Será necesario aportar original y fotocopia o copia compulsada de los documentos aportados, en su caso, siguientes:</i> ☐ Document identificantiu de l'interessat i, si escau, també el del representant legal o guardador de fet: DNI, NIE, passaport (si no autoritza la seua consulta). <i>Documento identificativo del interesado y, en su caso, también el del representante legal o guardador de hecho: DNI, NIE, pasaporte (si no autoriza su consulta).</i> ☐ Certificat o volant d'empadronament de la persona interessada (si no autoritza la seua consulta). <i>Certificado o volante de empadronamiento de la persona interesada (si no autoriza su consulta).</i> INFORMES DIRECTAMENT RELACIONATS AMB LA VALORACIó INFORMES DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA VALORACIóN ☐ Informes clínics actualitzats que acrediten les deficiències al·legades després de l'aplicació de les mesures terapèutiques (segons el tipus de discapacitat): <i>Informes clínicos actualizados que acrediten las deficiencias alegadas tras la aplicación de las medidas terapéuticas (según el tipo de discapacidad):</i> ☐ Informe mèdic / <i>Informe médico</i> ☐ Informe psicològic / <i>Informe psicológico</i> ☐ Informe psiquiàtric / <i>Informe psiquiátrico</i> ☐ Informe d'audiometrista / <i>Informe de audiometrista</i> ☐ Informe oftalmològic / <i>Informe oftalmológico</i> ☐ Informe psicopedagògic oficial, en el cas de xiquets / <i>Informe psicopedagógico oficial, en el caso de niños</i> ☐ Altres informes de salut / <i>Otros informes de salud:</i> _____ ☐ Informe social emés per treballador social municipal, de centre sanitari o sociosanitari, ..., o, si escau, ANNEX I: declaració responsable de factors socials complementaris. / <i>Informe social emitido por trabajador social municipal, de centro sanitario o sociosanitario, ..., o, en su caso, ANEXO I: declaración responsable de factores sociales complementarios.</i> ALTRES DOCUMENTS / OTROS DOCUMENTOS ☐ Targeta de demandant d'ocupació, en cas de tractar-se de persones en situació de desocupació. <i>Tarjeta de demandante de empleo, en caso de tratarse de personas en situación de desempleo.</i> ☐ Resolució d'Incapacitat laboral permanent emés per l'INSS. <i>Resolución de Incapacidad laboral permanente emitido por el INSS.</i> ☐ Resolució de jubilació o retir per incapacitat per al servei o inutilitat, emesa pel Ministeri d'Hisenda o de Defensa. <i>Resolución de jubilación o retiro por incapacidad para el servicio o inutilidad, emitida por el Ministerio de Hacienda o de Defensa.</i> ☐ Resolució de reconeixement de grau de discapacitat emés per una altra comunitat autònoma. <i>Resolución de reconocimiento de grado de discapacidad emitido por otra comunidad autónoma.</i> ☐ Uns altres: <i>Otros:</i> _____	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIó / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIóN

IA - 22021 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

21/05/19

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT, DECLARACIó I QUALIFICACIó DEL GRAU DE DISCAPACITAT (RD 1971/1999) SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO, DECLARACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL GRADO DE DISCAPACIDAD (RD 1971/1999)
I INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIóN	
- Abans d'escriure, llija detingudament els apartats de la sol·licitud. <i>Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.</i> - Escriga amb claredat i amb lletres majúscules. <i>Escriba con claridad y con letras mayúsculas.</i> - Si la tramitació és telemàtica, ha d'indicar qui és la persona signant de la sol·licitud, el propi interessat o el seu representant legal. <i>Si la tramitación es telemática, debe indicar quién es la persona firmante de la solicitud, el propio interesado o su representante legal.</i> - Present juntament amb la sol·licitud tots els documents indicats. <i>Presente junto con la solicitud todos los documentos indicados.</i> Amb això evitarà retards innecessaris. <i>Con ello evitará retrasos innecesarios.</i> A) DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE - En cas de persones estrangeres, en l'apartat DNI/NIE es consignarà el número de resident o de passaport. <i>En caso de personas extranjeras, en el apartado DNI/NIE se consignará el número de residente o de pasaporte.</i> - Todas las personas que soliciten el reconocimiento de grado de discapacidad, deberán disponer de documento identificativo propio (DNI/NIE), incluidas las personas menores de edad. <i>Todas las personas que soliciten el reconocimiento de grado de discapacidad, deberán disponer de documento identificativo propio (DNI/NIE), incluidas las personas menores de edad.</i> - Pose especial cura a facilitar la seua adreça i telèfon correctes. Si canviara de domicili o de telèfon durant la tramitació de la seua sol·licitud, comuniqui-ho a l'òrgan gestor. <i>Ponga especial cuidado en facilitar su dirección y teléfono correctos. Si cambiase de domicilio o de teléfono durante la tramitación de su solicitud, comuníquelo al órgano gestor.</i> B) DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (SI ES EL CASO) - Aquest apartat només s'emplenarà quan la sol·licitud vaja signada per una persona diferent de la interessada. I, en aquest cas, deurà ostentar la figura de representant legal o guardador de fet. <i>Este apartado sólo se cumplimentará cuando la solicitud vaya firmada por una persona distinta de la interesada. Y, en este caso, deberá ostentar la figura de representante legal o guardador de hecho.</i> C) NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DIFERENTE AL APARTADO A) - Si canviara alguna dada de notificació durant la tramitació de la seua sol·licitud, comuniqui-ho a l'òrgan gestor. <i>Si cambiase algún dato de notificación durante la tramitación de su solicitud, comuníquelo al órgano gestor.</i> E) DADES SOBRE CONDICIó DE PERSONA AMB DISCAPACITAT / DATOS SOBRE CONDICIÓN DE PERSONA CON DISCAPACIDAD 1. Marque la discapacitat o discapacitats al·legades, es poden marcar diverses opcions. <i>Marque la discapacidad o discapacidades alegadas, se pueden marcar varias opciones.</i> 2. i 3. Marque només si es troba en alguna d'aqueixes situacions. <i>Marque sólo si se encuentra en alguna de esas situaciones.</i> F) OBJECTE O FINALITAT DE LA SOL·LICITUD / OBJETO O FINALIDAD DE LA SOLICITUD - Es poden marcar diverses opcions. <i>Se pueden marcar varias opciones.</i> - La mobilitat reduïda es valorarà a partir dels 3 anys d'edat. <i>La movilidad reducida se valorará a partir de los 3 años de edad</i> - La necessitat d'ajuda de 3a persona es valora, si escau, a les persones que tenen una edat compresa entre els 18 i els 64 anys, tots dos inclosos i que tinguen un grau de discapacitat igual o superior al 75%. <i>La necesidad de ayuda de 3ª persona se valora, en su caso, a las personas que tienen una edad comprendida entre los 18 y los 64 años, ambos incluidos y que tengan un grado de discapacidad igual o superior al 75%.</i> H) DOCUMENTACIó QUE S'HA D'APORTAR JUNTAMENT AMB ESTA SOL·LICITUD / DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD Els informes clínics són preceptius per a poder valorar la seua situació, per la qual cosa pot aportar quanta documentació considere important, estiga inclosa o no en el Sistema Valencià de Salut. <i>Los informes clínicos son preceptivos para poder valorar su situación, por lo que puede aportar cuanta documentación considere importante, esté incluida o no en el Sistema Valenciano de Salud.</i> L'informe psicopedagògic oficial és l'emés per l'especialista en orientació educativa del servei psicopedagògic escolar o el gabinet psicopedagògic municipal. <i>El informe psicopedagógico oficial es el emitido por el especialista en orientación educativa del servicio psicopedagógico escolar o el gabinete psicopedagógico municipal.</i> Per a la valoració de factors socials ha de presentar l'Annex I emplenat o un informe social. <i>Para la valoración de factores sociales debe presentar el Anexo I cumplimentado o un informe social.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIó / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIóN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22021 - 04 - E

21/05/19

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD PER A LA REVISIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT (RD 1971/1999) SOLICITUD PARA LA REVISIÓN DE GRADO DE DISCAPACIDAD (RD 1971/1999)	
(Abans d'omplir les dades llegiu les instruccions que figuren a l'apartat I) (Antes de cumplimentar los datos lea las instrucciones que figuran en el apartado I)		Persona que empena i signatura la sol·licitud: Persona que cumplimenta y firma la solicitud:	
Expedient número / Expediente número		☐ Persona sol·licitant Persona solicitante ☐ Representant legal, tutor o guardador de fet Representante legal, tutor o guardador de hecho	
MOTIU DE LA REVISIÓ (ASENYALEU AMB UNA X ALLÓ QUE CALGA / MOTIVO DE LA VALORACIÓN (MARCAR CON UNA X LO QUE PROCEDA)			
☐ Revisió de grau per caducitat / Revisión de grado por caducidad ☐ Revisió per agreujament/millora / Revisión por agravamiento/mejora			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO	
		☐ Home / Hombre ☐ Dona / Mujer	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		LOCALITAT / LOCALIDAD	
TELÈFON / TELÉFONO		TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		NÚM. SIP / Nº SIP	
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (SI ES EL CASO)			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	
TELÈFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
RELACIÓ AMB LA PERSONA SOL·LICITANT / RELACIÓN CON LA PERSONA SOLICITANTE			
☐ Representant legal / Representante legal ☐ Guardador de fet / Guardador de hecho ☐ Tutelat per l'Administració / Tutelado por la Administración			
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DIFERENTE AL APARTADO A)			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:	
☐ Valencià Valenciano ☐ Castellà Castellano		☐ SI	
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).			
D DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓ / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN			
La persona sol·licitant o el seu representant DECLARA, sota la seua responsabilitat que són certs les dades consignades en la present sol·licitud. La persona solicitante o su representante DECLARA, bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.			
Així mateix, AUTORIZA l'òrgan gestor del procediment de reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat al fet que puga cedir les dades de caràcter personal (nom, cognoms, DNI/NIE i dades relacionades amb la seua discapacitat) a altres Administracions Públiques, Entitats Locals i Universitats Públiques, mitjançant consulta o accés, deixant constància del procediment corresponent, amb la finalitat de simplificar càrregues administratives en altres organismes en els tràmits en què el sol·licitant siga part interessada i deixant registrada la identitat de la persona responsable de l'entitat pública per a evacuar la consulta i el seu tractament. / Asimismo, AUTORIZA al órgano gestor del procedimiento de reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad a que pueda ceder los datos de carácter personal (nombre, apellidos, DNI/NIE y datos relacionados con su discapacidad) a otras Administraciones Públicas, Entidades Locales y Universidades Públicas, mediante consulta o acceso, dejando constancia del procedimiento correspondiente, con la finalidad de simplificar cargas administrativas en otros organismos en los trámites en que el solicitante sea parte interesada y dejando registrada la identidad de la persona responsable de la entidad pública para evacuar la consulta y su tratamiento.			
☐ No autoritze l'accés i cessió de dades per a finalitats diferents al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat. No autorizo el acceso y cesión de datos para fines distintos al reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.			
La persona sol·licitant o el seu representant / La persona solicitante o su representante		Firma:	
Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès seran incorporats en el fitxer "Discapacitat", la finalitat de la qual és l'avaluació de les sol·licituds i la valoració del grau de discapacitat, per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en àmbit de les seues competències, i podran ser cedits en els casos previstos en la llei. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso serán incorporados en el fichero "Discapacidad", cuya finalidad es la evaluación de las solicitudes y la valoración del grado de discapacidad, para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en ámbito de sus competencias, y podrán ser cedidos en los casos previstos en la ley. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22662 - 01 - E

21/05/19

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PER A LA REVISIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT (RD 1971/1999) SOLICITUD PARA LA REVISIÓN DE GRADO DE DISCAPACIDAD (RD 1971/1999)
E DADES SOBRE CONDICIÓ DE PERSONA AMB DISCAPACITAT DATOS SOBRE CONDICIÓN DE PERSONA CON DISCAPACIDAD	
1. GRAU DE DISCAPACITAT RECONEGUT PREVIAMENT / GRADO DE DISCAPACIDAD RECONOCIDO PREVIAMENTE Grau reconegut _____ % Any _____ Data caducitat _____ Comunitat Autònoma _____ Grado reconocido _____ % Año _____ Fecha caducidad _____ Comunidad Autónoma _____ ☐ Sol·licite trasllat d'expedient per canvi de residència a la Comunitat Valenciana. <i>Solicito traslado de expediente por cambio de residencia a la Comunitat Valenciana.</i> 2. LA DISCAPACITAT QUE AL·LEGA ÉS / LA DISCAPACIDAD QUE ALEGA ES: ☐ Física ☐ Psíquica: Intel·lectual <i>Psíquica: Intelectual</i> ☐ Psíquica: Mental ☐ Sensorial 3. TÉ RECONEGUDA INCAPACITAT LABORAL PERMANENT O JUBILACIÓ O RETIR PER INCAPACITAT PER AL SERVEI O INUTILITAT PER CLASSES PASSIVES? <i>¿TIENE RECONOCIDA INCAPACIDAD LABORAL PERMANENTE O JUBILACIÓN O RETIRO POR INCAPACIDAD PARA EL SERVICIO O INUTILIDAD POR CLASES PASIVAS?</i> ☐ No ☐ Sí: ☐ Incapacitat laboral permanent TOTAL. <i>Incapacidad laboral permanente TOTAL.</i> ☐ Incapacitat laboral permanent ABSOLUTA. <i>Incapacidad laboral permanente ABSOLUTA.</i> ☐ Incapacitat laboral permanent GRAN INVALIDESA. <i>Incapacidad laboral permanente GRAN INVALIDEZ.</i> ☐ Jubilació o retir per incapacitat per al servei o inutilitat. <i>Jubilación o retiro por incapacidad para el servicio o inutilidad.</i>	
F OBJECTE O FINALITAT DE LA SOL·LICITUD OBJETO O FINALIDAD DE LA SOLICITUD	
El signant sol·licita el reconeixement de grau de discapacitat a l'efecte de poder sol·licitar o obtenir: <i>El firmante solicita el reconocimiento de grado de discapacidad a efectos de poder solicitar u obtener:</i> ☐ Reconeixement de mobilitat reduïda. / <i>Reconocimiento de movilidad reducida.</i> ☐ Reconeixement de necessitat d'ajuda de 3a persona. / <i>Reconocimiento de necesidad de ayuda de 3ª persona.</i> ☐ Beneficis Fiscals. / <i>Beneficios Fiscales.</i> ☐ Ajudes i mesures d'inclusió educativa. / <i>Ayudas y medidas de inclusión educativa.</i> ☐ Ajudes i mesures d'inclusió i suport laboral. / <i>Ayudas y medidas de inclusión y apoyo laboral.</i> ☐ Prestació familiar per fill a càrrec. / <i>Prestación familiar por hijo a cargo.</i> ☐ Prestació no contributiva. / <i>Prestación no contributiva.</i> ☐ Uns altres (indicar): / <i>Otros (indicar):</i> _____	
G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN	
D'acord amb la normativa que regula el present procediment i el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament, mitjançant la consulta i accés, i amb l'única fi del reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, informació sobre els dades que consten en els fitxers de les Administracions Públiques següents: <i>De acuerdo con la normativa que regula el presente procedimiento y lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente, mediante la consulta y acceso, y con el único fin del reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, información sobre los datos obrantes en los ficheros de las Administraciones Públicas siguientes:</i> - Dades d'identitat de la persona sol·licitant i del representant legal (NIF i NIE). <i>Datos de identidad de la persona solicitante y del representante legal (NIF y NIE).</i> - Dades de residència de la persona sol·licitant. <i>Datos de residencia de la persona solicitante.</i> - Dades sobre discapacitat reconeguda en altres comunitats autònomes. <i>Datos sobre discapacidad reconocida en otras comunidades autónomas.</i> - Dades sanitàries: història Clínica (Servei Valencià de Salut). <i>Datos sanitarios: historia Clínica (Servicio Valenciano de Salud).</i> - Dades sobre les pensions i/o prestacions socials que percep. <i>Datos sobre las pensiones y/o prestaciones sociales que percibe.</i> - Situació econòmica: declaració d'ingressos o certificat IRPF. <i>Situación económica: declaración de ingresos o certificado IRPF.</i> ☐ NO AUTORITZA l'accés a dades. En aquest cas, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>NO AUTORIZA el acceso a datos. En este caso, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22662 - 02 - E

21/05/19

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES D'

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS DE _____

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PER A LA REVISIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT (RD 1971/1999) SOLICITUD PARA LA REVISIÓN DE GRADO DE DISCAPACIDAD (RD 1971/1999)
H DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR JUNTAMENT AMB ESTA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD	
Serà necessari aportar original i fotocòpia o còpia compulsada dels documents aportats, si és el cas, següents: <i>Será necesario aportar original y fotocopia o copia compulsada de los documentos aportados, en su caso, siguientes:</i> ☐ Document identificatiu de l'interessat i, si escau, també el del representant legal o guardador de fet: DNI, NIE, passaport (si no autoritza la seua consulta). <i>Documento identificativo del interesado y, en su caso, también el del representante legal o guardador de hecho: DNI, NIE, pasaporte (si no autoriza su consulta).</i> ☐ Certificat o volant d'empadronament de la persona interessada (si no autoritza la seua consulta). <i>Certificado o volante de empadronamiento de la persona interesada (si no autoriza su consulta).</i> INFORMES DIRECTAMENT RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ INFORMES DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN ☐ Informes clínics actualitzats que justifiquen la revisió del seu grau de discapacitat i que reflectisquen su situació clínica actual <i>Informes clínicos actualizados que justifiquen la revisión de su grado de discapacidad y que reflejen su situación clínica actual</i> ☐ Informe mèdic / <i>Informe médico</i> ☐ Informe psicològic / <i>Informe psicológico</i> ☐ Informe psiquiàtric / <i>Informe psiquiátrico</i> ☐ Informe d'audiometrista / <i>Informe de audiometrista</i> ☐ Informe oftalmològic / <i>Informe oftalmológico</i> ☐ Informe psicopedagògic oficial, en el cas de xiquets / <i>Informe psicopedagógico oficial, en el caso de niños</i> ☐ Altres informes de salut / <i>Otros informes de salud:</i> _____ ☐ Informe social emés per treballador social municipal, de centre sanitari o sociosanitari, ..., o, si escau, ANNEX I: declaració responsable de factors socials complementaris. / <i>Informe social emitido por trabajador social municipal, de centro sanitario o sociosanitario, ..., o, en su caso, ANEXO I: declaración responsable de factores sociales complementarios.</i> ALTRES DOCUMENTS / OTROS DOCUMENTOS ☐ Targeta de demandant d'ocupació, en cas de tractar-se de persones en situació de desocupació. <i>Tarjeta de demandante de empleo, en caso de tratarse de personas en situación de desempleo.</i> ☐ Resolució d'Incapacitat laboral permanent emés per l'INSS. <i>Resolución de Incapacidad laboral permanente emitido por el INSS.</i> ☐ Resolució de jubilació o retir per incapacitat per al servei o inutilitat, emesa pel Ministeri d'Hisenda o de Defensa. <i>Resolución de jubilación o retiro por incapacidad para el servicio o inutilidad, emitida por el Ministerio de Hacienda o de Defensa.</i> ☐ Resolució de reconeixement de grau de discapacitat emés per una altra comunitat autònoma. <i>Resolución de reconocimiento de grado de discapacidad emitido por otra comunidad autónoma.</i> ☐ Uns altres: <i>Otros:</i> _____	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22662 - 03 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PER A LA REVISIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT (RD 1971/1999) SOLICITUD PARA LA REVISIÓN DE GRADO DE DISCAPACIDAD (RD 1971/1999)
I INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
- Abans d'escriure, llija detingudament els apartats de la sol·licitud. <i>Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.</i> - Escriga amb claredat i amb lletres majúscules. <i>Escriba con claridad y con letras mayúsculas.</i> - Si la tramitació és telemàtica, ha d'indicar qui és la persona signant de la sol·licitud, el propi interessat o el seu representant legal. <i>Si la tramitación es telemática, debe indicar quién es la persona firmante de la solicitud, el propio interesado o su representante legal.</i> - Present juntament amb la sol·licitud tots els documents indicats. <i>Presente junto con la solicitud todos los documentos indicados.</i> Amb això evitarà retards innecessaris. <i>Con ello evitará retrasos innecesarios.</i> A) DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE - En cas de persones estrangeres, en l'apartat DNI/NIE es consignarà el número de resident o de passaport. <i>En caso de personas extranjeras, en el apartado DNI/NIE se consignará el número de residente o de pasaporte.</i> - Todas las personas que soliciten el reconocimiento de grado de discapacidad, deberán disponer de documento identificativo propio (DNI/NIE), incluidas las personas menores de edad. <i>Todas las personas que soliciten el reconocimiento de grado de discapacidad, deberán disponer de documento identificativo propio (DNI/NIE), incluidas las personas menores de edad.</i> - Pose especial cura a facilitar la seua adreça i telèfon correctes. Si canviara de domicili o de telèfon durant la tramitació de la seua sol·licitud, comuniqui-ho a l'òrgan gestor. <i>Ponga especial cuidado en facilitar su dirección y teléfono correctos. Si cambiase de domicilio o de teléfono durante la tramitación de su solicitud, comuníquelo al órgano gestor.</i> B) DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (SI ES EL CASO) - Aquest apartat només s'emplenarà quan la sol·licitud vaja signada per una persona diferent de la interessada. I, en aquest cas, deurà obstentar la figura de representant legal o guardador de fet. <i>Este apartado sólo se cumplimentará cuando la solicitud vaya firmada por una persona distinta de la interesada. Y, en este caso, deberá ostentar la figura de representante legal o guardador de hecho.</i> C) NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DIFERENTE AL APARTADO A) - Si canviara alguna dada de notificació durant la tramitació de la seua sol·licitud, comuniqui-ho a l'òrgan gestor. <i>Si cambiase algún dato de notificación durante la tramitación de su solicitud, comuníquelo al órgano gestor.</i> E) DADES SOBRE CONDICIÓ DE PERSONA AMB DISCAPACITAT / DATOS SOBRE CONDICIÓN DE PERSONA CON DISCAPACIDAD 1. Indique el grau de discapacitat reconegut previament. <i>Indique el grado de discapacidad reconocido previamente.</i> Indique també en quina Comunitat Autònoma té reconegut el grau de discapacitat i assenyal·le si escau, si sol·licita trasllat d'expedient. <i>Indique en qué Comunidad Autónoma tiene reconocido el grado de discapacidad y señale en su caso, si solicita traslado de expediente.</i> 2. Marque la discapacitat o discapacitats al·legades, es poden marcar diverses opcions. <i>Marque la discapacidad o discapacidades alegadas, se pueden marcar varias opciones.</i> 3. Marque només si es troba en alguna d'aqueixes situacions. <i>Marque solo si se encuentra en alguna de esas situaciones</i> F) OBJECTE O FINALITAT DE LA SOL·LICITUD / OBJETO O FINALIDAD DE LA SOLICITUD - Es poden marcar diverses opcions. <i>Se pueden marcar varias opciones.</i> - La mobilitat reduïda es valorarà a partir dels 3 anys d'edat. <i>La movilidad reducida se valorará a partir de los 3 años de edad</i> - La necessitat d'ajuda de 3a persona es valora, si escau, a les persones que tenen una edat compresa entre els 18 i els 64 anys, tots dos inclosos i que tinguen un grau de discapacitat igual o superior al 75%. <i>La necesidad de ayuda de 3ª persona se valora, en su caso, a las personas que tienen una edad comprendida entre los 18 y los 64 años, ambos incluidos y que tengan un grado de discapacidad igual o superior al 75%.</i> H) DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR JUNTAMENT AMB ESTA SOL·LICITUD / DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD Els informes clínics són preceptius per a poder valorar la seua situació, per la qual cosa pot aportar quanta documentació considere important, estiga inclosa o no en el Sistema Valencià de Salut. <i>Los informes clínicos son preceptivos para poder valorar su situación, por lo que puede aportar cuanta documentación considere importante, esté incluida o no en el Sistema Valenciano de Salud.</i> L'informe psicopedagògic oficial és l'emés per l'especialista en orientació educativa del servei psicopedagògic escolar o el gabinet psicopedagògic municipal. <i>El informe psicopedagógico oficial es el emitido por el especialista en orientación educativa del servicio psicopedagógico escolar o el gabinete psicopedagógico municipal.</i> Per a la valoració de factors socials ha de presentar l'Annex I emplenat o un informe social. <i>Para la valoración de factores sociales debe presentar el Anexo I cumplimentado o un informe social.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22662 - 04 - E

21/05/19

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FACTORS SOCIALS COMPLEMENTARIS DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FACTORES SOCIALES COMPLEMENTARIOS
A DADES DE LA UNITAT FAMILIAR / DE CONVIVÈNCIA DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR / DE CONVIVENCIA	
1. NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS NIF / NIE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO RELACIÓ DE PARENTIU / RELACIÓN DE PARENTESCO	
(*)	
SITUACIÓ DE DISCAPACITAT/DEPENDÈNCIA DISCAPACITAT DISCAPACITAT _____ % DEPENDÈNCIA GRAU _____	
SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD/DEPENDENCIA: DISCAPACIDAD _____ % DEPENDENCIA GRADO _____	
2. NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS NIF / NIE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO RELACIÓ DE PARENTIU / RELACIÓN DE PARENTESCO	
(*)	
SITUACIÓ DE DISCAPACITAT/DEPENDÈNCIA DISCAPACITAT DISCAPACITAT _____ % DEPENDÈNCIA GRAU _____	
SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD/DEPENDENCIA: DISCAPACIDAD _____ % DEPENDENCIA GRADO _____	
3. NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS NIF / NIE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO RELACIÓ DE PARENTIU / RELACIÓN DE PARENTESCO	
(*)	
SITUACIÓ DE DISCAPACITAT/DEPENDÈNCIA DISCAPACITAT DISCAPACITAT _____ % DEPENDÈNCIA GRAU _____	
SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD/DEPENDENCIA: DISCAPACIDAD _____ % DEPENDENCIA GRADO _____	
4. NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS NIF / NIE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO RELACIÓ DE PARENTIU / RELACIÓN DE PARENTESCO	
(*)	
SITUACIÓ DE DISCAPACITAT/DEPENDÈNCIA DISCAPACITAT DISCAPACITAT _____ % DEPENDÈNCIA GRAU _____	
SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD/DEPENDENCIA: DISCAPACIDAD _____ % DEPENDENCIA GRADO _____	
5. NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS NIF / NIE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO RELACIÓ DE PARENTIU / RELACIÓN DE PARENTESCO	
(*)	
SITUACIÓ DE DISCAPACITAT/DEPENDÈNCIA DISCAPACITAT DISCAPACITAT _____ % DEPENDÈNCIA GRAU _____	
SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD/DEPENDENCIA: DISCAPACIDAD _____ % DEPENDENCIA GRADO _____	
(*) Pare/Mare, Cònjuge, Germà/a, etc...	
(*) Padre/Madre, Cónyuge, Hermano/a, etc...	
B SITUACIÓ LABORAL DEL SOL·LICITANT SITUACIÓN LABORAL DEL SOLICITANTE	
☐ Treballador en actiu (ocupació ordinària) <i>Trabajador en activo (empleo ordinario)</i>	
☐ Treballador en actiu (centre especial d'ocupació) <i>Trabajador en activo (centro especial de empleo)</i>	
☐ En situació de desocupació (registrat) <i>En situación de desempleo (registrado)</i>	
☐ Una altra situació (descriure): _____ <i>Otra situación (describir):</i>	
Si està inscrit com a demandant d'ocupació, indique la data d'antiguitat: ____ / ____ / ____	
Si está inscrito como demandante de empleo, indique la fecha de antigüedad: ____ / ____ / ____	
C DADES CULTURALS / NIVELL D'ESTUDIS DEL SOL·LICITANT DATOS CULTURALES / NIVEL DE ESTUDIOS DEL SOLICITANTE	
☐ Sense certificat d'estudis primaris <i>Sin certificado de estudios primarios</i>	
☐ Estudis Primaris <i>Estudios Primarios</i>	
☐ Estudis Secundaris / F.P. <i>Estudios Secundarios / F.P.</i>	
☐ Estudis Superiors <i>Estudios Superiores</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22860 - 01 - E

21/05/19

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FACTORS SOCIALS COMPLEMENTARIS DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FACTORES SOCIALES COMPLEMENTARIOS
---	--

D	DADES ECONÒMIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR / DE CONVIVÈNCIA DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR / DE CONVIVENCIA
----------	---

1. INGRESSOS / INGRESOS

Ingressos econòmics mensuals (Sol·licitant)
Ingresos económicos mensuales (Solicitante) _____ €

Ingressos econòmics mensuals (Altres membres):
Ingresos económicos mensuales (Otros miembros): _____ €

Ingressos econòmics mensuals (Total O. Familiar/ de Convivència):
Ingresos económicos mensuales (Total U. Familiar/ de Convivencia): _____ €

2. DESPESES D'HABITATGE (una vegada descomptades les ajudes públiques rebudes per aquest concepte)
GASTOS DE VIVIENDA (una vez descontadas las ayudas públicas recibidas por este concepto)

- Despeses de lloguer:
Gastos de alquiler: _____ €/mes

- Adquisició d'habitatge (Hipoteca):
Adquisición de vivienda (Hipoteca): _____ €/mes

- Obres d'eliminació de barreres arquitectòniques (dos últims exercicis):
Obras de eliminación de barreras arquitectónicas (dos últimos ejercicios): _____ €

3. DESPESES EXTRAORDINÀRIES DE CARÀCTER PROLONGAT (una vegada descomptades les ajudes públiques rebudes per aquest concepte)
GASTOS EXTRAORDINARIOS DE CARÁCTER PROLONGADO (una vez descontadas las ayudas públicas recibidas por este concepto)

- Educatius (mesures de suport, transport, uns altres):
Educativos (medidas de apoyo, transporte, otros): _____ €/any/año

- Sanitaris (rehabilitació, atenció especialitzada, tractaments, uns altres):
Sanitarios (rehabilitación, atención especializada, tratamientos, otros): _____ €/any/año

- Uns altres: Especificar causa: _____ €/any/año

E	DADES DE L'HABITATGE DATOS DE LA VIVIENDA
----------	--

☐ Habitatge en propietat
Vivienda en propiedad

☐ Amb adequades condicions d'accessibilitat
Con adecuadas condiciones de accesibilidad

☐ Amb barreres arquitectòniques (Especificar):
Con barreras arquitectónicas (Especificar): _____

☐ Habitatge en lloguer
Vivienda en alquiler

☐ Amb adequades condicions d'accessibilitat
Con adecuadas condiciones de accesibilidad

☐ Amb barreres arquitectòniques (Especificar):
Con barreras arquitectónicas (Especificar): _____

☐ Viu en Residència / Habitatge Tutelat
Vive en Residencia / Vivienda Tutelada

F	ALTRES CIRCUMSTÀNCIES QUE AFECTEN LA DISCAPACITAT OTRAS CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTEN A LA DISCAPACIDAD
----------	---

Descriure altres circumstàncies personals, familiars o socials que afecten la situació de discapacitat:
Describir otras circunstancias personales, familiares o sociales que afecten a la situación de discapacidad:

_____, ____ d _____ de _____
La persona sol·licitant/El representant legal / La persona solicitante/El representante legal

Firma: _____

ADVERTIMENT LEGAL / ADVERTENCIA LEGAL:

Les persona interessada en el present procediment pot presentar un informe social de la seua situació personal o familiar (degudament actualitzat amb data no superior a dos anys) o la present declaració responsable per a procedir a la valoració de factors socials. La no presentació davant l'òrgan responsable d'aquest procediment de l'informe social o de la declaració responsable de factors socials, determinarà la impossibilitat de conduir a la valoració social conformement al barem. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de les dades i informació que s'incorpore a la present declaració determinarà, si escau, les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertoca. Conforme a el que s'estableix en l'article 69.2 i 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'òrgan gestor podrà requerir en qualsevol moment que s'aporte la documentació que acredite el compliment dels esmentats requisits o dades i la persona interessada haurà d'aportar-los. La no presentació de la documentació que siga si escau requerida per a acreditar el compliment del declarat, podrà així mateix donar lloc a l'exigència de responsabilitats.

La persona interesada en el presente procedimiento puede presentar un informe social de su situación personal o familiar (debidamente actualizado con fecha no superior a dos años) o la presente declaración responsable para proceder a la valoración de factores sociales. La no presentación ante el órgano responsable de este procedimiento del informe social o de la declaración responsable de factores sociales, determinará la imposibilidad de proceder a la valoración social con arreglo al barem. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de los datos e información que se incorpore a la presente declaración determinará, en su caso, las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Conforme a lo establecido en el artículo 69.2 y 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano gestor podrá requerir en cualquier momento que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los mencionados requisitos o datos y la persona interesada deberá aportarlos. La no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, podrá asimismo dar lugar a la exigencia de responsabilidades.

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES D'

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS DE _____

21/05/19

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22860 - 02 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN