

Manual S.I.U.S.S. V 4.04

Módulo Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social (PAIN)



Región de Murcia

Consejería de Sanidad y Política Social

Dirección General de Política Social



Índice

1.- Presentación

2.- El porqué de un módulo del programa de acompañamiento para la inclusión social en el Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales?

3.- Procedimiento de registros en el módulo PAIN

3.1.- Esquema del procedimiento

3.2.- Activación del módulo

3.3.- Registro de información para la canalización al programa por otros

3.3.1.- Valoración inicial de la situación de exclusión

3.3.2.- Datos para la canalización al PAIN

3.3.3.- Informe de canalización

3.4.- Registro de información del programa de acompañamiento para la inclusión

3.4.1.- Valoración de alta en el programa

3.4.1.1.- Valoración situación de exclusión

Valoración de indicadores

Gravedad (actual) de las dimensiones

Efecto multiplicador de los indicadores

3.4.1.2.- Valoración de acceso al programa

3.4.1.3.- Canalización/derivación hacia UTS/otros

3.4.2.- Datos de gestión del caso en el programa

3.4.3.- Seguimiento del proceso de intervención

3.4.4.- Canalización / Derivación a UTS /Otros Programas/Servicios

3.5.- Agenda profesional

3.6.- Gestiones / actividades

3.7.- Actuación comunitaria

4.- Explotación de datos

4.1.- Listados

4.2.- Estadísticas



1.- Presentación

El manual que a continuación se presenta corresponde a la aplicación informática del módulo específico del **Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social (PAIN)** en el Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (**SIUSS**) implantado en la Red Pública de Centros de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Región de Murcia.

El módulo ha sido elaborado por los profesionales del Programa de Acompañamiento en el ámbito del **Grupo de Trabajo** constituido en diciembre del 2007, formado por **profesionales del PAIN de los Centros de Servicios Sociales** y del **Servicio de Planificación y Evaluación de la Secretaría General de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración**.

Este grupo de trabajo ha perfilado la propuesta teniendo en cuenta los **objetivos, procedimientos y contenidos** del documento presentado y debatido por todos los profesionales del programa, en el **Curso de acompañamiento y el trabajo en red en los procesos de incorporación social** celebrado en el mes de noviembre del 2007.

2.- ¿El porqué de un módulo del programa de acompañamiento para la inclusión social en el Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales?

La elaboración de un módulo que se incorpore al SIUSS y sea utilizado para registrar los casos atendidos por los equipos del programa de acompañamiento para la inclusión social de los Centros de Servicios Sociales es algo **necesario**. Las razones de esta valoración son varias:

- En primer lugar, una vez completo, este Módulo propondrá y “conducirá” a los/as profesionales de los equipos del programa a llevar a cabo un determinado proceso de intervención con los casos atendidos. El Módulo pretende **definir un proceso ordenado de intervención**, en el que los profesionales serán “conducidos” a completar una serie de fases y tareas secuenciadas en el tiempo (Recepción, Investigación, Evaluación, Intervención, Reevaluación continua, Cierre), proporcionándoles guías y criterios en relación a las decisiones más relevantes a adoptar en cada una de estas fases, y la información necesaria para adoptar esas decisiones con garantías de calidad.
- En segundo lugar, la utilización de este Módulo contribuirá a **homogeneizar el “lenguaje” y el procedimiento de intervención de los equipos del programa de acompañamiento** con los casos de personas en situación de exclusión social, ayudando a abordar cuestiones tan básicas y relevantes como la identificación de las situaciones de “exclusión social” a través de indicadores, los criterios para evaluar su gravedad, el proceso a seguir con estos casos una vez detectados.

El Módulo define y “conduce” a los profesionales de los equipos del programa a llevar un determinado proceso de intervención en los casos atendidos

Homogeneizar “lenguajes” “Procedimientos”

Homogeneizar terminología, procesos y criterios de intervención constituye, un objetivo de gran importancia. El Módulo Acompañamiento para la Inclusión Social del SIUSS puede realizar una contribución relevante en este sentido.



- En tercer lugar, el Módulo del Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social del SIUSS conlleva otra aportación importante en relación al **registro e informatización de la información de forma integral**. Actualmente existen carencias y deficiencias con respecto a la cantidad y calidad de información que incluyen los expedientes, y que deberían ser subsanadas: información incompleta en aspectos relevantes, escasamente centrada en la situación de exclusión, insuficientemente contrastada o sustentada, inadecuadamente ordenada, reiterativa... La utilización del Módulo puede contribuir de forma significativa a corregir estas deficiencias, pues “*obliga*”/ “*conduce*” a recoger y registrar determinada información con respecto a los casos con los que se interviene. Esto, además de contribuir a la adecuación de las tomas de decisión, agilizará su funcionamiento y su coordinación y la transmisión de información entre todos los profesionales del Centro de Servicios Sociales.

Las ventajas añadidas que supone el hecho de que dicha información sea informatizada son obvias y de gran importancia (agilidad de acceso a la información, facilidad y agilidad en su transmisión, etc.), al igual que su integración en el SIUSS y las posibilidades que ello comporta en cuanto a importación y conexión de datos.

- En cuarto lugar, y relacionado con lo anterior, la utilización del Módulo del Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social del SIUSS permitirá disponer de un **mayor y mejor conocimiento del funcionamiento interno del programa, y estadísticas** respecto al volumen de casos atendidos, procedencia, tipologías, gravedad, características de las personas y sus familias, tipo de intervención realizada, etc. Esta información permitirá a los Centros de Servicios Sociales y al Servicio de Planificación y Evaluación de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración realizar un análisis más certero de sus necesidades y de la evolución de las mismas, definir prioridades, y realizar una **planificación y un aprovechamiento más adecuados de sus recursos materiales, humanos y técnicos**.

Los anteriores argumentos avalan la necesidad de desarrollar un **Módulo del Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social del SIUSS**. Pero es importante apoyar su futura aplicación e integración como instrumento rutinario de trabajo en los Centros de Servicios Sociales.

De todos es sabido que en servicios sobrepasados por la demanda, como es el caso de los Servicios Sociales de Atención Primaria, cualquier reestructuración o cambio requiere un esfuerzo de adaptación que en muchas ocasiones es percibido por los/as profesionales que han de llevarlo a cabo como excesivo. Esto puede provocar -como a veces así ha sucedido- que nuevas herramientas e instrumentos, que a medio o largo plazo pueden tener un efecto claro en cuanto a la agilización y mejora del trabajo cotidiano, no sean aplicados. Es necesario, por

Mejora la calidad de la información recogida por los profesionales de los Centros de Servicios Sociales

El valor de los datos estadísticos para el análisis del funcionamiento del Programa y de las necesidades de las personas

Importancia de acompañar el instrumento con medidas de apoyo y monitorización de su utilización



tanto, que los/as responsables políticos y técnicos de los Servicios Sociales donde se va implantar este Módulo diseñen y lleven a cabo **medidas concretas dirigidas a apoyar, supervisar y monitorizar su correcta utilización.**

Otro aspecto importante en relación a lo anterior, es la necesidad de que los/as profesionales que van aplicar este Módulo reciban **formación específica en relación a su utilización y contenido.**

**Formación de los
profesionales**



3.- Procedimiento de registros en el módulo PAIN

3.1.- Esquema del procedimiento

El módulo tiene **dos niveles diferenciados**:

Primer nivel Corresponde a los registros que deben de realizarse desde la **unidad de trabajo social o programa del centro que derive**. Este apartado contempla la información necesaria para canalizar el caso al programa de acompañamiento. Se activa cuando en la intervención se tenga como recurso aplicado el código **107042.- Canalización al programa de acompañamiento para la inclusión social**.

En este nivel se recoge información sobre:

- **Valoración inicial de la situación de exclusión social.** Corresponde a la herramienta H1 simplificada, es la primera valoración, se realiza a través de indicadores sobre la situación de exclusión social de la persona.
- **Datos sobre la canalización del caso al programa.**

Desde este nivel se obtiene el informe de canalización. La canalización al PAIN se realiza a través de un modelo de informe de canalización.

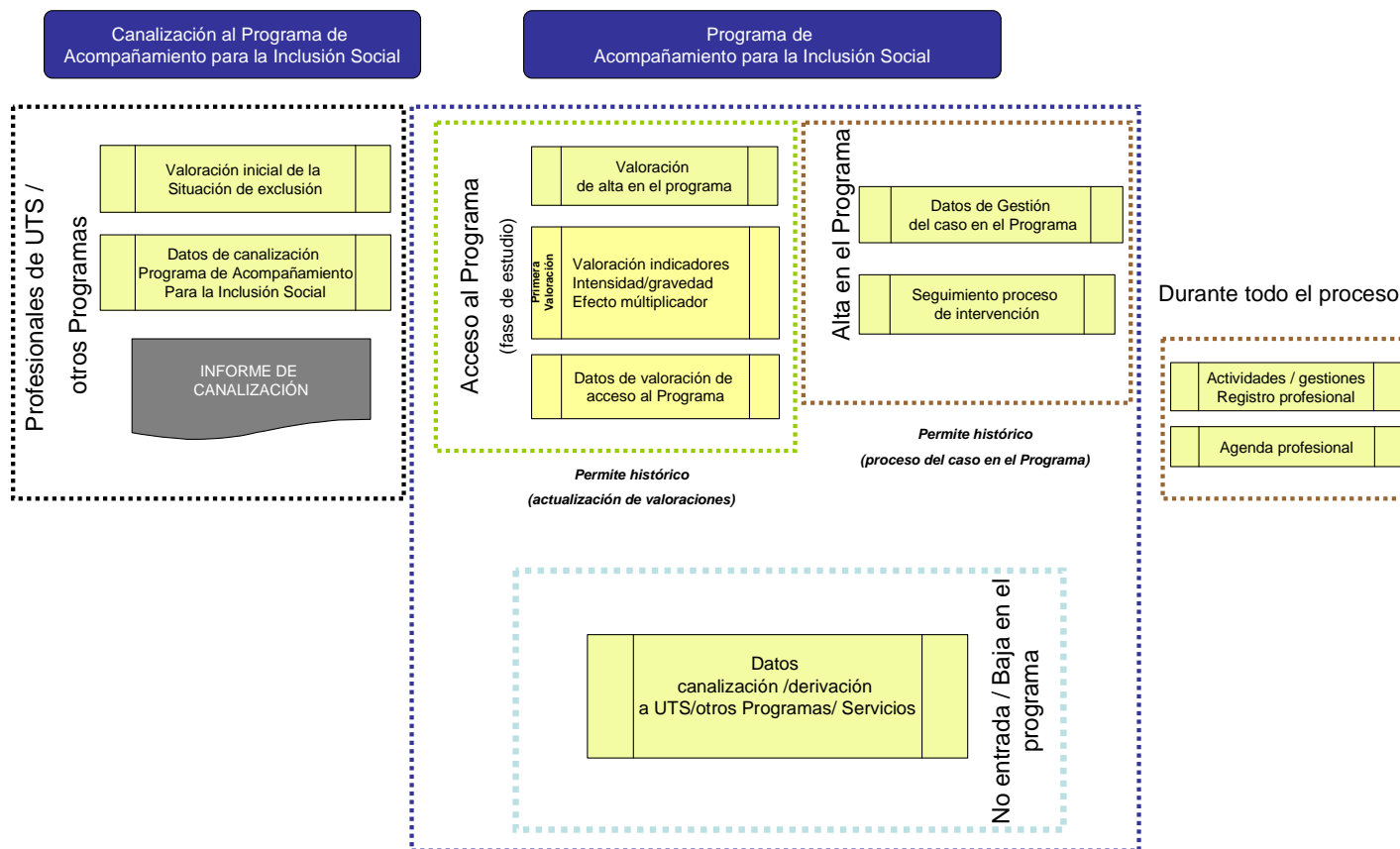
Segundo nivel Corresponde a los registros que deben de realizarse desde el programa de acompañamiento para la inclusión social. Contempla la información necesaria para la intervención en el **programa de acompañamiento**. Se activa cuando desde la Unidad de Trabajo Social/Programas se haya decidido canalizar al programa de acompañamiento para la inclusión social, para ello debe de tener registrada la información del primer nivel.

En este segundo nivel se recoge información sobre:

- **Valoración de alta en el programa.** Recoge la valoración de situación de exclusión social y la valoración de alta en el programa que realizan los profesionales del PAIN.
- **Datos de gestión del caso en el programa.** Recoge información sobre las distintas altas y las incidencias del caso en el programa (suspensión, finalización, reinicio...).
- **Seguimiento del proceso en el programa.** Recoge información sobre todo el proceso de intervención con el usuario (áreas trabajadas; acuerdos, objetivos; evaluación de las actuaciones).
- **Gestiones y actividades –Registro profesional-** . Recoge información de las actividades y gestiones realizadas por los profesionales del programa.
- **Agenda profesional.** Recoge información sobre la planificación de las actuaciones de los profesionales.
- **Canalización / Derivación hacia otros programas.** Recoge información sobre la canalización / derivación a otros programas o servicios, esta situación se da cuando no es alta en el programa o finalice la intervención.



Pantalla de elementos de intervención SIUSS
Con recurso aplicado 107042.-
Canalización al Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social





3.2.- Activación del módulo PAIN

Desde la pantalla de elementos de intervención se debe de registrar el **recurso aplicado 107042.- Canalización al Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social.**

Código	Descripción	Estado del Recurso
107042	Canalización al programa de acompañamiento para la inclusión social	01 - EN ESTUDIO


Una vez registrado el recurso aplicado, se vuelve a la pantalla de cabecera de la intervención. Activándose la opción de **ejecutar programa externos.**

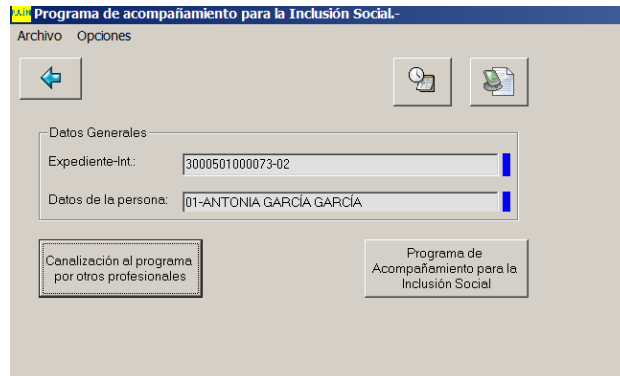
Nombre	Provincia	N. Orden
ANTONIA	30 - MURCIA	000073

Apellido 1	Centro	F. Apertura
GARCÍA	005 - CENTRO CURSO	28/09/1998

Apellido 2	U.T.S.
GARCÍA	01 - U.T.S.01



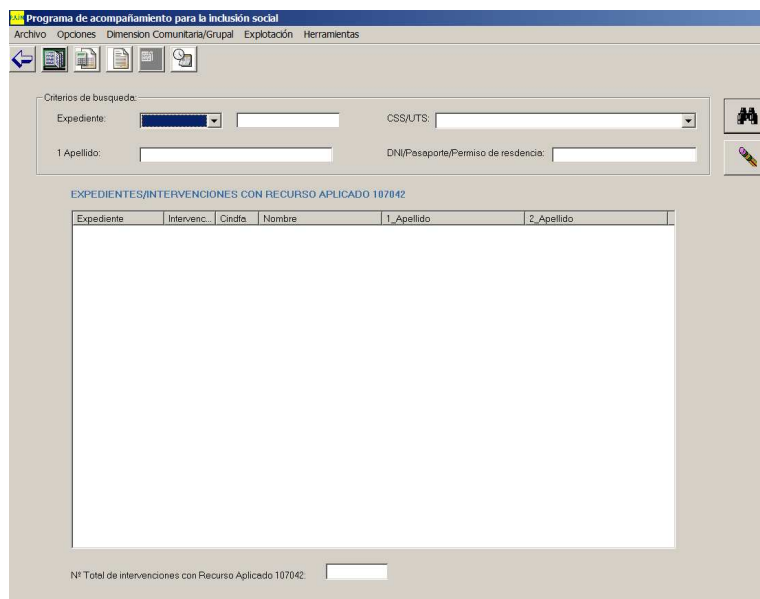
Una vez activado el módulo se accede al mismo pulsando el icono  o la opción **programas externos** ↴ **PAIN** se entra en el módulo de acompañamiento para la inclusión social de la persona dada de alta en la intervención:



También se puede acceder al módulo desde el menú principal del SIUSS opción **programas externos**.



Pulsando la opción **PAIN** se accede a la pantalla general del módulo del programa de acompañamiento para la inclusión social





Con la opción de búsqueda se localizan los casos que tienen en su expediente SIUSS el recurso aplicado **107042.- Canalización al Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social.**

Programa de acompañamiento para la inclusión social

Archivo Opciones Dimension Comunitaria/Grupal Exploración Herramientas

Criterios de búsqueda:

Expediente: CSS/UTS:

1 Apellido: DNI/Paseaporte/Permiso de residencia:

EXPEDIENTES/INTERVENCIONES CON RECURSO APLICADO 107042

Expediente	Intervenc.	Credito	Nombre	1. Apellido	2. Apellido
✓ 3000501000073	02	01	ANTONIA	GARCIA	GARCIA
✓ 3000501000073	01	01	ANTONIA	GARCIA	GARCIA
3000501000511	01	01	JUANA	MARIN	GARCIA

Nº Total de intervenciones con Recurso Aplicado 107042:

Ver 1.0.0

Los señalados con ✓ son los que han sido trabajados anteriormente desde el módulo.

Haciendo doble clic en uno de los casos, se entra a su módulo de PAIN.

Programa de acompañamiento para la inclusión social.-

Archivo Opciones

Datos Generales:

Expediente-Int.: 3000501000073-02

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCIA GARCIA

Canalización al programa por otros profesionales

Programa de Acompañamiento para la Inclusión Social



3.3.- Registro de información para la canalización al programa por otros profesionales

Pantalla inicial del módulo de PAIN.

Pulsando la opción de **Canalización al programa por otros profesionales** se accede al primer nivel de registro de datos.

Este nivel debe de ser trabajado por el profesional que canaliza (de UTS o de otros programas del centro).

Esta parte del módulo tiene tres apartados:

- **Valoración inicial de la situación de exclusión**
- **Datos de canalización.**
- **Informe de canalización**

Además de estos tres apartados desde las pantallas de esta opción se podrá acceder a la **Agenda profesional** y a los **Registros profesionales** (se explica en los apartados 3.5 y 3.6 del manual).



3.3.1.- Valoración inicial de la situación de exclusión

Corresponde a la herramienta **H1 simplificada**¹, es la primera valoración que se realiza en términos de indicadores de exclusión.

Pulsando la opción de valoración inicial de la situación de exclusión se accede a la pantalla de Resumen de Indicadores Valoración inicial de las situaciones de exclusión. De forma automática sale un resumen de todos los indicadores señalados de cada una de las áreas, cuando se accede la primera vez aparecerá en blanco el campo presencia.

Desde esta pantalla se tiene que cumplimentar el campo **Fecha de Valoración**. Es un campo obligatorio. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.

Para acceder a las áreas hay que pulsar el botón situado en la parte superior de la pantalla.

Cada área tiene una pantalla y es necesario registrar la presencia de cada uno de los indicadores, según lo indicado en el manual de indicadores (anexo I).


¹ Anexo I.- Manual para valoración de los indicadores de situación de exclusión social.



Mecánica de registro para cada una de las pantallas para la valoración inicial

Para su cumplimentación hay que **pulsar en la casilla** correspondiente del **campo presencia**. De las diferentes opciones de este campo, hay que diferenciar entre:

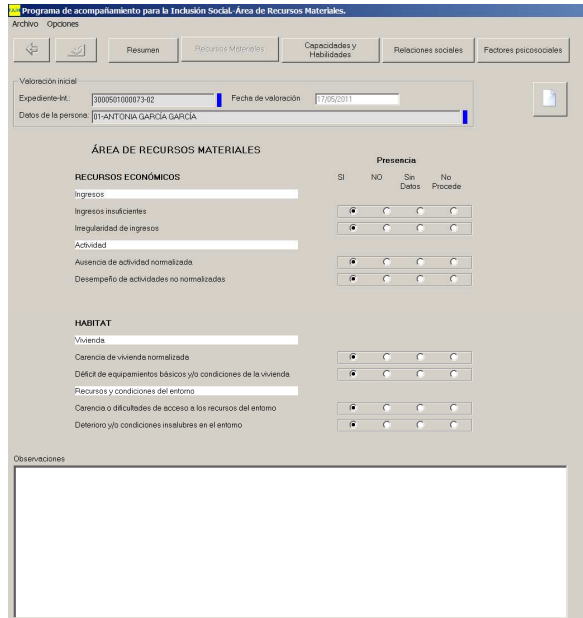
- **Sin datos:** se desconoce la información a la que se refiere el indicador.
- **No procede:** el indicador no se ajusta, no es adecuado para valorar o medir la situación concreta.

Con el botón  borra los datos registrados, para poder registrar de nuevo la información.

Para cada una de las áreas de valoración hay un **campo abierto para registrar observaciones**.

El sistema no dejará grabar la valoración si no están cumplimentados todos los indicadores

Pantalla área de recursos materiales



The screenshot shows a web application interface for the 'Programa de acompañamiento para la Inclusión Social. Área de Recursos Materiales'. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Resumen', 'Recursos Materiales' (active), 'Capacidades y Habilidades', 'Relaciones sociales', and 'Factores psicosociales'. Below the navigation bar, there is a 'Valoración inicial' section with fields for 'Expediente-Int.' (1800501000873-62) and 'Fecha de valoración' (7/05/2011). A 'Datos de la persona' field shows 'BT-ANTONIA GARCIA GARCIA'. The main section is titled 'ÁREA DE RECURSOS MATERIALES' and contains two main categories: 'RECURSOS ECONÓMICOS' and 'HABITAT'. Each category has several indicators with corresponding radio buttons for 'Presencia' (SI, NO, Sin Datos, No Procede). For 'RECURSOS ECONÓMICOS', the indicators are: 'Ingresos', 'Ingresos insuficientes', 'Irregularidad de ingresos', 'Actividad', 'Ausencia de actividad normalizada', and 'Desempeño de actividades no normalizadas'. For 'HABITAT', the indicators are: 'Vivienda', 'Carencia de vivienda normalizada', 'Déficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda', 'Recursos y condiciones del entorno', 'Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno', and 'Deterioro y/o condiciones insalubres en el entorno'. At the bottom, there is a large text area labeled 'Observaciones'.

Pantalla área de capacidades y habilidades



Programa de acompañamiento para la Inclusión Social-Área de capacidades y habilidades.

Archivo Opciones

Resumen Recursos Materiales Capacidades y Habilidades Relaciones sociales Factores psicosociales

Valoración inicial
Expediente-Int: 000501000073-02 Fecha de valoración: 17/05/2011
Datos de la persona: ST-ANTONIA GARCIA GARCIA

ÁREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES

	Presencia			
	SI	NO	Sin Datos	No Procede
SALUD				
Adicciones				
Adicción con limitaciones para las actividades cotidianas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adicción con limitaciones a los recursos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limitaciones físicas y/o psíquicas				
Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES				
Habilidades / capacidades				
Habilidades insuficientes para actividades cotidianas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidades insuficientes para acceso a los recursos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cualificación				
Cualificación laboral insuficiente u obsoleta	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dificultad para adquirir cualificación	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Pantalla área de relaciones sociales

Programa de acompañamiento para la Inclusión Social-Área de Relaciones Sociales.

Archivo Opciones

Resumen Recursos Materiales Capacidades y Habilidades Relaciones sociales Factores psicosociales

Valoración inicial
Expediente-Int: 000501000073-02 Fecha de valoración: 17/05/2011
Datos de la persona: ST-ANTONIA GARCIA GARCIA

ÁREA DE RELACIONES SOCIALES

	Presencia			
	SI	NO	Sin Datos	No Procede
FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)				
Modelo familiar				
Familia "desestructurada" y/o inestable	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prácticas familiares relacionadas con la exclusión	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Funciones familiares				
Déficit familiar en las funciones de cuidado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conflictividad y/o violencia familiar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
INTEGRACIÓN SOCIAL				
Pertenencia a grupo diferencial				
Pertenencia a grupo diferencial	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integración/apoyo social				
Falta de apoyo social	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relaciones conflictivas y/o de rechazo con el entorno	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Pantalla área de factores psicosociales



Programa de acompañamiento para la Inclusión Social- Área de Factores Psicosociales.

Archivo Opciones

Resumen Recursos Materiales Capacidades y Habilidades Relaciones sociales Factores psicosociales

Valoración inicial

Expediente-Int: 3005501000073-02 Fecha de valoración: 17/05/2011

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

ÁREA DE FACTORES PSICOSOCIALES

AUTOPERCEPCIÓN

Percepción de su situación personal

No es consciente de su situación personal

Carencia de alternativas vitales

Autovaloración/motivación

Baja autovaloración y/o autoestima

Escasa motivación para el cambio

CULTURA DE LA EXCLUSIÓN

Traectoria de exclusión

Traectoria/episodios de exclusión en la persona

Traectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros

Hábitos y valores

Hábitos personales relacionados con la exclusión

Valores personales relacionados con la exclusión

Presencia

SI NO Sin Datos No Procede

Observaciones

Una vez cumplimentados todos los indicadores de las áreas, se vuelve a la **pantalla resumen**, con la información cumplimentada:

Programa de acompañamiento para la Inclusión Social- Resumen Indicadores Valoración inicial de la situación de exclusión.

Archivo Opciones

Resumen Recursos Materiales Capacidades y Habilidades Relaciones sociales Factores psicosociales

Valoración inicial


Expediente-Int: 3005501000073-02 Fecha de valoración: 17/05/2011 Hoy

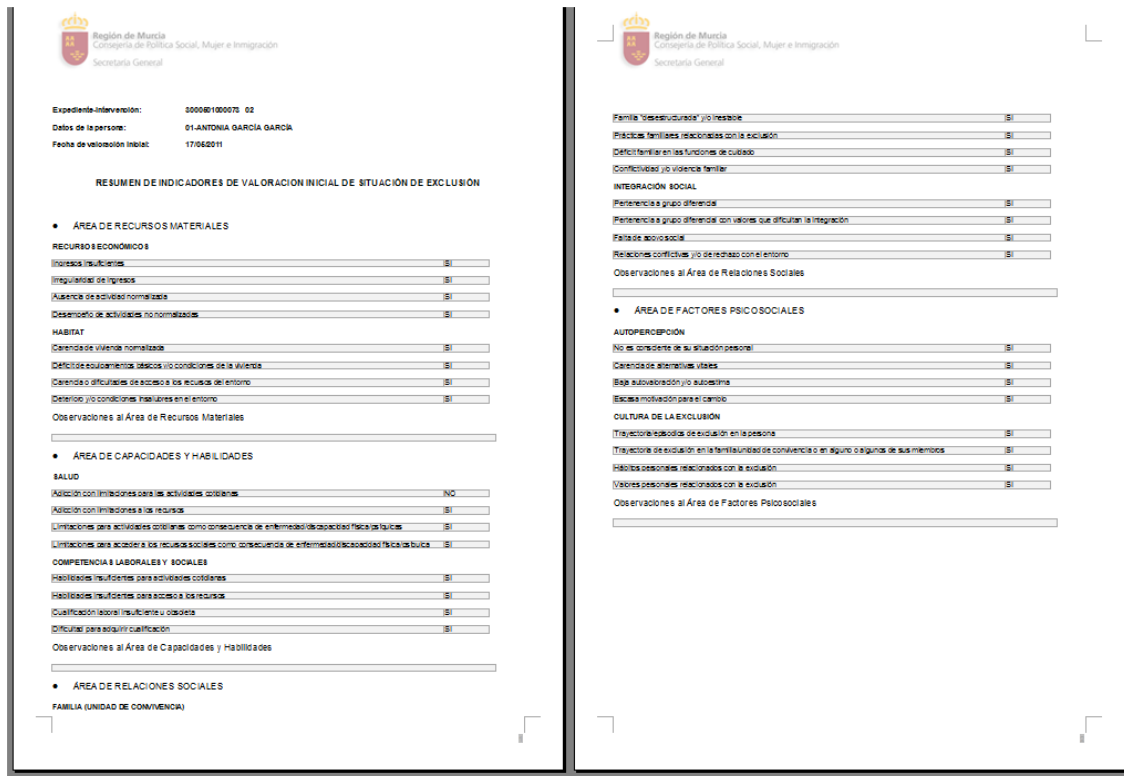
Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA


RESUMEN DE INDICADORES

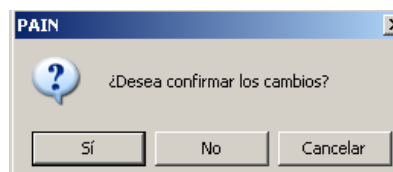
ÁREA DE RECURSOS MATERIALES	Presencia	ÁREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES	Presencia
RECURSOS ECONÓMICOS		SALUD	
Ingresos		Adicciones	
Ingresos insuficientes	SI	Adicción con limitaciones para las actividades cotidianas	NO
Irregularidad de ingresos	SI	Adicción con limitaciones a los recursos	SI
Actividad		Limitaciones físicas y/o psíquicas	
Ausencia de actividad normalizada	SI	Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquicas	SI
Desempeño de actividades no normalizadas	SI	Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica	SI
HABITAT		COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES	
Vivienda		Habilidades / capacidades	
Carencia de vivienda normalizada	SI	Habilidades insuficientes para actividades cotidianas	SI
Déficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda	SI	Habilidades insuficientes para acceso a los recursos	SI
Recursos y condiciones del entorno		Cualificación	
Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno	SI	Cualificación laboral insuficiente u obsoleta	SI
Deterioro y/o condiciones insalubres en el entorno	SI	Dificultad para adquirir cualificación	SI
ÁREA DE RELACIONES SOCIALES	Presencia	ÁREA DE FACTORES PSICOSOCIALES	Presencia
FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)		AUTOPERCEPCIÓN	
Modelo familiar		Percepción de su situación personal	
Familia "desestructurada" y/o inestable	SI	No es consciente de su situación personal	SI
Prácticas familiares relacionadas con la exclusión	SI	Carencia de alternativas vitales	SI
Funciones familiares		Autovaloración/motivación	
Déficit familiar en las funciones de cuidado	SI	Baja autovaloración y/o autoestima	SI
Conflicto y/o violencia familiar	SI	Escasa motivación para el cambio	SI
INTEGRACIÓN SOCIAL		CULTURA DE LA EXCLUSIÓN	
Pertenencia a grupo diferencial		Traectoria de exclusión	
Pertenencia a grupo diferencial	SI	Traectoria/episodios de exclusión en la persona	SI
Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración	SI	Traectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros	SI
Integración/apoyo social		Hábitos y valores	



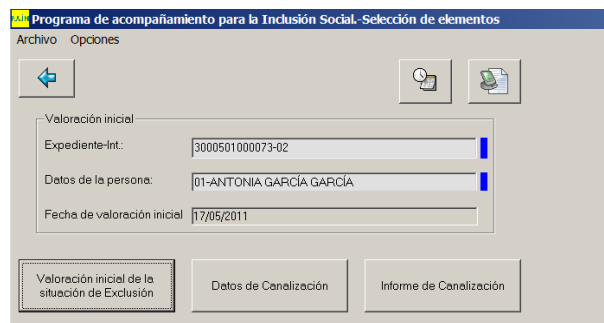
Si se pulsa la opción de impresión , se obtiene un documento en el editor de texto Word con los indicadores señalados en las distintas áreas.



Pulsando la de salida , aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de selección de elementos de canalización al programa por otros profesionales.





3.3.2.- Datos para la canalización al PAIN

Este apartado solo se activa, si está cumplimentado el apartado de **Valoración inicial de situaciones de exclusión**.

Programa de acompañamiento para la Inclusión Social-Datos para la canalización al PAIN

Archivo

Valoración inicial

Expediente-Int: 3000501000073-02

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

Fecha de valoración inicial: 17/05/2011

Fecha de canalización: 17/05/2011 Hoy

Profesional que realiza la canalización: 003 BERNARDA GARCIA SERRANO

Profesional de referencia: 002 SUSANA GARCIA MARTINEZ

UTS/Programa de Derivación: 01 Unidad de Trabajo Social

Orientación

acompañamiento

A través de los campos de esta pantalla se registran los datos de canalización, por parte de otros profesionales del Centro de Servicios Sociales, al programa de acompañamiento para la inclusión social.

Campos:


- **Identificación Expediente** : Campo automático
- **Identificación de la persona**: Campo automático
- **Fecha de valoración inicial**: Campo automático
- **Fecha de canalización**: Campo obligatorio. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.
- **Profesional que canaliza**: Campo obligatorio. Se debe de registrar el profesional de la UTS o programa del centro que hace la derivación al PAIN. Campo codificado. Se utiliza la tabla de profesionales responsables de la intervención del troncal del SIUSS (en caso de no estar dado de alta el profesional se ha de dar de alta en la tabla del SIUSS).
- **Profesional de referencia**: Campo obligatorio. Se debe de registrar el profesional del PAIN al que se canaliza el caso. Campo codificado. Se utiliza la tabla de profesionales responsables de la intervención del troncal del SIUSS (en caso de no estar dado de alta el profesional se ha de dar de alta en la tabla del SIUSS).



- **UTS/Programa de derivación:** Unidad o programa que deriva o canaliza. Campo codificado.

Código	UTS / Programa de derivación
01	Unidad de Trabajo Social
02	Programa de Familia
03	Programa de Inmigración
04	Otros programas o servicios del centro
05	Otros servicios externos del centro

- **Orientación:** Campo obligatorio. Se debe especificar la orientación que da el profesional que canaliza para el trabajo de acompañamiento: acompañamiento intensivo; habilidades; capacidades preelabóres...)

Si se pulsa la opción de **impresión** , se obtiene un documento en el editor de texto Word con la información registrada en la pantalla.




Región de Murcia
Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración
Secretaría General

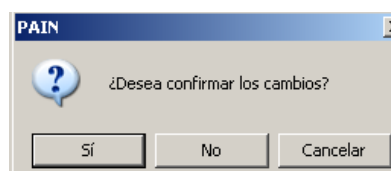
Expediente-Intervención: 3000501000073 02
Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA
Fecha de valoración inicial: 17/05/2011

Fecha de canalización	Profesional que realiza la canalización	Profesional de referencia
17/05/2011	BERNARDA GARCIA SERRANO	SUSANA GARCIA MARTINEZ

UTS/Programa de derivación: Unidad de Trabajo Social
Orientación
acompañamiento

Cerrando el editor de textos, se vuelve a la pantalla de **selección de elementos de canalización al programa por otros profesionales**.

Pulsando la de salida , aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de **selección de elementos del programa por otros profesionales**.

3.3.3.- Informe de canalización

La canalización al Programa se realiza a través de un **modelo de informe de canalización** que contempla toda la información necesaria para valorar la idoneidad del Programa de Acompañamiento.



Pulsando el botón de **informe de canalización** en la pantalla de selección de elementos se obtiene un documento en el editor de texto Word con el informe de canalización.

El Sistema proporcionará de manera automática los datos del informe, que se obtendrán de:

- **Expediente troncal del SIUSS** (los bloques de información procedente del troncal de SIUSS vienen con la fecha de última actualización).
- De la **valoración inicial** del profesional de la unidad de trabajo social / programa / servicio a través de los indicadores de la **herramienta (H1)**.
- **Registros de canalización**.

Modelo de informe de canalización:



INFORME DE CANALIZACIÓN AL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

Expediente-Intervención:
Datos de la persona:
Fecha de emisión del informe:
Profesional de canalización:
Profesional de referencia en la zona:
Orientación:

RESUMEN DE INDICADORES DE VALORACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN

• AREA DE RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Ingresos insuficientes
Irregularidad de ingresos
Ausencia de actividad normalizada
Desempeño de actividades no normalizadas

HABITAT

Carencia de vivienda normalizada
Déficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda
Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno
Deterioro y/o condiciones insalubres en el entorno

Observaciones al Área de Recursos Materiales

• AREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES

SALUD

Adicción con limitaciones para las actividades cotidianas
Adicción con limitaciones a los recursos
Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica
Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica

COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES

Habilidades insuficientes para actividades cotidianas
Habilidades insuficientes para acceso a los recursos
Calificación laboral insuficiente u obsoleta
Dificultad para adquirir qualificación

Observaciones al Área de Capacidades y Habilidades

• AREA DE RELACIONES SOCIALES



FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)

Familia "desestructurada" y/o inestable
Prácticas familiares relacionadas con la exclusión
Déficit familiar en las funciones de cuidado
Conflictividad y/o violencia familiar

INTEGRACIÓN SOCIAL

Pertenencia a grupo diferencial
Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración
Falta de apoyo social
Relaciones conflictivas y/o de rechazo en el entorno

Observaciones al Área de Relaciones sociales

• AREA DE FACTORES PSICOSOCIALES

AUTOPERCEPCIÓN

No es consciente de su situación personal
Carencia de alternativas viables
Baja autovaloración y/o autestima
Esores motivados para el cambio

CULTURA DE LA EXCLUSIÓN

Trayectoria/episodios de exclusión en la persona
Trayectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros
Hábitos personales relacionados con la exclusión
Valores personales relacionados con la exclusión

Observaciones al Área de Factores Psicosociales

-- DATOS SIUSS --

Fecha de última actualización del expediente SIUSS:

• Datos familiares:

Relación del resto de integrantes de la Unidad familiar:

Otras personas de apoyo a la unidad familiar:

Ingresos económicos:

Ingresos económicos y/o pensiones .

• Datos del habitat:



Personas que habitan en la vivienda: 2 Número de familiares en la vivienda: 2

Características de la Vivienda

Tipo	Régimen de Tenencia	Habitaciones	Metros cuadrados	Coste Anual
Equipamientos Existentes en el Hogar		Condiciones de Habitabilidad		

• Datos de intervención:

Recursos aplicados en el expediente	Estado	Fecha de solicitud	Resolución	Int	Ultima Act

• Descripción de la situación familiar (Fecha de última actualización:)

Historia y dinámica familiar:

Datos de salud:

Entorno y relaciones sociales


Valoración de la situación

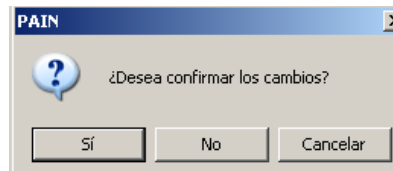
Edo:..

(Profesional que realiza la canalización)

Cerrando el editor de textos, se vuelve a la pantalla de **selección de elementos de canalización al programa por otros profesionales.**



Pulsando la de salida , aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



Volviendo a la pantalla inicial del módulo del programa de acompañamiento para la inclusión social.

3.4.- Registro de información del programa de acompañamiento para la inclusión social

Esta opción solo se activa cuando se han cumplimentado los datos de canalización al programa por otros profesionales.

A este apartado se accede desde la pantalla inicial del módulo de PAIN, pulsando la opción de **Programa de acompañamiento para la inclusión social**.




Con esta opción se accede al segundo nivel de registro de datos, que corresponde a los registros de los profesionales del PAIN. Tiene los siguientes apartados:

- **Valoración de Alta en el Programa**
- **Datos de Gestión del caso en el Programa**

Además de estos dos apartados desde las pantallas de esta opción se podrá acceder a la **Agenda profesional** y a los **Registros profesionales** (se explica en los apartados 3.5 y 3.6).

3.4.1.- Valoración de alta en el programa

Pulsando la opción Valoración de alta en el programa, se accede a una pantalla que permite hacer histórico de las valoraciones. Un caso puede tener una o varias valoraciones.

Para dar de alta una nueva una valoración en el programa hay que pulsar el icono .

Se accede a la pantalla:



Hay dos apartados diferenciados:

- **Valoración de situación de exclusión**
- **Valoración de acceso al programa**, esta opción solo se activa si se ha registrado información en el apartado de valoración de situación de exclusión.

3.4.1.1.- Valoración situación de exclusión

Corresponde a la herramienta **H1 ampliada**. Es la valoración que realiza los profesionales del PAIN.

Tiene cinco apartados:

- **Resumen**
- **Valoración de indicadores**
- **Gravedad actual de las dimensiones**
- **Efecto multiplicador de los indicadores**

Valoración de indicadores

Pulsando la opción de valoración de indicadores se accede a la pantalla de Resumen de Indicadores. De forma automática sale un resumen de todos los indicadores señalados de cada una de las áreas, cuando se accede la primera vez aparecerá en blanco el campo presencia.

Corresponde a la herramienta H1 simplificada, se tiene que realizar de nuevo, por los profesionales del programa, la valoración de la situación de exclusión.

El mecanismo de registro es el mismo que el descrito en el punto 3.3.1




Gravedad (actual) de las dimensiones

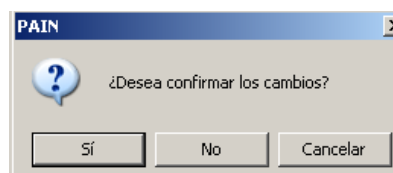
Este apartado tiene una finalidad identificar el núcleo central de la situación de exclusión, es decir, aquellos indicadores que por su **intensidad/gravedad** (ejemplo: adicción grave) o **centralidad/importancia** (ejemplo: ausencia de recursos económicos) definen lo fundamental de la situación personal de exclusión.

Se activa cuando se ha cumplimentado el apartado de valoración de indicadores.

En pantalla aparecen todas las dimensiones de indicadores que hayan sido señalados en la valoración.

Se puede seleccionar como máximo cuatro dimensiones.

Pulsando la de salida , aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de **Valoración para alta en el programa**.




Efecto multiplicador de los indicadores

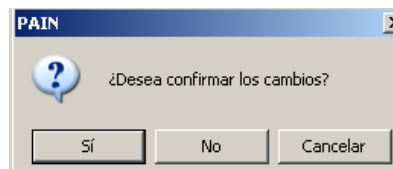
Recoge aquellos indicadores cuya influencia mutua produce un efecto multiplicador que acentúa la situación de exclusión y/o dificultad los procesos de intervención, por la existencia de dinámicas que se retroalimentan (ejemplo: adicción sin tratamiento + ausencia de apoyo familiares + escasa conciencia de la situación).

Se activa cuando se ha cumplimentado el apartado de **valoración de indicadores**.

No es obligatorio cumplimentar este apartado.

En pantalla aparecerán los indicadores marcados, que correspondan con las dimensiones señaladas por su intensidad / gravedad. Se puede seleccionar como máximo tres indicadores.

Pulsando la de salida , aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de **Valoración para alta en el programa**.



Resumen

Pulsando la opción Resumen se obtiene un documento en el editor de texto Word de forma automática sale un resumen de todos los indicadores señalados de cada una de las áreas, cuando se accede la primera vez aparecerá en blanco el campo presencia.

Para que se pueda activar esta opción es necesario que hayan datos en los apartados de valoración de indicadores.

Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General	
Expediente-Intervención: Datos de la persona: Código de valoración:	
VALORACIÓN PARA ALTA EN PROGRAMA	
Indicadores	Presencia Efecto Multiplicador
• AREA DE RECURSOS MATERIALES	
RECURSOS ECONÓMICOS	
Ingresos insuficientes	
Irregularidad de ingresos	
Ausencia de actividad normalizada	
Desempeño de actividades no normalizadas	
HABITAT	
Carencia de vivienda normalizada	
Deficiencia de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda	
Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno	
Deterioro y/o condiciones insalubres en el entorno	
Observaciones al Área de Recursos Materiales	
• AREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES	
SALUD	
Adicción con limitaciones para las actividades cotidianas	
Adicción con limitaciones a los recursos	
Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica	
Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica	
COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES	
Habilidades insuficientes para actividades cotidianas	
Habilidades insuficientes para acceso a los recursos	
Cualificación laboral insuficiente u obsoleta	
Dificultad para adquirir cualificación	
Observaciones al Área de Capacidades y Habilidades	
• AREA DE RELACIONES SOCIALES	
FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)	
Familia "desestructurada" y/o inestable	
Prácticas familiares relacionadas con la exclusión	
Deficit familiar en las funciones de cuidado	
Conflictividad y/o violencia familiar	
INTEGRACIÓN SOCIAL	
Pertenencia a grupo diferencial	
Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración	
Falta de apoyo social	
Relaciones conflictivas y/o de rechazo en el entorno	
Observaciones al Área de Relaciones Sociales	
• AREA DE FACTORES PSICOSOCIALES	
AUTOPERCEPCIÓN	
No es consciente de su situación personal	
Carencia de alternativas viables	
Baja autovaloración y/o autoestima	
Escasa motivación para el cambio	
CULTURA DE LA EXCLUSIÓN	
Trayectoria/episodios de exclusión en la persona	
Trayectoria de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros	
Hábitos personales relacionados con la exclusión	
Valores personales relacionados con la exclusión	
Observaciones al Área de Factores Psicosociales	
GRAVEDAD (actual) DE LAS DIMENSIONES	
Habilidades y capacidades	Gravedad actual
Cualificación	
Funciones familiares	
Percepción de su situación personal	
Propuesta de Alta en programa:...	

Cerrando el editor de textos, se vuelve a la pantalla de **Valoración para alta en el programa**.

3.4.1.2.- Valoración de acceso al programa

Se activa cuando se ha cumplimentado el apartado de **valoración de situación de exclusión social**.

A este apartado se accede pulsando la opción **Valoración de acceso al programa**.



Recoge la valoración, de los profesionales del programa, para la entrada del usuario al PAIN. Es obligatorio el registro de todos los campos.

Campos:

- **Identificación Expediente-intervención** : Campo automático
- **Identificación de la persona**: Campo automático
- **Fecha de valoración de alta en el programa**: Campo automático
- **Código de valoración**: Campo automático.
- **Propuesta de alta en programa**: Marcar si se propone el alta o no en el programa. En caso de Si se desactiva el resto de campos de la pantalla. Si se marca No, se debe cumplimentar el resto de campos.
- **Causa de no entrada**: Es obligatorio, en caso de no entrada en el programa. Este campo esta codificado:

Código	Causa de no entrada en el programa
01	Rechazo del usuario
02	Ausencia de voluntad para iniciar el proceso
03	Perfil inadecuado
04	Cupo cubierto
05	Otros motivos

- **Otras razones de no entrada al programa**: Campo abierto que se activa, en el caso de haber marcado el Código **05.- Otros motivos en el campo causa de no entrada**.
- **Perfil inadecuado**: Campo abierto que se activa, en el caso de haber marcado el Código **03.- Perfil inadecuado**.

Una vez cumplimentados todos los campos, podemos imprimir un documento la opción de impresión



o salir



para grabar los registros de esta pantalla.



Si se pulsa la opción de impresión, se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de propuesta de alta en el programa.

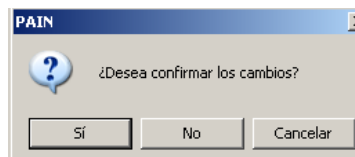
Región de Murcia
Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración
Secretaría General

Expediente-Intervención: 3000501000073 01
Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA
Código de valoración: 01 Fecha de valoración para alta en programa: 24/05/2011

Propuesta de Alta en programa:...SI

Cerrando el editor de textos, se vuelve a la pantalla de **Valoración para alta en el programa**.

Pulsando la opción Salir, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de **Valoraciones**:

Programa de acompañamiento para la Inclusión Social-Valoraciones

Archivo Opciones

Datos Generales

Expediente-Int: 3000501000073-01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

Doble Click para acceder a una de ellas

Número	Fecha de la valoración	Propuesta de Alta en el programa
01	24/05/2011	SI

Canalización/Derivación hacia UTB/otros programas/servicios por NO ENTRAR AL PROGRAMA >>>

Pulsando de nuevo la opción de salida, se vuelve a la pantalla del **Programa de acompañamiento para la Inclusión Social**



Programa de acompañamiento para la Inclusión Social-

Archivo Opciones

←

🔍

Datos Generales

Expediente-Int: 3000501000073-01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

Valoración de alta en el programa

Datos de gestión del caso en el programa

3.4.1.3.- Canalización / derivación hacia UTS / otros programas y servicios por NO ENTRAR EN EL PROGRAMA

Si la valoración es de no acceso al programa, se activa en la pantalla de **Valoraciones**, una opción para registrar la información necesaria para la canalización/derivación hacia UTS/otros programas/servicios por **NO ENTRAR EN EL PROGRAMA**.

Programa de acompañamiento para la Inclusión Social-Valoraciones

Archivo Opciones

← + 🔍

Datos Generales

Expediente-Int: 3000501000073-01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA


Doble Click para acceder a una de ellas

Número	Fecha de la valoración	Propuesta de Alta en el programa
01	24/05/2011	NO - Rechezo del usuario

Canalización/Derivación hacia UTS/otros programas/servicios por NO ENTRAR AL PROGRAMA >>>

Pulsando la opción **canalización/derivación hacia UTS/otros programas/servicios por NO ENTRAR EN EL PROGRAMA**, se accede a la pantalla para dar de alta los datos para canalización o derivación de los casos a otros programas o servicios. Esta opción permite realizar más de una canalización/derivación del caso.



Para registrar el alta de una canalización/derivación en el programa hay que pulsar el icono .

Campos

- **Identificación Expediente-intervención** : Campo automático.
- **Identificación de la persona**: Campo automático.
- **Fecha de valoración de alta en el programa**: Campo automático.
- **Código de valoración**: Campo automático.
- **Motivo de no entrada en el programa**: Campo automático.
- **Fecha de canalización/derivación**: Campo obligatorio. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón.
- **Canalizado derivado a**: Es obligatorio, en caso de no entrada en el programa. Este campo esta codificado:

Código	Canalizado / derivado a:
01	Unidad de Trabajo Social
02	Programa de Familia
03	Programa de Inmigración
04	Otros programas o servicios del centro
05	Otros servicios externos del centro



- **Forma de canalización/derivación:** Campo abierto.
- **Profesionales que participan en la canalización/derivación:** Campo abierto.
- **Actividades realizadas desde el programa:** Campo abierto. Se registra las actuaciones más importantes que se han llevado a cabo con la persona.
- **Trámites pendientes** (iniciados desde el PAIN): Campo abierto.
- **Orientación:** Campo abierto.

Una vez cumplimentados todos los campos, podemos imprimir un documento la opción de impresión



o salir



para grabar los registros de esta pantalla.

Si se pulsa la opción de **impresión**, se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de propuesta de alta en el programa.

Región de Murcia
Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración
Secretaría General

Expediente-Intervención: 3000501000073 01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

Código de valoración: 01 Fecha de valoración para alta en programa: 24/05/2011

Datos de la Canalización/Derivación

Código	Fecha	Canalizado/Derivado a	Motivo de no entrada al programa
01			01 - RECHAZO DEL USUARIO

Cerrando el editor de textos, se vuelve a la pantalla de **Datos para la canalización/derivación**:

Programa de acompañamiento para la Inclusión Social-Datos para la canalización/derivación a UTS/otros Programas Servicios

Archivo Opciones

Valoración para Alta en el Programa:

Expediente-Int.: 3000501000073-01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

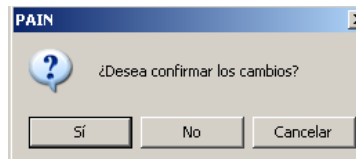
Fecha de Valoración para Alta en el Programa: 24/05/2011 Código de valoración 01

Doble Click para acceder a una de ellas

Número	Fecha de canalización/Derivación	Canalizado/Derivado a:
01	26/05/2011	Programa de Familia

Para borrar los datos de canalización se pulsa la opción Borrar

Pulsando la opción **Salir**, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de **Valoraciones**.

The screenshot shows a software window titled "Programa de acompañamiento para la Inclusión Social- Valoraciones". It has a menu bar with "Archivo" and "Opciones". Below the menu bar are several icons. The main area contains a "Datos Generales" section with two text boxes: "Expediente-Int:" containing "3000501000073-01" and "Datos de la persona:" containing "01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA". Below this is a table with the following data:

Número	Fecha de la valoración	Propuesta de Alta en el programa
01	24/05/2011	NO - Rechezo del usuario

Below the table is a button labeled "Canalización/Derivación hacia UTS/otros programas/servicios por NO ENTRAR AL PROGRAMA >>>".

Pulsando de nuevo la opción de salida, se vuelve a la pantalla del **Programa de acompañamiento para la Inclusión Social**

The screenshot shows a software window titled "Programa de acompañamiento para la Inclusión Social-". It has a menu bar with "Archivo" and "Opciones". Below the menu bar are several icons. The main area contains a "Datos Generales" section with two text boxes: "Expediente-Int:" containing "3000501000073-01" and "Datos de la persona:" containing "01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA". Below this are two buttons: "Valoración de alta en el programa" and "Datos de gestión del caso en el programa".

3.4.1.4- Histórico de valoraciones

Desde este apartado se pueden realizar varias valoraciones, que forman parte del proceso de trabajo con la persona. Este histórico de valoraciones responde a la necesidad de reflejar los posibles cambios.

Se debe realizar una nueva valoración por:

- **Reinicio del caso en el programa (por suspensión o finalización).**
- **Revisión anual de la situación de la persona..**



Programa de acompañamiento para la Inclusión Social.-Valoraciones

Archivo Opciones

Datos Generales

Expediente-Int.: 3000501000073-02

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

Doble Click para acceder a una de ellas

Número	Fecha de la valoración	Propuesta de Alta en el programa
01	17/05/2011	SI

Canalización/Derivación hacia UTS/otros programas/servicios por NO ENTRAR AL PROGRAMA > >

Pulsando el icono se inicia el proceso de registro de una nueva valoración:

El procedimiento para registrar la nueva valoración es igual al establecido en el punto 3.4.1. Valoración de alta en el programa.

Programa de acompañamiento para la Inclusión Social. Valoración de la situación de exclusión. Valoración de indicadores: Área de Recursos Materiales.

Archivo Opciones

Resumen Recursos Materiales Capacidades y Habilidades Relaciones sociales Factores psicosociales

Valoración para Alta en el Programa

Expediente-Int.: 3000501000073-02 Fecha de Valoración para Alta en el Programa: / /

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA Código de valoración: 02

ÁREA DE RECURSOS MATERIALES

	Presencia
	SI NO Sin Datos No Procede
RECURSOS ECONÓMICOS	
Ingreso	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Ingresos insuficientes	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Irregularidad de ingresos	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Actividad	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Ausencia de actividad normalizada	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Desempeño de actividades no normalizadas	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
HABITAT	
Vivienda	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Carencia de vivienda normalizada	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Déficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Recursos y condiciones del entorno	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Detenido y/o condiciones insalubres en el entorno	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

Anterior Valoración del Área de Recursos Materiales (01)

SI

SI

NO

NO

NO

NO

NO

NO

Observaciones

En todas las áreas, aparece la última valoración realizada.



Una vez dado de alta, aparece en la pantalla de Valoraciones el resumen de valoraciones:

Número	Fecha de la valoración	Propuesta de Alta en el programa
01	17/05/2011	SI
02	30/05/2011	SI

3.4.2.- Datos de gestión del caso en el Programa

Si la propuesta en la valoración de acceso al programa es de **alta**, se activa la opción de **Datos de gestión del caso en el programa**.

Esta opción se encuentra en la pantalla de **Programa de acompañamiento para la inclusión social**.

Pulsando la opción de **gestión del caso en el programa** se entra en la pantalla de alta de los **datos de gestión**.



Permite un histórico (Registros múltiples). Un caso puede tener varias entradas al Programa (finalizada la intervención).

Para registrar un alta de datos de gestión en el programa hay que pulsar el icono

Campos:

- **Identificación Expediente-intervención:** Campo automático.
- **Identificación de la persona:** Campo automático.
- **Fecha de valoración de alta en el programa:** Campo automático.
- **Código de valoración:** Campo automático.
- **Fecha de alta en el programa:** Campo obligatorio. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**. La fecha de alta debe ser anterior o



igual a la fecha de inicio de la intervención, las gestiones o actividades que se realicen previamente al alta se deberán recoger en el estadillo de actividades.

- **Fecha de inicio de intervención:** Debe ser igual o posterior a la de alta en el programa. Se debe considerar inicio de la intervención en el programa la primera acción con la persona, que se lleve a cabo, una vez dado de alta en programa.
- **Código de gestión:** Campo automático.
- **Datos profesionales:** Alta de los profesionales de referencia en el programa de acompañamiento (los datos de los profesionales son los que están dados de alta en la tabla de usuarios de la instalación SIUSS).

Proceso de registro de los profesionales:

1º Señalar el profesional.

Código	Profesional
098	JOSEFA HERNANDEZ MARTINEZ
097	JOSEFINA GARCIA SERRANO
049	JUAN MARTINEZ MARTINEZ
051	JUANA MARTINEZ LOPEZ
060	LUCIA GARCIA MARTINEZ
076	MARIA ANGEL ES NAVARRON MORE

2º Se activa una pantalla para registrar la **fecha de inicio** de asignación del profesional:

Datos de gestión del caso en el Programa.- Asignación del Profesional

Archivo

Datos del profesional:
051 JUANA MARTINEZ LOPEZ

Fecha de inicio: / / Fecha fin: / /
Hoy Hoy

Motivo de cambio del profesional: [dropdown menu]

Aceptar, Modificar, Borrar

3º Apareciendo de forma automática en el apartado de profesionales:

Código	Profesional
098	JOSEFA HERNANDEZ MARTINEZ
097	JOSEFINA GARCIA SERRANO
049	JUAN MARTINEZ MARTINEZ
051	JUANA MARTINEZ LOPEZ
060	LUCIA GARCIA MARTINEZ
076	MARIA ANGEL ES NAVARRON MORE

Profesional	Fecha inicio	Fecha Fin	Causa cambio profesional
JUANA MARTINEZ LOPEZ	28/06/2010		

Para dar de baja el profesional hay que entrar en los datos del profesional asignado, cumplimentar la **fecha de fin** y el **motivo de cambio de profesional** pulsando a continuación la opción de **modificar**.



Archivo

Datos del profesional

051 JUANA MARTINEZ LOPEZ

Fecha de inicio: 28/06/2010 Fecha fin: 28/06/2010

Motivo de cambio del profesional

Aceptar Modificar Borrar

- **Fecha Fin:** Fecha de terminación de intervención por parte del profesional. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.
- **Motivos de cambio del profesional:** Campo codificado

Código	Motivo de cambio de profesional
01	Cambio de domicilio
02	Solicitud del usuario
03	Baja laboral / vacaciones del profesional
04	Profesional deja de prestar servicio en el programa
05	Otros



Con la opción **Borrar** se **elimina** el registro de profesional asignado.

- **Estado de proceso de intervención.** Este apartado recoge la siguiente información:

Estado del proceso de intervención

Fecha de inicio: 28/06/2010 Hoy

Historio fechas de suspensión

Fecha suspensión	Motivo de suspensión	Descripción de los motivos de suspensión	Fecha reinicio
------------------	----------------------	--	----------------

Fecha de finalización: 7/7 Hoy Motivo finalización

Descripción de los motivos de finalización

Alta

- **Fecha de inicio:** Fecha de inicio de la intervención. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.
- **Histórico de fechas de suspensión:** Este apartado recoge los posibles estados de suspensión de la intervención con el caso.

Proceso de registro de fechas de suspensión

1º Pulsar el icono de **alta**.

2º Cumplimentar los datos de suspensión y pulsar el icono de **Aceptar**.



- **Fecha de suspensión:** Se registra la fecha inicial de la suspensión.
- **Motivo de suspensión:** Campo codificado:

Código	Motivo de suspensión
01	Traslado temporal de domicilio
02	Ingresos en Centro
03	Otras razones

- **Descripción de los motivos de suspensión:** Campo abierto.

3º Cuando se produzca el reinicio de la intervención, hay que cumplimentar la fecha de reinicio y pulsar el icono de modificar.

4º Para eliminar, los datos de suspensión registrados hay que pulsar el icono de **Borrar**.



- **Fecha de finalización:** Fecha de cuando se da de baja la intervención en el programa. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.
- **Motivo de finalización:** Es obligatorio, en caso de finalización de la intervención. Este campo está codificado:

Código	Motivo de finalización
01	No acepta intervención
02	Consecución /cumplimiento de objetivos
03	Traslado de Municipio
04	Rechazo, desvinculación-baja voluntaria, abandono, falta de voluntariedad, renuncia, desinterés, rechazo a continuar .
05	Fin de intervención
06	Derivación a otro Programa / recurso
07	Incumplimiento de objetivos
08	Decisión del equipo
09	Cambio de situación
10	Perfil inadecuado
11	Falta de recursos
12	Otras razones



- **Descripción de los motivos de finalización:** Campo abierto.
- **Plan de trabajo compartido².** Este apartado recoge la siguiente información:

- **Fecha plan de trabajo compartido:** Fecha del plan de trabajo compartido. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**. Debe ser igual o posterior a la fecha de inicio de intervención.
- **Nº de personas incluidas en el plan de trabajo compartido:** Se registra el número de personas que están incluidas en el plan de trabajo compartido. El campo esta codificado.
- **Fecha de próxima revisión del plan de trabajo compartido:** Fecha de próxima revisión del plan de trabajo compartido. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.

Una vez cumplimentados la información, en la pantalla de datos de gestión, aparece las opciones de impresión  y de salida  para grabar los registros.

Si se pulsa la opción de **impresión**, se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de gestión:

Cerrando el editor de textos, se vuelve a la pantalla:

² Se considera que existe plan de trabajo compartido, cuando se utiliza como herramienta de trabajo un documento donde se refleja las actuaciones que se llevan a cabo, de forma compartida.



Programa de acompañamiento para la Inclusión Social- Datos de gestión del caso en el Programa

Archivo

Datos de gestión del caso en el programa

Expediente-Int: 3000501000073-01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

Fecha de Valoración para Alta en el Programa: 24/05/2011 Código de valoración: 01

Fecha de alta en el programa: 26/05/2011 Hoy Código de gestión: 01

Estado del proceso de intervención

Fecha de inicio: 26/05/2011 Hoy

Historia fechas de suspensión

Fecha suspensión	Motivo de suspensión	Descripción de los motivos de suspensión	Fecha reinicio
------------------	----------------------	--	----------------

Alta

Fecha de finalización: 11 Hoy Motivo finalización: Descripción de los motivos de finalización:

Datos del Plan de trabajo compartido

Fecha: 11 Hoy Nº de personas incluidas: Fecha próxima revisión: 11 Hoy

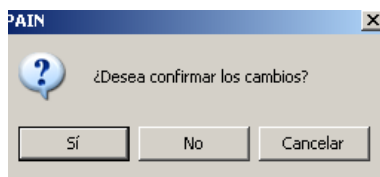
Datos profesionales

Código	Profesional
898	JOSEFA HERNANDEZ MARTINEZ
897	JOSEFINA GARCIA SERRANO
849	JUAN MARTINEZ MARTINEZ
851	JUANIA MARTINEZ LOPEZ
860	LUCIA GARCIA MARTINEZ
852	LUISA FERNANDEZ FERNANDEZ
876	MARIA ANGELES NAVARRO MOREI

Profesionales Asignados

Profesional	Fecha inicio	Fecha Fin	Causa cambio profesional
JUAN MARTINEZ MARTINEZ	26/05/2011		

Pulsando la opción **Salir**, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de **Datos de gestión del caso en el programa**.

Programa de acompañamiento para la Inclusión Social- Datos de gestión del caso en el programa

Archivo Opciones

Valoración para Alta en el Programa

Expediente-Int: 3000501000073-01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCÍA GARCÍA

Fecha de Valoración para Alta en el Programa: 24/05/2011 Código de valoración: 01

Doble Click para acceder a una de ellas

Número	Fecha de Alta en el progr.	Fecha inicio	Fecha finalización
01	26/05/2011	26/05/2011	

Seguimiento del proceso de intervención >>

Consolidación/Derivación hacia UT/Síntesis programas/servicios >>

3.4.3.- Seguimiento del proceso de intervención

La opción de **seguimiento del proceso de intervención** se encuentra en la pantalla de **datos de gestión del caso en el programa**.



Se activa solo si se ha señalado fecha de alta en el programa.

Pulsando la opción **Seguimiento del proceso de intervención**, se entra en la pantalla:

La unidad de análisis de este apartado es el **acuerdo** establecido en el plan de trabajo compartido o en su defecto en el plan de intervención.

Campos:

- **Identificación Expediente-intervención:** Campo automático.
- **Identificación de la persona:** Campo automático.
- **Fecha de valoración de alta en el programa:** Campo automático.
- **Código de valoración:** Campo automático.
- **Fecha de alta en el programa:** Campo automático.
- **Código de gestión:** Campo automático.
- **Alta de acuerdo:** proceso de registro descrito en el punto 3.4.3.1
- **Alta de objetivo del acuerdo:** proceso de registro descrito en el punto 3.4.3.2
- **Alta de la evaluación del objetivo:** proceso de registro descrito en el punto 3.4.3.3



3.4.3.1.- Proceso de registro de alta de acuerdo

1º Pulsar el icono de **alta**.

2º Registrar los campos de la pantalla:

- **Área del PTC:** Campo obligatorio. Campo codificado de Áreas del Plan de Trabajo Compartido:

Código	Área del Plan de Trabajo Compartido
01	Legal
02	Situación económica
03	Familiar (Unidad de convivencia)
04	Salud
05	Vivienda y entorno ambiental
06	Formación
07	Educación
08	Empleo
09	Participación y relaciones sociales
10	Personal
11	Otras



- **Fecha de registro del acuerdo:** Campo obligatorio. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.
- **Acuerdo:** Campo codificado. Los códigos dados de alta, son los establecidos a partir de los acuerdos recogidos en los planes de trabajo compartido (**Anexo II**)³. En caso de no contemplarse el acuerdo en la tabla, se tiene que dar de alta un nuevo acuerdo (procedimiento 3º).
- **Observaciones:** Campo abierto. Para describir el acuerdo de forma concreta.
- **Seleccionar persona de apoyo:** Desde este apartado se indica la persona, en caso de ser distinta al usuario del PAIN, que puede estar relacionada con el acuerdo establecido. Se muestra de forma automática las personas dadas de alta en la parrilla familiar o en la parrilla de otras personas de apoyo a la familia del troncal del SIUSS. Se debe marcar la persona que corresponda de la parrilla familiar o del apartado de otras personas, aparece en la parte inferior de la pantalla.

Cédula	Nombre	1. Apellido	2. Apellido
01	ANTONIA	GARCIA	GARCIA
02	JUAN PABLO	GARCIA	GARCIA

Num	Nombre y apellidos
01	ANTONIA GARCIA GARCIA

3º En caso de no estar dado de alta el acuerdo, pulsar la opción **Mantenimiento de Tablas de Acuerdos>>**. Desde esta opción se da de alta en la tabla los acuerdos.


Área PTC	Acuerdo
Legal	Relacionado con la solicitud de justicia gratuita
Legal	Relacionado con la asistencia a Juicios
Legal	Relacionado con procesos de incapacidad legal
Legal	Relacionado con la regularización legal de situaciones relacionadas con inmigración
Legal	Relacionado con la guarda y custodia de menores
Legal	Relacionado con la asistencia a Cuerpos de Seguridad (Policía Local, Policía Nacional, Guardia Civil)
Legal	Regularización de situaciones administrativas con la Seguridad Social
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayuda para alimentos (gestionados por administración local-regional)
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayuda para alimentos (gestionados por iniciativa social)
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionados por administración local-regional)
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionados por iniciativa social)
Situación Económica	Relacionado con tramitación de pensión Seguridad Social
Situación Económica	Relacionado con gestiones para fraccionamiento de pago de deudas
Situación Económica	Relacionado con tramitación de pensión no contributiva
Situación Económica	Relacionado con el uso adecuado de las ayudas económicas
Situación Económica	Relacionado con una adecuada organización económica de los ingresos familiares
Situación Económica	Relacionado con el establecimiento de perceptor de ayudas
Familiar (Unidad de convivencia)	Relacionado con una adecuada organización de las tareas domésticas
Familiar (Unidad de convivencia)	Relacionado con la resolución de conflictos familiares
Familiar (Unidad de convivencia)	Relacionado con la resolución de conflictos con la familia de origen

Área del PTC al que se asigna el nuevo acuerdo	Descripción del nuevo acuerdo

Alta de Acuerdo Baja de Acuerdo

Para dar de alta el acuerdo en la tabla, se registra el campo **Área del Plan de Trabajo** (seleccionando la tabla desplegable de Área), luego se cumplimenta el campo **Descripción de nuevo acuerdo** (campo abierto, se debe describir el acuerdo) y a continuación se pulsa el botón



Con el botón , se da de baja el acuerdo de la tabla de acuerdo y vuelve a la **pantalla de alta de acuerdo**.

³ Los códigos se han establecido a partir de las propuestas enviadas por los equipos de PAIN de Cartagena, Murcia, Alcantarilla, Águilas, Lorca y Mancomunidad del Río Mula.



4º Una vez dado de alta se registra el acuerdo, según lo descrito en el paso 2º. Se cumplimentan los campos de la pantalla.

Seguimiento del proceso de intervención.- Alta de Acuerdo

Archivo

Mantenimiento Tabla de Acuerdos >>

Area del PTC: 01 Legal

Fecha del acuerdo: 26/05/2011 Hoy

Acuerdo: Relacionado con la solicitud de justicia gratuita


Observación: Relacionado con la asistencia a Juicios
Relacionado con procesos de incapacitación legal
Relacionado con la regularización legal de situaciones relacionadas con inmigración
Relacionado con la guardia y custodia de menores
Relacionado con la asistencia a Cuerpos de Seguridad (Policía Local, Policía Nacional)
Regularización de situaciones administrativas con la Seguridad Social


Selección de persona de apoyo:

Código	Nombre	1 Apellido	2 Apellido
01	ANTONIA	GARCIA	GARCIA
02	JUAN PABLO	GARCIA	GARCIA

Otras Personas:

Num	Nombre y apellidos
01	ANTONIA GARCIA GARCIA

La opción  permite modificar los datos del acuerdo.

La opción  permite eliminar el registro del acuerdo.

3.4.3.2.- Proceso de registro de alta del objetivo del acuerdo

1º Pulsar la opción Asigna Objetivo al Acuerdo seleccionado

Asigna OBJETIVO al Acuerdo seleccionado: AREA: Situación Económica ACUERDO: Relacionado con la movilización de ayudas economicas (gestionadas por administración local - regional)

Alta de objetivos vinculados a la acción seleccionada:

Area del PTC	Acuerdo	Objetivo	Fecha objetivo	Eje de valoración de exclusión al que está vinculado
--------------	---------	----------	----------------	--

2º Registrar los campos de la pantalla:



- **Área del PTC:** Campo obligatorio. Campo codificado de Áreas del Plan de Trabajo Compartido:

Código	Área del Plan de Trabajo Compartido
01	Legal
02	Situación económica
03	Familiar (Unidad de convivencia)
04	Salud
05	Vivienda y entorno ambiental
06	Formación
07	Educación
08	Empleo
09	Participación y relaciones sociales
10	Personal
11	Otras

- **Acuerdo:** Campo automático. Acuerdo señalado.
- **Fecha de asignación del objetivo:** Campo obligatorio. Se registra la fecha de asignación del objetivo. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.
- **Objetivo:** Campo codificado. Los códigos dados de alta, son los establecidos a partir de los objetivos recogidos en los planes de trabajo compartido (**Anexo II**)⁴. En caso de no contemplarse el objetivo en la tabla, se tiene que dar de alta un nuevo objetivo(procedimiento 3º).

⁴ Los códigos se han establecido a partir de las propuestas enviadas por los equipos de PAIN de Cartagena, Murcia, Alcantarilla, Águilas, Lorca y Mancomunidad del Río Mula .



- **Eje de valoración de situación de exclusión al que este vinculado.** Campo codificado:

Código	Eje valoración de situación de exclusión al que este vinculado
01	Ingresos
02	Actividad
03	Vivienda
04	Recursos y condiciones del entorno
05	Adicciones
06	Limitaciones físicas y/o psíquicas
07	Habilidades / capacidades
08	Modelo familiar
09	Funciones familiares
10	Pertenencia a grupo diferencial
11	Integración / apoyo social
12	Percepción de su situación personal
13	Autovaloración / motivación
14	Trayectoria de exclusión
15	Hábitos y valores

3º En caso de no estar dado de alta el objetivo, pulsar la opción **Mantenimiento de Tabla de Objetivos>>**. Desde esta opción se da de alta en la tabla el objetivo.

Para dar de alta el objetivo en la tabla se debe de cumplimentar el campo **Descripción del nuevo objetivo**.

OBJETIVOS existentes en la actualidad

Área PTC	Acuerdo	Objetivo
Legal	Relacionado con la solicitud de justicia...	Facilitar justicia gratuita
Legal	Relacionado con la solicitud de justicia...	Conseguir manutención de menores
Legal	Relacionado con la asistencia a Juicios	Favorecer el acceso a los recursos judiciales
Legal	Relacionado con procesos de incapta.	Regular la situación legal respecto a la situación de capacidad
Legal	Relacionado con la regularización leg.	Regularizar la situación administrativo-legal de los inmigrantes
Legal	Relacionado con la guardia y custodia...	Conseguir la guardia y custodia de menores
Legal	Relacionado con la asistencia a Cuer...	Conseguir protección a víctima de violencia de género
Legal	Regularización de situaciones admini...	Regular la situación administrativa con la Seguridad Social
Situación Económica	Relacionado con la movilización de a...	Cubrir necesidades básicas
Situación Económica	Relacionado con la movilización de a...	Cubrir necesidades básicas

Área/Acuerdo al que se asigna el nuevo objetivo:

Área del PTC:
Situación Económica

Acuerdo:
Relacionado con la movilización de ayudas economicas (gestionadas por administración local - regional)

Descripción del nuevo objetivo:

Alta objetivo

Baja de Objetivo

Pulsando el botón **Alta objetivo**, se da de alta el acuerdo en la **tabla de objetivos**. Con el botón **Baja de Objetivo**, se da de baja el objetivo de la tabla y vuelve a la **pantalla de alta de objetivos**.

4º Una vez dado de alta se registra el acuerdo, según lo **descrito en el paso 2º**.



Seguimiento del proceso de intervención.- Alta de Objetivo

Archivo

Area del PTC:
Situación Económica

Acuerdo:
Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional)

Fecha de asignación de objetivo
26/05/2011 Hoy

Objetivo:
Cubrir necesidades básicas


Eje de valoración de situación de exclusión al que este vinculado


Modificar Tabla de Objetivos >>

Aceptar

Modificar

Borrar

La opción  permite modificar el objetivo.

La opción  permite eliminar el objetivo.

3.4.3.3.- Proceso de registro evaluación de objetivos

1º Pulsar la opción de Evaluación del objetivo seleccionado

Evaluación del Objetivo seleccionado

AREA: Situación Económica ACUERDO: Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional) OBJET

Alta de Evaluaciones vinculadas al objetivo seleccionado:

Area del PTC	Acuerdo	Objetivo	Fecha evaluación	Grado de Alcance	Motivo de no Logro de objetivos
--------------	---------	----------	------------------	------------------	---------------------------------

2º Registrar los campos de la pantalla:

Seguimiento del proceso de intervención.- Alta de Evaluación

Archivo

Area del PTC:
Situación Económica

Acción:
Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional)

Objetivo:
Cubrir necesidades básicas

Fecha de la evaluación
Hoy

Grado de alcance

Motivo del no logro de los objetivos

Aceptar

Modificar

Borrar

- **Fecha de evaluación del objetivo:** Campo obligatorio. Se registra la fecha de evaluación del objetivo. Permite poner de forma automática la fecha del día en que se hace el registro pulsando el botón **Hoy**.




- **Grado de alcance:** Campo codificado:


Código	Grado de alcance del objetivo
01	No se han realizado las acciones ni se han logrado los objetivos
02	Se han realizado las acciones sin conseguir los objetivos
03	Los objetivos se han cumplido en parte
04	Los objetivos se han cumplido en su totalidad

- **Motivo del no logro de los objetivos:** Campo codificado:

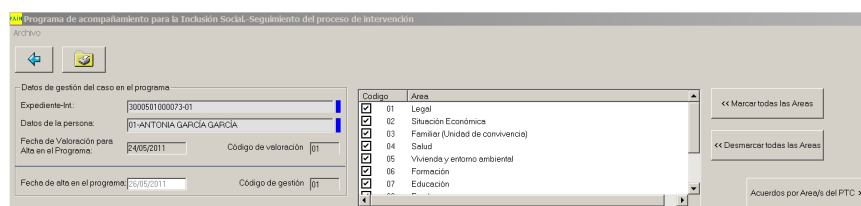
Código	Motivos del no logro del objetivo
01	Falta de adecuación entre objetivos y acciones
02	Falta de recursos disponibles
03	Incumplimiento de compromisos de los servicios sociales
04	Incumplimiento de compromisos de otros servicios
05	Incumplimiento de compromisos de los miembros de la unidad familiar
06	Otros motivos

3º Una vez dada de alta la evaluación del objetivo se registra pulsando la opción Aceptar

La opción  permite modificar los datos de la evaluación del objetivo.

La opción  permite eliminar el registro de evaluación del objetivo

En la parte superior derecha de la pantalla, hay una opción para buscar los acuerdos por Áreas de PTC.



Si se marca en un área y se pulsa la opción **Acuerdos por Área/s del PTC>>**, aparece de forma automática los acuerdos del área seleccionada:



Programa de acompañamiento para la inclusión Social. Seguimiento del proceso de intervención

Archivo

Detalles de gestión del caso en el programa

Expediente-Int: 3000501000073-01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCIA GARCIA

Fecha de Valoración para Alta en el Programa: 24/05/2011

Código de valoración: 01

Fecha de alta en el programa: 26/05/2011

Código de gestión: 01

Código Área:

01 Legal

02 Situación Económica

03 Familiar (Unidad de convivencia)

04 Salud

05 Vivienda y entorno ambiental

06 Formación

07 Educación

<< Marcar todas las Áreas

<< Desmarcar todas las Áreas

Acuerdos por Área/s del PTC >>

Alta de Acuerdos (PTC)

Área del PTC	Acuerdo	Fecha de Acuerdo	Observaciones	Persona apoyo
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayudas económicas	26/05/2011		

Asigna (RS, PTC) al Acuerdo seleccionado: AREA: Situación Económica ACUERDO: Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional)

Alta de objetivos vinculados a la acción seleccionada



Área del PTC	Acuerdo	Objetivo	Fecha objetivo	Eje de valoración de exclusión al que está vinculado
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayudas económicas	Cubrir necesidades básicas	26/05/2011	Ingresos

Evaluación del Objetivo seleccionado

AREA: Situación Económica ACUERDO: Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional) OBJETIVO: Cubrir necesidades básicas

Alta de Evaluaciones vinculadas al objetivo seleccionado

Área del PTC	Acuerdo	Objetivo	Fecha evaluación	Grado de Alcanse	Motivo de no logro de objetivos
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayudas económicas	Cubrir necesidades básicas	26/05/2011	No se han realizado las acciones ni se han logrado los objetivos	Falta de recursos disponibles

Una vez cumplimentados la información, en la pantalla de seguimiento del proceso de intervención, aparece las opciones de impresión  y de salida  para grabar los registros.

Si se pulsa la opción de **impresión**, se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos de gestión:

Expediente-Intervención: 3000501000073 01

Datos de la persona: 01-ANTONIA GARCIA GARCIA

Código de valoración: 01 Fecha de valoración para alta en programa: 24/05/2011

Código de gestión: 01 Fecha de alta en el programa: 26/05/2011

• Acciones (PTC)

Área	Acuerdo	Fecha	Observaciones	Persona apoyo
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional)	26/05/2011		

• Objetivos

Área	Acuerdo	Objetivo	Fecha	Eje de valoración
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional)	Cubrir necesidades básicas	26/05/2011	Ingresos

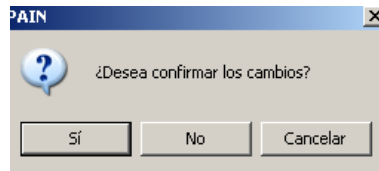
• Evaluación de objetivos

Área	Acuerdo	Objetivo	Fecha	Grado de alcance	Motivo del no logro de objetivo
Situación Económica	Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional)	Cubrir necesidades básicas	26/05/2011	No se han realizado las acciones ni se han logrado los objetivos	Falta de recursos disponibles



Cerrando el editor de textos, se vuelve a la pantalla **gestión de alta del programa**.

Pulsando la opción **Salir**, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de **Datos de gestión del caso en el programa**.

3.4.4- Canalización/Derivación a UTS/Otros Programas/Servicios

Si se finaliza la intervención, desde la pantalla de gestión de caso en Programa:

Se activa en la pantalla de **datos de gestión del caso en el programa** una opción para registrar la información necesaria para la **canalización/derivación hacia UTS/otros programas/servicios por cierre de la intervención**.



Pulsando la opción **canalización/derivación hacia UTS/otros programas/servicios** se entra en una pantalla para dar de alta los datos para canalización de los casos a otros programas o servicios. Esta opción permite un histórico.

El procedimiento a seguir es el mismo apartado **3.4.1.3.- Canalización/derivación hacia UTS/otros programas/servicios por NO ENTRAR EN EL PROGRAMA.**

3.5- Agenda profesional

Desde las pantallas de:

- Inicio del programa de acompañamiento para la Inclusión Social
- Programa de acompañamiento para la inclusión social: Selección de elementos
- Programa de acompañamiento para la inclusión social: Valoraciones
- Programa de acompañamiento para la inclusión social: Datos de gestión del caso en el programa



Pulsando el icono . Se accede a la opción de **Agenda profesional**. Desde esta opción se puede ir dado de alta las citas pendientes con los usuarios, pudiendo configurar una agenda profesional.

El procedimiento de registro es el mismo que la opción **CITA PREVIA** del SIUSS.



Desde esta pantalla se asigna una cita con el usuario. Para asignar la cita es necesario cumplimentar:

- **Profesional al que se asigna la cita.** Tabla de responsables de expediente de troncal de SIUSS.
- **Lugar de la cita.** Tabla de sedes de atención del troncal SIUSS.
- **Estado de la cita,** pendiente por defecto.
- **Mes -año, día.** Se asigna desde el calendario, aparece de forma automática en el campo Fecha de Cita.
- **Asignar horario.** Tramo de hora de la cita.

Aunque no son campos obligatorios, se puede reflejar el **asunto** de que se trata en cada una de las citas, así como las **observaciones** que se consideren pertinentes.

Mediante esta pantalla se puede acceder, a través de los iconos o menús situados en la parte superior a:



Citas por día del profesional seleccionado

Se ha de seleccionar previamente un profesional de la lista y una fecha. Aparece un listado con todas las citas del profesional ese día. Los datos son de todas las citas dadas de alta desde el programa o desde la opción de CITA PREVIA DEL TRONCAL DEL SIUSS:



Agenda Profesional

Resumen de Citas de : JOSEFA HERNANDEZ MARTINEZ-TRABAJADOR SOCIAL - P.INMIGRANTES

En el día: 16/06/2011 (Jueves)

Horario	Usuario	Estado	Asunto
De 08:35 a 10:10	ANTONIA GARCIA	Pendiente	



Citas profesional. Resumen

Se ha de seleccionar previamente un profesional de la lista y una fecha. Aparece un listado con todas las citas del profesional. Los datos son de todas las citas dadas de alta desde el programa o desde la opción de CITA PREVIA DEL TRONCAL DEL SIUSS:



Agenda profesional

Resumen de Citas de : JOSEFA HERNANDEZ MARTINEZ-TRABAJADOR SOCIAL - P.INMIGRANTES

Fecha	Horario	Usuario	Estado	Asunto
01/06/2011 (Miércoles)	De 08:05 a 08:45	ANTONIA GARCIA	Pendiente	
01/06/2011 (Miércoles)	De 08:40 a 08:45	ANTONIA GARCIA	Pendiente	Entrevista
16/06/2011 (Jueves)	De 08:35 a 10:10	ANTONIA GARCIA	Pendiente	
05/07/2011 (Martes)	De 08:15 a 08:30	ANTONIA GARCIA	Pendiente	



Citas usuario Resumen

Aparece un listado con todas las citas que tiene la persona. Los datos son de todas las citas dadas de alta desde el programa o desde la opción de CITA PREVIA DEL TRONCAL DEL SIUSS:



Agenda Profesional

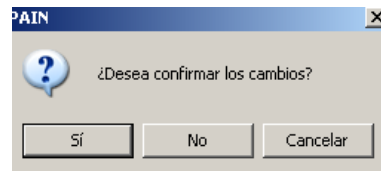
Resumen de las citas de:.....ANTONIA GARCIA GARCIA

Fecha	Horario	Estado	Profesional	Asunto	UTS	Exp SIUSS
-------	---------	--------	-------------	--------	-----	-----------

Estas opciones permiten conocer el tiempo libre de un profesional con el fin de asignar las citas en el tiempo no ocupado. Si se marcara una cita en un tiempo ya “ocupado” se permite asignar la nueva cita.

Como puede observarse en la parte inferior de la pantalla, se ha dotado al programa, junto a la fecha de la cita, de un **contador** con el número de citas pendientes de un profesional en un día determinado.

Pulsando la opción **Salir**, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de la que se estaba, antes de acceder a la opción de agenda profesional.

Desde la pantalla inicial del modulo PAIN, se accede a una opción para la gestión global de los datos de Citas. Esta opción funciona igual que la opción de CITA PREVIA del troncal de SIUSS, PERO LOS DATOS ESTÁN REFERIDOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.




Los datos registrados desde el módulo PAIN aparecen en la opción general de **CITA PREVIA** del troncal de SIUSS.

3.6- Gestiones

Desde las pantallas de:

- Inicio del programa de acompañamiento para la Inclusión Social
- Programa de acompañamiento para la inclusión social: Selección de elementos
- Programa de acompañamiento para la inclusión social: Valoraciones
- Programa de acompañamiento para la inclusión social: Datos de gestión del caso en el programa




Pulsando el icono . Se accede a una opción para dar de alta gestiones o actividades que se realizan en el proceso de intervención.

El procedimiento de registro es el mismo que la opción **GESTIONES** del troncal SIUSS.

La primera pantalla es de resumen de Gestiones/actividades.



Orden	Fecha	Gestión	Motivo
01	20/10/2004	01 ENTREVISTA	EXPT EN L.E. SE INFORMA DE LA POSIBILIDAD DE ALTA. LA IN.
02	28/02/2010	02 VISITA DOMICILIARIA	
03	28/02/2010	03 GESTIÓN TELEFÓNICA	
04	28/02/2010	01 ENTREVISTA	
05	30/05/2011	03 GESTIÓN TELEFÓNICA	
06	30/05/2011	02 VISITA DOMICILIARIA	

Para dar de alta la gestión o actividad, se pulsa el icono  y se abre una ventana llamada **Gestión/Actividad de la intervención** :

Fecha: 01/02/2000 Hoy

Profesional que realiza el registro: [dropdown] Código Gestión/Actividad: [dropdown]

Detalle Gestión/Actividad

Esta pantalla tiene cuatro campos:

- **Fecha:** la fecha que se introduzca debe ser igual o superior a la de inicio de la intervención. Se ha añadido un botón **Hoy** para que se ponga automáticamente la del día de introducción de los datos.
- **Profesional que realiza el registro:** Tabla de responsables de expedientes (este campo no existe en el apartado de gestiones/actividades del troncal SIUSS)
- **Código de Gestión/Actividad:** Campo codificado. Tabla del troncal SIUSS.

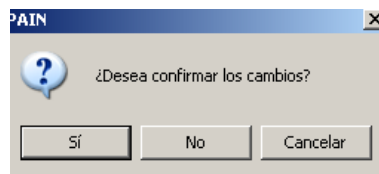
Código	Actividades / Gestiones
01	Entrevista
02	Visita domiciliaria
03	Gestión telefónica
04	Reuniones
05	Documentación
06	Informe social
07	Actividad Colectiva
08	Gestión de recursos
09	Nota informativa
10	Hoja de Notificación
11	Informe de Derivación/Canalización
12	Acompañamiento a recursos y servicios
13	Entrevistas de selección para cursos y acceso a trabajos
14	Otra



- **Descripción de la gestión/actividad:** Campo abierto.

Como puede leerse en la base de la pantalla, el sistema obliga a poner uno de los dos campos: o bien **Código** o bien **Detalle**; sin embargo cumplimentar ambos dará una información más completa. Si no se cumplimentase ninguna, se mostraría una ventana avisando de ello.

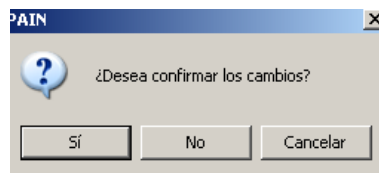
Pulsando la opción **Salir**, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de **resumen de gestiones/actividades**.

Para dar de baja una gestión o actividad, desde la pantalla de resumen, se marca la gestión/actividad y se pulsa el icono

Pulsando la opción **Salir**, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.

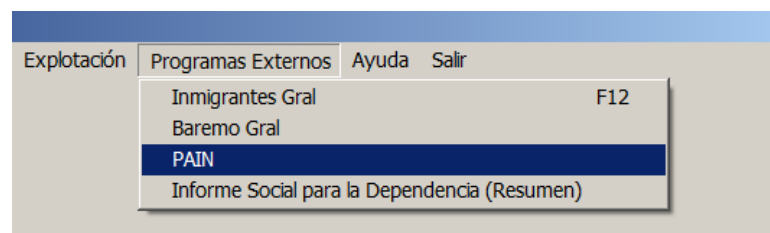


A continuación se vuelve a la pantalla de la que se estaba, antes de acceder a la opción de gestiones/actividades.

3.7- Dimensión Comunitaria/Grupal

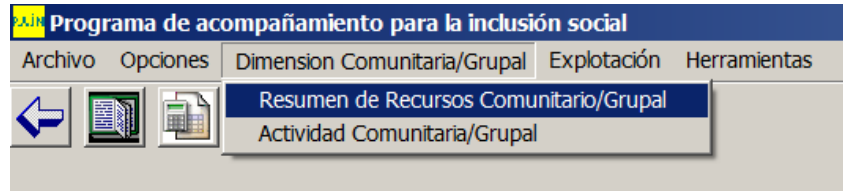
Desde este apartado se hacen los **registros de los recursos de ámbito comunitario**. También se **registran las actividades y gestiones que se realizan de nivel comunitario/grupal**, y que no están referidas a un caso concreto.

Para acceder, en la pantalla del menú principal de entrada a SIUSS se pulsará la opción **Programas Externos** seguido de la opción **PAIN** lo que permite acceder a primera pantalla del Módulo.



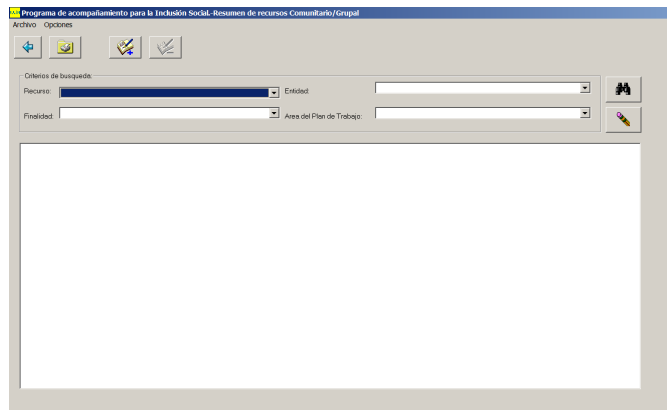



En la primera pantalla de acceso al módulo, en la parte superior se encuentra la opción **Dimensión Comunitaria/Grupal**.



3.7.1.- Resumen de Recursos Comunitario/Grupal

La primera opción **Resumen de Recursos Comunitario/Grupal**, permite acceder a la pantalla para poder dar de alta los recursos comunitario/grupal con los que se está trabajando o se puede trabajar desde el PAIN.



Pulsando el icono  se accede a la pantalla para registrar los datos del recurso:

Programa de acompañamiento para la inclusión social - Recurso comunitario / grupal

Archivo

Nombre del recurso:

Entidad de la que depende:

Dirección:

Calle: Nº:

Localidad: Código Postal: Teléfono:

Fax: Email: Persona de contacto:

Existencia de protocolo de coordinación:

☐ SI ☐ NO

Período de vigencia:

Finalidad:

Tipo de actuación:

Condiciones de acceso:

Disponibilidad del recurso - Período de tiempo: duración:

Fecha de inicio: Fecha de fin:

Horario:

Otras informaciones:

Área del plan de trabajo:



Código	Área
<input type="checkbox"/> 01	Legal
<input type="checkbox"/> 02	Situación Económica
<input type="checkbox"/> 03	Familia (Unidad de convivencia)
<input type="checkbox"/> 04	Salud
<input type="checkbox"/> 05	Vivienda y entorno ambiental
<input type="checkbox"/> 06	Formación
<input type="checkbox"/> 07	Educación
<input type="checkbox"/> 08	Empleo
<input type="checkbox"/> 09	Participación y relaciones sociales

Campos:

- **Nombre del recurso:** Campo obligatorio. Abierto.
- **Entidad de la que dependen:** Campo obligatorio. Abierto.



- **Dirección:** Calle / Nº / Localidad / Código Postal / Teléfono / Fax / Email / Persona de contacto. Campos abiertos.
- **Existencia de protocolo de coordinación:** Marcar SI/NO / Fecha de la firma y en su caso Periodo de vigencia.
- **Área del plan de trabajo:** Marcar el área con la que está relacionado el recurso.
- **Finalidad:** Campo abierto. Se refleja la finalidad del recurso.
- **Tipo de actuación:** Campo abierto. Se refleja las actuaciones o servicios que desarrolla el recurso.
- **Disponibilidad del recurso-Periodo de tiempo duración:** fecha de periodo de disponibilidad del recurso y horario: un campo abierto.
- **Otras informaciones:** Campo abierto. Información complementaria de los recursos.

Una vez cumplimentados la información, en la pantalla de recursos comunitario / Grupal, aparece las opciones de impresión  y de salida  para grabar los registros.

Si se pulsa la opción de impresión, se obtiene un documento en el editor de texto Word con los datos del recurso:



Región de Murcia
Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración
Secretaría General

Nombre del recurso: TALLER DE HABILIDADES SOCIALES

Entidad de la que depende: INICIATIVA SOCIAL

- **Dirección:**

Calle	Numero	Localidad	C.Postal
SAN JOSE	2	CURSO	30010

Teléfono: 6788888 **Fax:** **Email:** iniciativasocial@ong.es

Persona de contacto: JUAN MARTINEZ MARTINEZ

- **¿Existencia de protocolo de coordinación?:** NO

Fecha de firma: **Vigencia:**

Finalidad: Facilitar la integración social y el acceso al mundo laboral

Tipo de actuación: TALLER

Condiciones acceso: Requisito indispensable el estar inscritos previamente como demandantes de empleo SEF

- **Area/s del Plan de Trabajo**

Personal

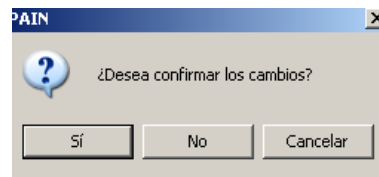
- **Disponibilidad, Período de tiempo, Duración**

Fecha de inicio	Fecha de fin	Horario

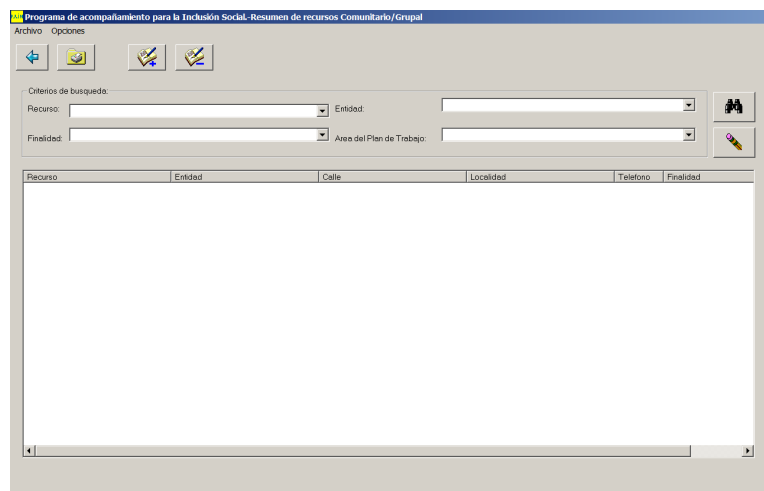
- **Otras informaciones**

Cerrando el editor de textos, se vuelve a la pantalla de Recursos Comunitario/Grupal.


Pulsando la opción Salir, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.



A continuación se vuelve a la pantalla de Resumen recursos Comunitario / Grupal.



Búsqueda del recurso

Pulsando el icono  se realiza la búsqueda de los recursos dados de alta. Si **no** se establece criterio de búsqueda aparecen todos los recursos dados de alta.



Los criterios de búsqueda pueden ser por: Recursos / Finalidad / Entidad / Área del Plan de Trabajo.

Seleccionando el recurso y haciendo doble clic se accede a la pantalla del recurso comunitario o grupal.

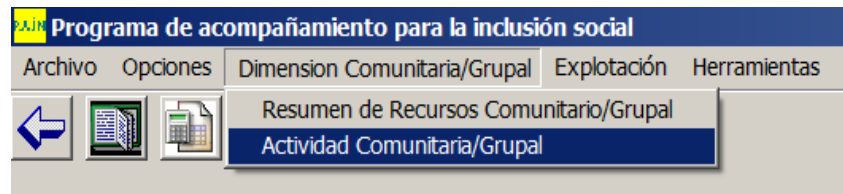
Si se pulsa el icono  se elimina el recurso.



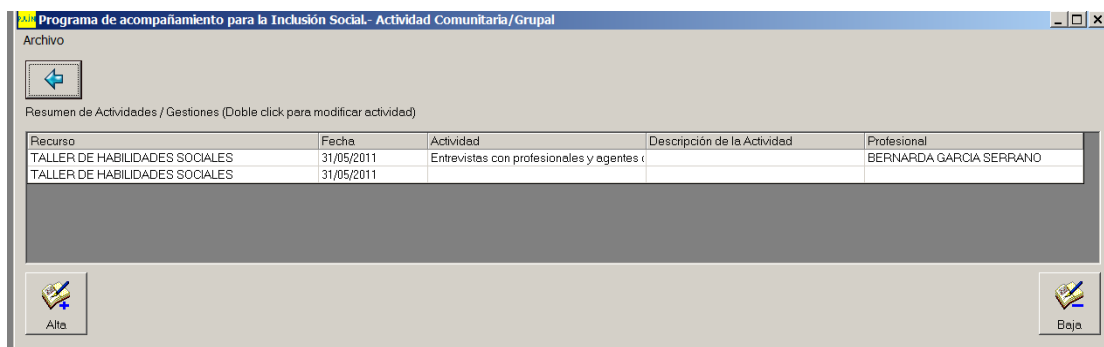
3.7.2.- Actividad Comunitaria/Grupal

Desde esta opción se da de **alta las actividades y gestiones comunitarias o grupales**. Estas se relacionan con los recursos de ámbito comunitario, por lo tanto, **es necesario un recurso en alta para registrar una actividad o gestión**.

Pulsando la opción **Actividad Comunitaria / Grupal**:



Se accede a la pantalla de Resumen de Actividades / Gestiones, para dar de alta la actividad o gestión realizada:



Pulsando el icono se accede a la pantalla para registrar la actividad o gestión:

Formulario de registro de actividad comunitaria/grupal. Incluye campos para: Recurso, Fecha de la Actividad, Actividad Comunitaria, Profesional que realiza el registro, y Descripción de la Actividad/Gestión. Botones: Aceptar, Cancelar.




Campos:


- **Recurso:** Tabla con los recursos dados de alta.
- **Fecha de la actividad:** Campo obligatorio.
- **Actividad Comunitaria:** Campo codificado.

Código	Actividades Comunitarias
01	Reunión profesionales y agentes de la comunidad
02	Entrevistas con profesionales y agentes de la comunidad
03	Organización y participación en Talleres
04	Organización y participación en Curso formativos
05	Organización y participación en Jornadas
06	Elaboración de protocolos de coordinación
07	Informes de seguimiento sobre coordinación
08	Recopilación de información sobre recursos comunitarios
09	Participación en mesas locales de coordinación
10	Elaboración de guías de recursos comunitarios
11	Presentación del programa a otros recursos y servicios
12	Prospección de empresas
13	Sesiones de trabajo con grupos
14	Actividades de sensibilización e información
99	Otras gestiones y actividades comunitarias

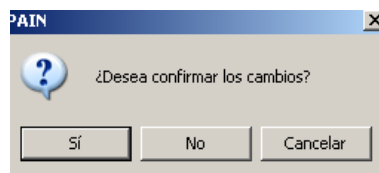
- **Profesional que realiza el registro:** Campo codificado. Tabla de responsables de expedientes del troncal SIUSS.
- **Descripción de actividad / gestión:** Campo abierto.



Pulsando el icono  se da de alta la actividad / gestión.

Seleccionando una actividad / gestión y haciendo doble click se entra en los datos de esa actividad o gestión, pulsando el icono  se da de **baja actividad / gestión**.

Pulsando la opción Salir, aparece un mensaje para confirmar los cambios. Si se quiere grabar los datos hay que pulsar la opción **Sí**.





A continuación se vuelve a la pantalla principal del módulo de PAIN.

Programa de acompañamiento para la inclusión social



Archivo Opciones Dimension Comunitaria/Grupai Explotación Herramientas

← ↻ 📄 📋 🔍

Criterios de búsqueda:

Expediente: CSS/UTS:

1 Apellido: DNI/Paseports/Permiso de residencia:

EXPEDIENTES/INTERVENCIONES CON RECURSO APLICADO 107042

Expediente	Intervenc.	Credita	Nombre	1_Apellido	2_Apellido
------------	------------	---------	--------	------------	------------

Nº Total de intervenciones con Recurso Aplicado 107042:

Ver 1.0.0




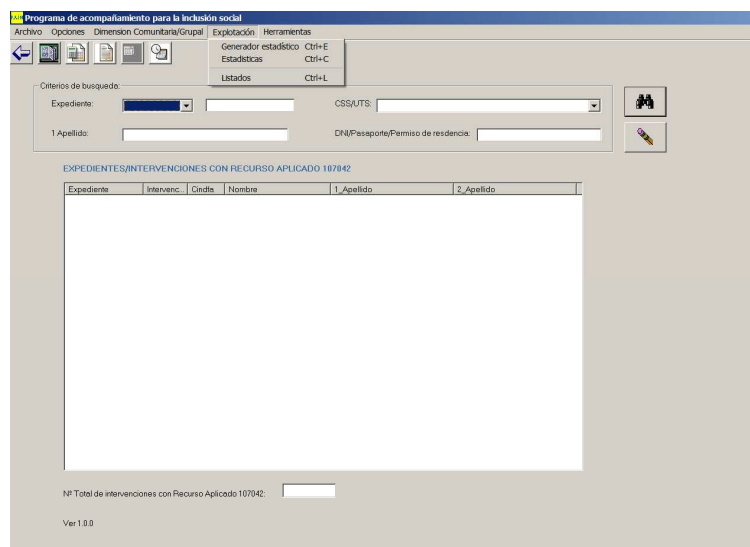
4.- Explotación de datos

A través de esta opción, se pueden realizar **explotaciones con los datos introducidos en el módulo**.

Para acceder, en la pantalla del menú principal de entrada a SIUSS se pulsará la opción **Programas Externos** seguido de la opción **PAIN** lo que permite acceder a primera pantalla del Módulo.



En la primera pantalla de acceso al módulo, en la parte superior izquierda, figuran los iconos de **listados** y **estadísticas** , pulsando sobre ellos se accederá a cada uno de las opciones. También se accede desde la opción **Explotación**.





4.1.- Listados

Pulsando en el icono **Listados** o desde la opción **Explotación-Listados**, aparecerá un *generador de listados* que permitirá realizar el listado mediante una selección de criterios.


Área de trabajo	Listados	Filtros
Canalización al PAIN otros profesionales	Personas que han sido canalizadas al programa	<ul style="list-style-type: none">Profesionales que derivanFechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programaUTS
Datos gestión nivel comunitario	Recursos/actuaciones	<ul style="list-style-type: none">
Datos gestión del caso	Acuerdos/Actuaciones	<ul style="list-style-type: none">Profesionales de referenciaFechas: alta en el programa; inicio intervención; Fecha del acuerdoUTSÁrea de PTCTipo de acuerdo
Datos gestión del caso	Objetivos	<ul style="list-style-type: none">Profesionales de referenciaFechas: Valoración para alta en el programa; objetivos; evaluación del objetivo; alta en el programa; inicio intervenciónUTSÁrea de PTCTipo de acuerdo
Datos gestión del programa	Personas con propuesta de no entrada al programa	<ul style="list-style-type: none">Profesionales de referenciaProfesionales de canalizaciónFechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programa; Fecha de inicio de intervenciónUTS
Datos gestión del programa	Personas que han sido valoradas para entrar en el programa.	<ul style="list-style-type: none">Profesionales de referenciaProfesionales de canalizaciónFechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programa; Fecha de inicio de intervenciónUTS
Valoración acceso al PAIN	Personas de alta en el programa	<ul style="list-style-type: none">Profesionales de referenciaFechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programa; Fecha de inicio de intervenciónUTS
Valoración acceso al PAIN	Personas dadas de baja en el programa	<ul style="list-style-type: none">Profesionales de referenciaFechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programa; Fecha de inicio de intervención; Fecha de finalizaciónMotivo de la bajaUTS
Valoración acceso al PAIN	Personas con Plan de Trabajo Compartido	<ul style="list-style-type: none">Profesionales que derivanFechas: Plan de trabajo; próxima revisión plan de trabajo compartidoUTS
Valoración acceso al PAIN	Personas con situación de suspensión en el programa	<ul style="list-style-type: none">Profesionales de referenciaFechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programa; Fecha de inicio de intervención; Fecha de suspensiónUTS
Valoración acceso al PAIN	Personas dadas de baja en el programa	<ul style="list-style-type: none">Profesionales de referenciaFechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programa; Fecha de inicio de intervención; Fecha de finalizaciónMotivo de la bajaUTS





Para obtener el listado se selecciona el área de trabajo, la opción de listado con los filtros que corresponden y se pulsa la opción de salida que se desee, que se encuentra en la parte superior de la pantalla (Hoja de calculo; tratamiento de texto; fichero HTML) :





Tipos de listados:

 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General	
Personas que han sido canalizadas al programa	
Fecha de impresión: 31-05-11	
Expediente	Ci Nombre 1_Apellido 2_Apellido Profesional que canaliza Fecha canalización UTS/Programa que canaliza Situación actual de alta en el programa


 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General	
Personas de alta en el programa	
Fecha de impresión: 31-05-11	
Expediente	Ci Nombre 1_Apellido 2_Apellido Profesional de referencia Código de valoración para Alta Fecha de Alta Fecha de Inicio Situación actual de alta en el programa


 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General	
Personas dadas de baja en el programa	
Fecha de impresión: 31-05-11	
Expediente	Ci Código_Val Nombre 1_Apellido 2_Apellido Profesional de referencia Fecha_Alta_en_Programa Fecha_Baja_en_Programa Motivo_Baja Situación actual


 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General	
Personas con situación de suspensión en el programa	
Fecha de impresión: 31-05-11	
Expediente	Ci Código de valoración para Alta Código de histórico de Suspensión Nombre 1_Apellido 2_Apellido Profesional de referencia Fecha_Alta_en_Programa Fecha_Suspensión Motivo_Suspensión Situación actual

 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General	
Personas con Plan de Trabajo Compartido	
Fecha de impresión: 31-05-11	
Expediente	Ci Nombre 1_Apellido 2_Apellido Profesional de referencia Código de valoración para Alta Fecha_inicio_PTC Fecha_Revisión_PTC Número Personas del PTC Situación Actual



 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General										
Personas que han sido valoradas para entrar en el programa.										
Fecha de impresión: 31-05-11										
Expediente	CI	Nombre	1_Apellido	2_Apellido	UTS/PROGRAMA que canaliza	Profesional que canaliza	Código de valoración para Alta	Fecha de valoración para ALTA en Prog	Propuesta de valoración de entrada	Situación actual de alta en el programa

 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General										
Personas con propuesta de no entrada al programa										
Fecha de impresión: 31-05-11										
Expediente	CI	Nombre	1_Apellido	2_Apellido	Código de valoración para Alta	Fecha de valoración para ALTA en Prog	Motivo de NO Entrada	Recurso al que se canaliza/deriva		

 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General										
Acuerdos/actuaciones										
Fecha de impresión: 31-05-11										
Expediente	CI	Nombre	1_Apellido	2_Apellido	Profesional de Referencia	Código de valoración para Alta	Fecha Acuerdo	Área del PTC	Tipo de Acuerdo	Situación actual

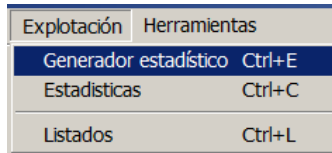
 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General												
Objetivos												
Fecha de impresión: 31-05-11												
Expediente	CI	Nombre	1_Apellido	2_Apellido	Responsable	Código de valoración para Alta	Eje	Objetivo	Fecha_Objetivo	Grado_de_alcance	Motivo_no_logro	PropAltaProg

 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General											
Recursos/ actividades Comunitarias											
Fecha de impresión: 31-05-11											
Curso	Entidad	Fecha_de_Actividad	Actividad	Detalle_de_la_actividad	Profesional						



4.2.- Estadísticas

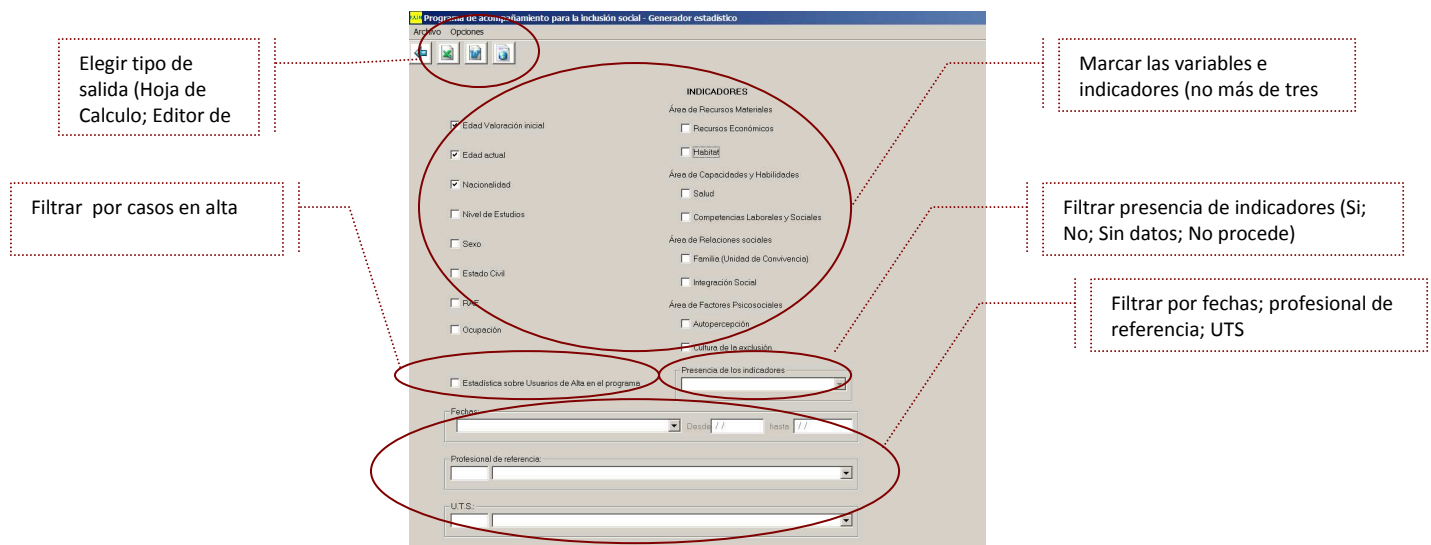
Desde la opción **Explotación**, aparecerá dos opciones de estadística:



- Un generador de estadísticas que permite realizar estadística mediante una selección de cruces de variables e indicadores (máximo tres).
- Estadísticas predeterminadas.

4.2.1- Generador estadístico

Pulsando esta opción aparece una pantalla, para seleccionar las variables e indicadores para la estadística:



No permite seleccionar más de tres variables o indicadores.

Permite filtrar la estadística, por los campos:

- **Usuarios en alta en el programa**
- **Fechas:** puede ser Fecha de alta en el programa; Fecha de inicio de intervención; Fecha de plan de trabajo compartido
- **Profesional de referencia**
- **UTS**



Para obtener la estadística se marca las variables o indicadores deseados (máximo tres) con los filtros que corresponden y se pulsa la opción de salida que se desee, que se encuentra en la parte superior de la pantalla (Hoja de calculo; tratamiento de texto; fichero HTML) :



ejemplo: Nacionalidad-Sexo-Indicadores Hábitat (presencia SI)

 Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General					
Nacionalidad- Sexo- Habitat					
Presencia de los indicadores SI					
Fecha de impresión: 31-05-11					
Nacionalidad	Sexo	Habitat	Total	% / TOTAL	
España	Mujer	Carencia de vivienda normalizada	1	100	

4.2.2- Estadísticas (predeterminadas)

Pulsando esta opción aparece la pantalla:

Desde esta pantalla se selecciona el tipo de estadística y los filtros de fecha; profesional de referencia y UTS.



Estadística	Filtros
Datos gestión global	<ul style="list-style-type: none"> Fecha alta programa; Fecha inicio intervención; Fecha inicio plan de trabajo compartido. Profesional de referencia UTS
Datos de derivación/canalización de los casos al programa	<ul style="list-style-type: none"> Fecha alta programa; Fecha inicio intervención; Fecha inicio plan de trabajo compartido. Profesional de referencia UTS
Datos de acuerdos con los casos	<ul style="list-style-type: none"> Fecha alta programa; Fecha inicio intervención; Fecha inicio plan de trabajo compartido; Fecha de acuerdo; Fecha objetivo; Fecha evaluación de objetivo Profesional de referencia UTS
Datos objetivos de los acuerdos por grado de alcance	<ul style="list-style-type: none"> Fecha alta programa; Fecha inicio intervención; Fecha inicio plan de trabajo compartido; Fecha de acuerdo; Fecha objetivo; Fecha evaluación de objetivo Profesional de referencia UTS
Datos objetivos de los acuerdos según motivo de no logro	<ul style="list-style-type: none"> Fecha alta programa; Fecha inicio intervención; Fecha inicio plan de trabajo compartido; Fecha de acuerdo; Fecha objetivo; Fecha evaluación de objetivo Profesional de referencia UTS
Datos de acuerdos y gestiones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Fechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programa Profesionales que derivan UTS
Datos derivados desde el programa (bajas)	<ul style="list-style-type: none"> Fechas: Canalización; Valoración inicial; Valoración entrada al programa; Fecha de baja Profesionales que derivan UTS
Datos de actividades comunitarias por Recursos y por Áreas	<ul style="list-style-type: none"> Fechas: actividades Profesionales que derivan UTS
Datos de Gestiones de Intervención	<ul style="list-style-type: none"> Fechas: actividades Profesionales que derivan UTS

Para obtener la estadística se selecciona la estadística con los filtros que corresponden y se pulsa la opción de salida que se desee, que se encuentra en la parte superior de la pantalla (Hoja de calculo; tratamiento de texto; fichero HTML) :



Datos de gestión global

Dimensión Casos

- Nº de casos valorados por otros Programas 0
- Nº de casos valorados por el PAIN 0
- Nº de casos nuevos que han accedido al PAIN 0
- Nº de casos que han estado en alta 0
- Nº de casos con plan de trabajo compartido 0
- Nº de personas de los planes de trabajo compartido

Nº de casos dados de baja según motivos de la baja

Nº de Gestiones/Actividades de Casos

Dimensión Comunitaria


Nº de Recursos comunitarios por áreas

Nº de Gestiones /Actividades Recursos comunitarios



Datos de Derivación/Canalización de los casos al programa

UTS/Programa/Recurso/Servicio que han derivado N° de casos derivados que han entrado en el programa

 <div>Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General</div>				
Datos objetivos de los acuerdos por grado de alcance				
Fecha de impresión: 01-06-11				
Plan_Trabajo	Acuerdo	Objetivo	Grado_de_Alcance	Casos
Legal	Relacionado con la solicitud de justicia gratuita	Facilitar justicia gratuita	Los objetivos se han cumplido en parte	1

 <div>Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General</div>				
Datos objetivos de los acuerdos según motivo de no logro				
Fecha de impresión: 01-06-11				
Plan_Trabajo	Acuerdo	Objetivo	DescMotNoLogroObj	Casos
Legal	Relacionado con la solicitud de justicia gratuita	Facilitar justicia gratuita	Incumplimiento de compromisos de los miembros de la unidad familiar	1

 <div>Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General</div>		
Datos de acuerdos y gestiones realizadas		
Fecha de impresión: 01-06-11		
Plan_Trabajo	Acuerdo	Gestiones
Legal	Relacionado con la asistencia a Juicios	1
Legal	Relacionado con la solicitud de justicia gratuita	1

 <div>Región de Murcia Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración Secretaría General</div>	
Datos derivados desde el programa (bajas)	
Fecha de impresión: 01-06-11	
UTS / Programa / Recursos / Servicio que han derivado	Casos
Programa de Inmigración	1



Datos de actividades comunitarias por Recursos y por Areas

Fecha de impresión: 01-06-11

Actividad_Comunitaria	Recurso	Area	N_Actividades
Entrevistas con profesionales y agentes de la comunidad	TALLER DE HABILIDADES SOCIALES	Personal	2



Datos de Gestiones de Intervención

Fecha de impresión: 01-06-11

Gestion	Numero
Entrevista	3
Gestión telefónica	1
Visita domiciliaria	1



ANEXOS



ANEXO I

MANUAL DE INDICADORES

INTRODUCCIÓN

Antes de definir cada uno de los indicadores que conforman la herramienta de valoración de situaciones de exclusión social (H1), conviene hacer referencia a algunas cuestiones generales que aclaran el marco conceptual de las situaciones de exclusión social, y que es necesario tener en cuenta en el proceso de valoración para la intervención desde el Programa de Acompañamiento para la inclusión social.

Estas cuestiones están referidas al concepto de **pobreza económica, vulnerabilidad social y grave exclusión social**.

Las situaciones de **pobreza económica**, se refiere a personas sin problemas de inclusión social importantes, que lo que necesitan son recursos materiales y/o económicos puntuales suficientes para salir y sostenerse en esa situación momentánea de crisis.

Con mayores dificultades de inclusión se encontrarían las personas en situación de **vulnerabilidad social**, a quienes, además de una precariedad material y económica les afectan otras variables personales y sociales que condicionan su inclusión desde su autonomía personal. Ello obligaría además de prestar apoyos económicos y materiales, a desarrollar acciones de apoyos que incidan en sus dificultades y favorezcan su autonomía personal, social y económica.

Y por último, lo que denominaríamos situaciones de **grave exclusión social**, en la que a la falta de recursos materiales y económicos se une un proceso vital de frustraciones, renunciaciones, discriminaciones que han roto su sostén personal y familiar para poder afrontar situaciones habituales. Un proceso que como dice Joaquín García Roca “en el que es muy fácil entrar, pero del que es muy difícil salir”. Un camino donde las discriminaciones, la pobreza, el ser expulsados una y otra vez del reparto del bienestar, provocan que las personas se rompan, desconfíen, se desesperen. Un espacio donde el vínculo social se quiebra, y la sociedad se pone enfrente (no al lado), y todos los sucesos vitales frustrantes no hacen más que confirmar este destino sin salida. Una atención adecuada a estas situaciones requieren estrategias de intervención complejas, que favorezcan por un lado la recuperación subjetiva, de la autoestima, de la esperanza a tener derecho a una vida mínimamente digna; y por otro lado, toda una compleja atención a los diversos déficits y factores que se van acumulando en la exclusión social: economía, vivienda, educación, formación, judicial, sanidad, etc.

La valoración de las situaciones individuales-familiares, a través estos indicadores, ayuda a establecer en que situación se encuentra la persona en relación a los conceptos anteriores, permitiendo valorar el acceso al programa. Debemos de tener en cuenta que el PAIN, da respuesta a las situaciones de **vulnerabilidad y grave exclusión social**.

ÁREA DE RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Ingresos

- **Ingresos Insuficientes:** Hablamos de ingresos insuficientes en aquellos casos en los que, debido a la cantidad de los mismos en relación con el número de miembros de la unidad de convivencia, estos no permitan atender de manera adecuada necesidades básicas, tales como alimentación, vestido y calzado, suministros (agua, luz, gastos de comunidad...), gastos educativos básicos (material escolar), gastos farmacéuticos, reparaciones mínimas en la vivienda, y cualquier otro del que dependa la salud y la seguridad de los miembros de la unidad familiar.
La insuficiencia de ingresos debemos entenderla en términos de disponibilidad objetiva, al margen del uso y organización que se haga de los mismos. Esto supone que no estaremos en presencia de este indicador cuando la no cobertura de las



necesidades básicas mencionadas derive de una mala organización doméstica o de gastos superfluos que se anteponen a las necesidades básicas.

- **Irregularidad de ingresos:** Estaremos ante ingresos irregulares cuando se den periodos de tiempo frecuentes (de un mes o más de duración) durante los cuales la cantidad de ingresos percibidos (nulos o escasos) por la unidad de convivencia conduzca a las situaciones contempladas en el indicador anterior.
Si los ingresos, aun siendo irregulares, **permiten atender las necesidades básicas en cualquier periodo no marcaremos este indicador.**

Actividad

- **Ausencia de actividad normalizada:** Estaremos en presencia de este indicador cuando la persona tenga edad y condiciones (físicas y mentales) para desempeñar una actividad laboral y se den las dos circunstancias siguientes:
... No haber realizado ninguna actividad laboral normalizada en el último año y en caso de realizarlas, haberlo hecho de manera ocasional, desvinculándose de las mismas por causa voluntaria.
Se excluyen aquellos casos en que la persona se encuentra en una fase de desocupación temporal, estando previsto que trabaje en cuanto se den las circunstancias de las que depende su trabajo o cambie su situación física: temporeros, baja por enfermedad o accidente...
Igualmente se excluyen de este indicador los casos de personas que trabajan en situación jurídicamente irregular en todas las formas que podemos situar dentro de la economía informal o sumergida.
Se considera que la persona está desarrollando una actividad normalizada cuando aún no estando desempeñando una actividad laboral, sí realiza una actividad formativa remunerada, por lo que esta última situación no quedará contemplada dentro de este indicador.
- **Desempeño de actividades no normalizadas:** Nos referimos a todas aquellas actividades (por cuenta propia o ajena) que no suponen formas reconocibles *jurídicamente/socialmente* de actividad laboral, tales como la mendicidad en sus diversas formas, ejercicio de la prostitución, compra-venta de productos no autorizados, etc. Estas actividades actúan como refuerzos de su propia situación de exclusión.
Entenderemos que las formas laborales incluidas en la economía sumergida o informal no forman parte de este indicador.

HÁBITAT

Vivienda

- **Carencia de vivienda normalizada:** Estaremos en presencia de este indicador cuando la persona de referencia y, en su caso, la unidad de convivencia a que pertenece, utilice un alojamiento "no habitual" o carezca de cualquier tipo de alojamiento. Entenderemos como alojamiento no habitual, aquel que carezca de las condiciones mínimas de habitabilidad establecidas por la legislación correspondiente. Se incluyen en este apartado las chabolas, los automóviles (en funcionamiento o en estado de abandono), las construcciones abandonadas en estado de deterioro, etc...
En cualquier caso, el término "carencia" debe interpretarse en términos de inexistencia y nunca en términos de propiedad. En este sentido, una persona que disponga de vivienda, aunque no sea propietario de ella o no cuente con contrato de arrendamiento, no entrará dentro del ámbito conceptual de este indicador. Se incluirán en este indicador los casos en los que la persona/unidad de convivencia viva temporalmente en un establecimiento colectivo (albergue) que sea inadecuado para sus condiciones normales de vida y puedan desencadenar o empeorar un proceso de exclusión.
En general podemos diferenciar tres situaciones: por un lado persona con vivienda; por otro personas sin hogar cuando el hábitat no reúne condiciones adecuadas (ejemplo: chabola); y finalmente la persona que vive en la calle, esta última situación hay que diferenciarla de personas sin hogar, reflejando el apartado de observaciones que la persona vive en la calle.
- **Déficit de equipamientos básicos y/o condiciones de la vivienda:** Deberá marcarse este indicador en aquellos casos en los que la vivienda habitual del usuario carezca de uno o más de los siguientes equipamientos:
 - ... Agua apta para el uso humano (higiene personal, lavado de ropa y vajilla) disponible en el propio domicilio y distribuida al menos en cocina y baño. No es necesario que el agua reúna las condiciones precisas para el consumo.
 - ... Instalación de saneamiento para la recogida de aguas fecales y residuales, independientemente de que su conducción vaya a una red de saneamiento general o particular. En el caso de que se disponga de saneamiento particular por medio de pozo ciego o similares, éste deberá encontrarse debidamente alejado de la vivienda y aislado con el fin de evitar emanaciones exteriores.
 - ... Luz eléctrica procedente de red general o de sistema de generación particular, siempre que se encuentre distribuida por las distintas piezas de la vivienda y permita el uso de electrodomésticos básicos tales como lavadora, frigorífico, etc...
 - ... Retrete en el interior de la vivienda en pieza independiente.
 - ... Medios básicos de protección contra las inclemencias climatológicas (puertas, ventanas...)
 - ... Sistema (natural o artificial) para producir calor y que permita preparar alimentos, calentar la vivienda y el agua.
 - ... Utillaje para la conservación, preparación y consumo de alimentos
 - ... Utillaje para la higiene personal.



- ... Utillaje para el lavado de ropa por medios manuales o mecánicos
- ... Mobiliario y vestido
- ... Espacio habitable suficiente en relación con el número de personas de manera que se eviten las situaciones de hacinamiento permanente con repercusiones para la salud y el desenvolvimiento normalizado de sus ocupantes.

Recursos y condiciones del entorno

- **Carencia o dificultades de acceso a los recursos del entorno:** Se entenderá que estamos en presencia de este indicador cuando no existan o resulte muy dificultoso acceder a la mayor parte de los recursos ordinarios de la comunidad, sean éstos públicos o privados, por alguno de los siguientes motivos:
 - ... Distancia considerable a los mismos que obligue a emplear medios de transporte públicos o privados.(lejanía)
 - ... Inexistencia de medios de transporte próximos, o en el caso de que estos transportes existan, escasa disponibilidad horaria (mala comunicación)
 - ... Presencia de barreras físicas (ferrocarril, carretera, desniveles...) que precisen disponer de buenas condiciones de movilidad para superarlas.
 - ... Existencia de barreras arquitectónicas en los edificios (o falta de adecuación de los mismos) que debido a las condiciones del individuo le dificultan o imposibilitan su acceso a los mismos.
- **Deterioro y/o condiciones insalubres en el entorno:** A los efectos del presente indicador, estaremos ante un entorno físico deteriorado y/o insalubre cuando en el área espacial más próxima en que se encuentra la vivienda se de alguna de las circunstancias que se recogen a continuación:
 - ... Ausencia del mobiliario urbano propio de la zona en que se encuentra enclavada la vivienda (banco, papeleras, contenedores, equipamientos infantiles...) o en el caso de que exista mala conservación del mismo.
 - ... Ausencia de zonas verdes, o en el caso de que existan mala conservación de las mismas.
 - ... Existencia de una mayoría de viviendas en mal estado de conservación o en amenaza de derrumbamiento.
 - ... Presencia frecuente de suciedad en las calles y espacios públicos en general, derivada del descuido de sus habitantes o de la dejadez de los servicios públicos de limpieza.
 - ... Desperfectos en edificios y equipamientos públicos derivados de actos intencionados o de la dejadez de los responsables públicos.
 - ... Proximidad de la vivienda a espacios tales como vertederos de residuos (sólidos o líquidos) urbanos, industriales o agrícolas.
 - ... Mala conservación de los viales públicos (calzadas y aceras) o inexistencia de los mismos
 - ... Carencia de alumbrado público.
 - ... No procede la cumplimentación de este indicador si la persona vive en la calle, situación que reflejaremos en el apartado de observaciones.



ÁREA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES

En el grupo de indicadores (Sal1, Sal2, Sal3 y Sal4) que conforman el eje de valoración **Salud**, encontramos interrelacionadas dos variables, por un lado la **limitación**, tanto para el desarrollo de actividades cotidianas como para el acceso a los recursos, relacionadas con la presencia de una **adicción** y por otra parte, esa misma limitación pero relacionada esta vez con **enfermedad o discapacidad física/química**.

En el caso de que no existan adicciones, enfermedad o discapacidad, lo señalamos marcando la opción de **no procede**, ya que con la opción **“no”** podemos interpretar que no existen limitaciones pero sí algún tipo de adicción o enfermedad/discapacidad, aunque en el momento de la valoración no dificulten ni el desarrollo de actividades cotidianas ni el acceso a los recursos.

SALUD

Adicciones

- **Adicción con limitaciones para actividades cotidianas:** Cuando una persona consuma de forma habitual alguna o varias sustancias (alcohol, heroína, cocaína,...) o realice determinadas actividades (juegos de azar, tragaperras, etc.) que resulten perjudiciales para su salud física y/o psicológica, y que limiten su capacidad y autonomía para alguna o varias de las siguientes actividades:
 - ... Levantarse, acostarse, asearse, vestirse, bañarse y/o ducharse.
 - ... Deambular dentro y/o fuera del domicilio.
 - ... Realizar las tareas domésticas del hogar
 - ... Realización de compras para el hogar.
 - ... Otras que puedan realizarse para el autocuidado y funcionamiento personal.
 - ... Mantener las relaciones personales propias del entorno familiar y social del individuo.
- **Adicción con limitaciones para el acceso a los recursos:** Cuando una persona consuma de forma habitual alguna o varias sustancias (alcohol, heroína, cocaína,...) o realice determinadas actividades (juegos de azar, tragaperras, etc.) que resulten perjudiciales para su salud física y/o psicológica, y que limiten su capacidad y autonomía para alguna o varias de las siguientes actividades:
 - ... Acudir al médico del Centro de Salud de la zona y otros servicios del entorno social cercano: Oficina Municipal, U.T.S., farmacia y otros establecimientos, etc.
 - ... Seguir actividades de formación normalizadas (no adaptadas) para la mejora de las capacidades sociales y/o laborales
 - ... Realizar las gestiones necesarias para la búsqueda de empleo.
 - ... Realización de actividad laboral ordinaria con cumplimiento de las responsabilidades inherentes al empleo.

Limitaciones físicas y/o psíquicas

- **Limitaciones para actividades cotidianas como consecuencia de enfermedad/discapacidad física/psíquica:** Se marcará este indicador cuando debido a enfermedad o discapacidad física/psíquica-, la persona se encuentre limitada o reducida su capacidad y autonomía para alguna o varias de las siguientes actividades:
 - ... Levantarse, acostarse, asearse, vestirse, bañarse y/o ducharse.
 - ... Deambular dentro y/o fuera del domicilio.
 - ... Realizar las tareas domésticas del hogar
 - ... Realización de compras para el hogar.
 - ... Otras que puedan realizarse para el autocuidado y funcionamiento personal.
 - ... Mantener las relaciones personales propias del entorno familiar y social del individuo.
- **Limitaciones para acceder a los recursos sociales como consecuencia de enfermedad/capacidad física/psíquica:** Se marcará este indicador cuando debido a enfermedad o discapacidad física/psíquica-, la persona se encuentre limitada o reducida su capacidad y autonomía para alguna o varias de las siguientes actividades:
 - ... Acudir al médico del Centro de Salud de la zona y otros servicios del entorno social cercano: Oficina Municipal, U.T.S., farmacia y otros establecimientos, etc.
 - ... Seguir actividades de formación para la mejora de las capacidades sociales y/o laborales
 - ... Realizar las gestiones necesarias para la búsqueda de empleo.
 - ... Realización de actividad laboral ordinaria con cumplimiento de las responsabilidades inherentes al empleo.



COMPETENCIAS LABORALES Y SOCIALES

Habilidades / capacidades

- **Habilidades insuficientes para actividades cotidianas:** Se incluyen aquellos casos en que la persona, independientemente de sus limitaciones físicas o psíquicas derivadas de discapacidad o enfermedad, tiene dificultades en sus relaciones sociales cotidianas como consecuencia de la falta de destreza para alguna (dos o más) de las siguientes actividades:
 - ... Escuchar.
 - ... Iniciar una conversación.
 - ... Mantener una conversación.
 - ... Formular una pregunta.
 - ... Dar las gracias.
 - ... Presentarse.
 - ... Presentar a otras personas.
 - ... Hacer un cumplido.
- **Habilidades insuficientes para el acceso para acceso a los recursos:** Se incluyen aquellos casos en que la persona, independientemente de sus limitaciones físicas o psíquicas derivadas de discapacidad o enfermedad, carece de las habilidades necesarias para llevar a cabo alguna de las siguientes actuaciones:
 - ... Acudir al médico del Centro de Salud de la zona y otros servicios del entorno social cercano: Oficina Municipal, U.T.S., farmacia y otros establecimientos, etc.
 - ... Seguir actividades de formación normalizadas (no adaptadas) para la mejora de las capacidades sociales y/o laborales
 - ... Realizar las gestiones necesarias para la búsqueda de empleo.
 - ... Realización de actividad laboral ordinaria con cumplimiento de las responsabilidades inherentes al empleo.

Cualificación

- **Cualificación laboral insuficiente u obsoleta:** Personas que carecen de los conocimientos, y formación necesarios para desempeñar trabajos que requieren una especialización determinada, y que supongan algo más que la mera aplicación de la fuerza física. Se incluye, también, en este indicador aquellos casos en que la persona posee una serie de destrezas, habilidades, conocimientos y formación que no tienen demanda en el entorno en que se desenvuelve y habita.
- **Dificultades para adquirir cualificación:** Se considerarán en esta situación a aquellas personas que debido a sus características personales (no saben leer o escribir, déficit de comprensión, limitaciones sensoriales o mentales, deterioros derivados de adicciones, falta de hábitos de aprendizaje...) presentan dificultades para adquirir los conocimientos teóricos y/o habilidades prácticas propios de cualquier actividad laboral que suponga aplicar estrategias diferentes o complementarias de la fuerza física.
Se excluyen aquellas circunstancias ajenas a la persona derivadas entre otras, del cuidado de personas a cargo, lejanía de los recursos formativos, falta de medios económicos, o apoyos personales.



ÁREA DE RELACIONES SOCIALES

FAMILIA (UNIDAD DE CONVIVENCIA)

Entendemos que la unidad de convivencia es la actual, en caso de que la persona viva sola en el apartado de observaciones haremos referencia a la información relativa a la familia de origen.

Modelo familiar

- **Familia “desestructurada” y/o inestable:** Se trata de unidades familiares o de convivencia que por su composición (ausencia/inexistencia de alguno/ambos progenitores, vínculos confusos entre sus miembros), circunstancias especiales (enfermedades, privación de libertad,...) o hábitos de funcionamiento, presentan alguna de las siguientes características:
 - ... Roles parentales indefinidos/inexistentes con ausencia de referentes de autoridad.
 - ... Ausencia de normas de comportamiento con repercusiones en los derechos de las personas.
 - ... Cambios frecuentes en el número y personas concretas que componen la unidad de convivencia.
 - ... Ausencia de actividades compartidas que supongan mecanismos de colaboración y reparto de responsabilidades.
- **Prácticas familiares relacionadas con la exclusión:** Cuando alguno o varios de los miembros de la familia/unidad de convivencia desarrollan actividades tales como la mendicidad, prostitución, actividades delictivas, etc. que les alejan de los mecanismos habituales de la integración social.
Se incluyen en este indicador los casos en que se observen ausencia de hábitos laborales, absentismo escolar, desorganización doméstica, consumo de sustancias, hábitos no saludables, y cualesquiera otras conductas que les dificulten la utilización normalizada de los recursos sociales.

Funciones familiares

- **Déficit familiar en las funciones de cuidado:** Familias en las que sus miembros, especialmente los más vulnerables (menores, personas mayores, personas con discapacidad,...), carecen de los cuidados que permitan atender sus necesidades básicas. Se incluyen en este apartado los casos que pueden calificarse de maltrato por negligencia o abandono, aunque no se den episodios de agresión física o psicológica.
Se entiende que las necesidades básicas varían según la persona de que se trate, siendo diferentes en el caso de un menor o de una persona con discapacidad, por ejemplo, aunque en cualquier caso deberá incluir alimentación, vestido, calzado y cuidados para la salud.
- **Conflictividad y/o violencia familiar:** Familias en que son frecuentes los enfrentamientos entre sus miembros con presencia de violencia psicológica y/o física, y con consecuencias para la salud psicológica o física de sus miembros, fundamentalmente para los más vulnerables.
Se incluyen los casos de maltrato en cualquiera de sus variantes y referido a cualquiera de los miembros.

INTEGRACIÓN SOCIAL

Pertenencia a grupo diferencial

- **Pertenencia a grupo diferencial⁵:** El grupo al que pertenece cuenta con hábitos (religión, de trabajo...) y/o limitaciones (idioma, horarios de trabajo) y/o connotaciones sociales (ex preso), que dificultan el acceso a los recursos básicos de integración social (educación, salud, empleo,...).
Estas peculiaridades no suponen un rechazo explícito a los mecanismos básicos de integración social (empleo educación salud) ni por parte de la persona ni por parte del grupo, aunque si pueden presentar inconvenientes. (Ej. Inmigrantes, temporeros que se desplazan de su lugar de residencia).
- **Pertenencia a grupo diferencial con valores que dificultan la integración:** El grupo al que pertenece cuenta con una cultura arraigada que dificulta de manera importante el acceso a los recursos básicos de integración social (educación, salud, empleo,...) en la medida en que concurren las circunstancias siguientes:
La cultura del grupo presenta características/valores que dificultan el acceso a los recursos básicos de integración social (empleo educación salud)
La persona está fuertemente identificada/influenciada con/por el grupo.

⁵ Queda pendiente eliminar este indicador ya que no aporta información relevante, en el sentido de que la pertenencia a un grupo diferencial por si misma no debemos considerarla como un factor de exclusión, siendo el **indicador pertenencia a un grupo diferencial con valores que dificultan la integración**, el que sí nos daría la información determinante para valorar la situación.



Integración / apoyo social

- **Falta de apoyo social:** Cuando la persona no mantiene relaciones interpersonales con su entorno, careciendo por tanto de apoyo de amigos, vecinos, etc. Estas circunstancias pueden dar lugar a situaciones que van desde la indiferencia al aislamiento social.
- **Relaciones conflictivas y/o de rechazo con el entorno:** Son frecuentes los episodios conflictivos con los vecinos y/o el rechazo social (actitud hostil) con el entorno en el que se desenvuelve su vida cotidiana.

FACTORES PSICOSOCIALES

AUTOPERCEPCIÓN

Percepción de su situación personal

- **No es consciente de su situación:** La persona desconoce/no tiene conciencia de los riesgos/desventajas que suponen para él y/o las personas implicadas el encontrarse en la situación que aparece definida por medio de los indicadores de este cuestionario.
Se incluyen en el presente indicador las personas que no sean conscientes de las consecuencias negativas que suponen, entre otras, las adicciones, el desempeño de actividades no normalizadas, las dinámicas de violencia familiar, etc.
- **Carencia de alternativas vitales:** Cuando la persona no imagina para sí misma otro modo de vida que el que lleva en la actualidad, asumiendo como definitivos e idiosincrásicos los rasgos y hábitos que ahora mantiene. (*No me veo viviendo de otra manera*).
Esta situación puede ser el resultado de factores individuales (limitaciones, estructura de la personalidad..) y/o sociales (identificación/influencia del grupo), y/o asunción derrotista de su situación.
Es conveniente no confundir la falta de alternativas (*yo soy lo que soy y de otra manera no sería yo*), que entraría en este indicador, con la falta de confianza en sí mismo para cambiar (*no tengo fuerzas/recursos personales para cambiar*, vid. Aup3) ni con la falta de motivación para cambiar (*no veo ventajas en el cambio*, vid Aup4)

Autovaloración / motivación

- **Baja autovaloración y/o autoestima⁶:** En este apartado consideraremos el concepto de autovaloración/autoestima en cuanto a las consecuencias que puedan derivarse para acometer procesos de incorporación social. Nos interesa su manifestación como desconfianza en las posibilidades personales para cambiar la situación actual.
Puede suceder que la persona imagine alternativas vitales y las encuentre deseables pero le falta confianza en sí misma para poder acometerlas.
Algunos de los rasgos personales que nos inducen a pensar que nos encontramos en una situación de baja autovaloración y/o autoestima son los siguientes:
 - ... Imagen distorsionada de sí misma tanto en lo que se refiere a sus rasgos físicos como de su valía personal o carácter.
 - ... Desconfianza en las habilidades y capacidades que tiene para resolver las dificultades que aparecen en su vida.
 - ... Dificultad tanto para tomar decisiones como para asumir responsabilidades por miedo al fracaso.
 - ... Dependencia afectiva como consecuencia de su necesidad de aprobación de los demás.
 - ... Sentimiento de inferioridad y timidez a la hora de relacionarse con otras personas.
 - ... Inhibición de la expresión de sentimientos y emociones por miedo al rechazo.
- **Escasa motivación para el cambio:** Aquellas personas que, independientemente de que sean conscientes o no de su situación personal y de la carencia/presencia de alternativas a la misma; no encuentran motivos que actúen de refuerzo para cambiar su situación personal, entre otras razones porque no ven ventajas/mejoras en la nueva situación.
En la práctica la falta de motivación puede ser resultado de muchos factores, entre los que cabe destacar: desconocimiento de las ventajas de otras formas de vivir, identificación con el grupo, rechazo a las formas normalizadas de la vida social, el acomodo a situaciones percibidas como fáciles para la persona,...

⁶ Este indicador baja valoración y/o autoestima, se modificará posteriormente para pasar a denominarse distorsión en la autovaloración, ya que las dificultades pueden darse tanto por baja autoestima como por sobrevaloración de las propias capacidades.



CULTURA DE LA EXCLUSIÓN

Trayectoria de exclusión

- **Trayectoria/episodios de exclusión en la persona:** Nos referimos a aquellos casos en que la situación de exclusión de la persona haya sido su forma de vida habitual, aunque la presencia de la exclusión haya adoptado formas distintas en las diferentes etapas de su biografía.
También se incluirán en este indicador las personas en las que, sin ser su forma habitual de vida, hayan experimentado episodios de exclusión transitorios pero de tal importancia que siguen influyendo en la etapa actual.
- **Trayectoria/episodios de exclusión en la familia/unidad de convivencia o en alguno o algunos de sus miembros:** Nos referimos a aquellos casos en que la situación de exclusión de la familia/unidad de convivencia a la que pertenece la persona haya sido su forma de vida habitual, aunque la presencia de la exclusión haya adoptado formas distintas en las diferentes etapas de su biografía.
También se incluirán en este indicador las familias/unidades de convivencia en las que, sin ser su forma habitual de vida, hayan experimentado episodios de exclusión transitorios pero de tal importancia que siguen influyendo en la etapa actual.
En cualquier caso, conviene destacar que este indicador pretende recoger aquellos casos en los que la exclusión social sea un proceso en el que intervienen la transmisión y el aprendizaje de actitudes y prácticas relacionadas con la exclusión en el seno de la familia/unidad de convivencia.

Hábitos y valores

- **Hábitos personales relacionados con la exclusión:** Cuando la persona desarrolle en la actualidad (independientemente de que las haya realizado o no en el pasado) actividades tales como la mendicidad, prostitución, actividades delictivas, etc. que les alejan de los mecanismos habituales de la integración social.
Se incluyen en este indicador los casos en que se observen ausencia de prácticas laborales normalizadas, consumo de sustancias, hábitos no saludables, y cualesquiera otras conductas que les dificulten la utilización normalizada de los recursos sociales.
- **Valores personales relacionados con la exclusión:** Cuando las prácticas recogidas en el indicador anterior respondan a un modo de vida interiorizado por la persona en la actualidad (independientemente de que haya sido o no su modo de vida en etapas anteriores), de manera que sus valores personales (incumplimiento de responsabilidades personales y sociales, tendencia a la gratificación inmediata, ausencia de disciplina en las tareas, desconfianza en los recursos normalizados, tales como la educación o la sanidad, ..) se encuentre en concordancia con su forma de vida, siendo necesario una reorientación de estos valores para poder realizar procesos de incorporación social y consolidarlos.



ANEXO II.- TABLA DE ACUERDOS Y OBJETIVOS

Área de Trabajo 01. - LEGAL

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo	Descripción Objetivos
10000001	Relacionado con la solicitud de justicia gratuita	10000001	Facilitar justicia gratuita
10000002	Relacionado con la asistencia a Juicios	10000002	Favorecer el acceso a los recursos judiciales
10000003	Relacionado con procesos de incapacitación legal	10000003	Regular la situación legal respecto a la situación de capacidad e incapacidad
10000004	Relacionado con la regularización legal de situaciones relacionadas con inmigración	10000004	Regularizar la situación administrativo-legal de los inmigrantes
10000005	Relacionado con la guardia y custodia de menores	10000005	Conseguir manutención de menores
		10000006	Conseguir la guardia y custodia de menores
10000006	Relacionado con la asistencia a Cuerpos de Seguridad (Policía Local; Policía Nacional; Guardia Civil)	10000007	Conseguir protección a víctima de violencia de género
10000007	Regularización de situaciones administrativas con la Seguridad Social	10000008	Regular la situación administrativa con la Seguridad Social
10000008	Relacionado con la protección de víctima de violencia de género	10000007	Conseguir protección a víctima de violencia de género
10000009	Relacionado con la regularización en cuanto a la ocupación de la vivienda		Clarificar y/o regularizar la situación de ocupación de la vivienda.

Área de Trabajo 02.- SITUACIÓN ECONÓMICA

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo	Descripción Objetivos
10000009	Relacionado con la movilización de ayuda para alimentos (gestionados por administración local-regional)	10000009	Cubrir necesidades básicas
		10000010	Abandonar la mendicidad
10000010	Relacionado con la movilización de ayuda para alimentos (gestionados por iniciativa social)	10000009	Cubrir necesidades básicas
		10000010	Abandonar la mendicidad
10000011	Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por administración local - regional)	10000009	Cubrir necesidades básicas
		10000010	Abandonar la mendicidad
10000012	Relacionado con la movilización de ayudas económicas (gestionadas por iniciativa social)	10000010	Abandonar la mendicidad
		10000009	Cubrir necesidades básicas
10000013	Relacionado con tramitación de pensión Seguridad Social	10000011	Acceder a ingresos estables
10000014	Relacionado con gestiones para fraccionamiento de pago de deudas	10000012	No adquisición de deudas / cancelación de deudas
10000015	Relacionado con tramitación de pensión no contributiva	10000011	Acceder a ingresos estables
10000017	Relacionado con una adecuada organización económica de los ingresos familiares	10000013	Tomar conciencia sobre la necesidad de una autonomía económica
		10000014	Fomentar la adquisición de habilidades para el manejo adecuado del presupuesto familiar
10000018	Relacionado con el establecimiento de perceptor de ayudas	10000015	Rentabilizar recursos económicos



Área de Trabajo 03.- FAMILIAR (UNIDAD DE CONVIVENCIA)

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo	Descripción Objetivos
10000019	Relacionado con una adecuada organización de las tareas domésticas	10000016	Mejorar la organización de las tareas domésticas
10000020	Relacionado con la resolución de conflictos familiares	10000017	Garantizar un adecuada atención a los menores en periodos de ausencia parental
		10000018	Mantenimiento y/o mejora de las relaciones familiares existentes
10000021	Relacionado con la resolución de conflictos con la familia de origen	10000019	Recuperar vínculos deteriorados con familia de origen
10000022	Relacionado con la escolarización de los menores	10000020	Conseguir que los menores acudan con regularidad al Centro Educativo
10000023	Relacionado con la movilización recursos personales ante situaciones de cambios familiares.	10000021	Favorecer el buen funcionamiento de la dinámica familiar
		10000022	Adquirir habilidades parentales para el cuidado de los menores
		10000018	Mantenimiento y/o mejora de las relaciones familiares existentes
10000024	Relacionado con la movilización de recursos especializados (mediador, terapia familiar...)	10000021	Favorecer el buen funcionamiento de la dinámica familiar
10000025	Relacionado prácticas familiares relacionadas con la exclusión	10000010	Abandonar la mendicidad
		10000023	Abandonar prácticas marginales que repercuten negativamente en la unidad familiar

Área de Trabajo 04.- SALUD

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo	Descripción Objetivos
10000026	Relacionado con la solicitud reconocimiento grado de minusvalía/grado de dependencia	10000024	Obtener el reconocimiento de minusvalía / grado dependencia
10000027	Relacionado con la mejora del estado general de salud	10000025	Mantener un adecuado control médico del estado físico/psíquico de la persona
		10000026	Favorecer la asistencia regular a los recursos especializados de salud
10000028	Relacionado con procesos de deshabituación de adicciones	10000027	Conseguir la deshabituación a sustancias y/o prácticas nocivas para la salud
		10000028	Iniciar el tratamiento de desahituación de adicciones
10000029	Relacionado con cuidados de la salud de los menores	10000029	Conseguir un adecuado control en la vacunación de los menores
10000030	Relacionado con control de asistencia a consultas médicas	10000026	Favorecer la asistencia regular a los recursos especializados de salud
10000031	Relacionado con controlar automedicación de los farmacos	10000025	Mantener un adecuado control médico del estado físico/psíquico de la persona
10000032	Relacionado con la gestión de solicitud de la tarjeta sanitaria	10000030	Movilizar recursos que faciliten el acceso a los servicios de salud



Área de Trabajo 05.- VIVIENDA Y ENTORNO ÁMBIENTAL

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo
Relacionado con la movilización de recursos de vivienda social	10000031	Favorecer el acceso a la vivienda
Relacionado con la movilización de recursos para el pago de alquiler y mantenimiento de vivienda (luz, agua...)	10000031	Favorecer el acceso a la vivienda
Relacionado con la movilización de recursos para fomentar hábitos higiénicos en la vivienda (SAD)	10000032	Fomentar hábitos higiénicos en la vivienda
Relacionado con gestiones para búsqueda de vivienda normalizada	10000031	Favorecer el acceso a la vivienda
Relacionado con gestiones / solicitud para alojamiento temporal en casa de acogida o similar	10000033	Favorecer e acceso a los recursos de alojamiento en situaciones especiales
Relacionado con movilización de recursos para reparación de vivienda	10000034	Favorecer el mantenimiento de la vivienda
	10000035	Mejorar las condiciones de habitabilidad
Relacionado con movilización de recursos para adquisición de equipamiento	10000035	Mejorar las condiciones de habitabilidad

Área de Trabajo 06.- FORMACIÓN

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo	Descripción Objetivos
10000040	Relacionado con gestiones para la conciliación familiar y actividad formativa	10000036	Conciliar la vida familiar con actividades formativas
10000041	Relacionado con la selección para realizar actividades formativa/as ocupacionales	10000037	Favorecer la participación en actividades formativas ocupacionales
10000042	Relacionado con la realización de talleres de formación prelaboral	10000038	Desarrollar habilidades para el acceso a recursos formativos
10000043	Relacionado con la realización de formación de reciclaje profesional	10000039	Favorecer la participación en actividades formativas de reciclaje profesional
10000044	Relacionado con incidencias durante el proceso formativo	10000037	Favorecer la participación en actividades formativas ocupacionales
10000045	Relacionado con el apoyo para la elaboración de curriculum para solicitud de acción formativa	10000040	Favorecer la participación en actividades formativas
10000046	Relacionado con el inicio de itinerario de inserción sociolaboral	10000038	Favorecer la participación en actividades formativas
10000047	Relacionado con talleres de mejora de competencia social	10000038	Desarrollar habilidades para el acceso a recursos formativos



Área de Trabajo 07.- EDUCACIÓN

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Acuerdo	Descripción Objetivos	Código Objetivo
07	10000048	Relacionado con asistencia a Escuela de Adultos	10000041	Obtener el título de Graduado en ESO Mejorar la capacidad de lectoescritura
07	10000049	Relacionado con la escolarización de los menores	10000042	Conseguir que los menores finalicen el periodo de escolarización obligatoria
			10000043	Facilitar la escolarización de los menores
07	10000050	Relacionado con asistencia a clases de español para extranjeros en Educación de Adultos u otra Entidad	10000044	Conseguir el aprendizaje de español para inmigrantes
07	10000051	Relacionado solicitud/traslado de plaza escolar	10000043	Facilitar la escolarización de los menores
07	10000052	Relacionado con la movilización de voluntariado para refuerzo escolar	10000045	Conseguir refuerzo escolar para los menores
07	10000053	Relacionado con la movilización de recursos para material escolar	10000043	Facilitar la escolarización de los menores
07	10000054	Relacionado con la movilización de recursos de apoyo (equipos de orientación)	10000043	Facilitar la escolarización de los menores
07	10000055	Relacionado con seguimiento escolar periódico de los menores	10000046	Mantener asistencia periódica de los menores en el Colegio
07	10000056	Relacionado con procesos de implicación de los padres en la educación-aprendizaje de los menores (hábitos, horarios, no justificación del absentismo escolar...)	10000047	Dotar a los padres de habilidades educativas y de comunicación
			10000048	Implicar a los padres en los procesos educativos y/o académicos de los menores
07	10000057	Relacionado con movilización y asistencia a actividades extraescolares (deporte, ludotecas, piscina....)	10000049	Fomentar el uso y el disfrute del ocio y el tiempo libre en los menores de la unidad familiar

Área de Trabajo 08.- EMPLEO

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo	Descripción Objetivos
10000058	Relacionado con el apoyo para la elaboración de curriculum para empleo	10000050	Elaborar curriculum vitae y carta de presentación
10000059	Relacionado con el apoyo para la búsqueda de empleo	10000051	Iniciar un proceso de búsqueda de empleo
10000060	Relacionado con procesos de adquisición y mantenimiento de hábitos laborales	10000052	Fomentar la estabilidad del empleo
		10000053	Adquirir y mantener hábitos laborales
10000061	Relacionado con el inicio de itinerario de inserción sociolaboral	10000054	Favorecer la integración laboral
10000062	Relacionado con la tramitación de certificado de minúsva a efectos de demanda de empleo	10000054	Favorecer la integración laboral
10000063	Relacionado con la asistencia a las reuniones de orientación laboral	10000054	Favorecer la integración laboral
10000064	Relacionado con la selección de ofertas de empleo adecuadas	10000054	Favorecer la integración laboral
10000065	Relacionado con la actualización de la tarjeta de demanda de empleo	10000054	Favorecer la integración laboral
10000066	Relacionado con los recursos de búsqueda de empleo normalizados, públicos o privados (SEF; ADL, ETTs, CLE, empresas...)	10000054	Favorecer la integración laboral
10000067	Relacionado con la asistencia a entrevistas de selección de las distintas ofertas de empleo	10000054	Favorecer la integración laboral



Área de Trabajo 09.- PARTICIPACIÓN Y RELACIONES SOCIALES

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo	Descripción Objetivos
10000068	Relacionado con la movilización de oferta de actividades culturales y de ocio y tiempo libre	10000055	Participar en actividades culturales y de ocio
10000069	Relacionado con la mejora de las relaciones sociales y vecinales	10000056	Retomar la relación con su grupo de amigos
		10000057	Reducir el grado de rechazo social en el entorno
		10000058	Mejorar y favorecer las relaciones sociales y vecinales
10000070	Relacionado con la mediación ante conflictos interpersonales	10000058	Mejorar y favorecer las relaciones sociales y vecinales
10000071	Relacionado con la adecuada utilización de los espacios y recursos comunitarios	10000059	Aprender a hacer uso adecuado de los recursos comunitarios
10000072	Relacionado con la mejora de las relaciones con los profesionales que les atienden en los distintos servicios y recursos	10000060	Conseguir el mantener buenas relaciones con los profesionales que les atienden desde los distintos recursos y servicios

Área de Trabajo 10. - PERSONAL

Código Acuerdo	Descripción Acuerdo	Código Objetivo	Descripción Objetivos
10000073	Relacionado con cuidado personal (imagen, higiene, vestido...)	10000061	Mejorar la autoimagen y aspecto físico
10000074	Relacionado con procesos de mejora de la autoestima, percepción de sí mismos	10000062	Conseguir autoestima
10000075	Relacionado con la adquisición de pautas de comunicación para mejora de las relaciones interpersonales	10000063	Favorecer el desarrollo personal para la integración social
10000076	Relacionado con procesos de mejora de aceptación y comprensión de la situación personal (enfermedad, conflictos, crisis...)	10000064	Favorecer la identificación de problemas personales latentes
10000077	Relacionado con movilización de recursos orientados al crecimiento/ desarrollo personal	10000063	Favorecer el desarrollo personal para la integración social
		10000065	Tomar conciencia de los problemas personales
10000078	Relacionado con la toma de decisiones	10000066	Lograr autonomía personal