



## FICHA DEL CURSO

**DENOMINACIÓN DEL CURSO:** ELABORACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES DE LICITACIONES Y SUBVENCIONES

**ENTIDAD O PERSONA QUE LO IMPARTE<sup>1</sup>:** David Expósito Álvarez / Eduardo Gutiérrez Sanz

### **DAVID EXPÓSITO ÁLVAREZ**

*Graduado en Trabajo Social por la Universidad Complutense de Madrid (U.C.M) y con título de Director de Centros de Servicios Sociales (COTS Madrid).*

*Ha ejercido desde la disciplina del Trabajo social combinando múltiples campos: desde el ámbito de la intervención social (principalmente con personas en situación de exclusión social severa), como formador, tanto a nivel interno como externo en colaboraciones con UCM y Colegio Oficial de Trabajo Social de Madrid, y en la formulación de proyectos sociales, siendo este último campo en el que ejerce profesionalmente en la actualidad como Responsable del Área de Proyectos de la Asociación Provivienda.*

### **EDUARDO GUTIERREZ SANZ**

*Graduado en Trabajo Social por la UNED y Licenciado en Derecho (UCM). Es Director de Centros de Servicios Sociales, y cuenta, entre otras, con formación especializada en dirección y gestión de organizaciones no lucrativas. Ha trabajado durante muchos años como asesor jurídico, así como en la planificación y gestión de subvenciones y licitaciones públicas.*

*Es miembro del Consejo de Redacción de la revista Trabajo Social Hoy y coordinador del Comité de Vivienda de EAPN España. Tiene una amplia experiencia docente, en el ámbito de vivienda, extranjería y contratación administrativa. Actualmente es Subdirector General de la asociación Provivienda*

**MODALIDAD:** ONLINE (SINCRÓNICO)

**DURACIÓN (FECHA Y HORAS):**

- Del 08/11/2024 hasta el 22/11/2024
- Total: 22 horas lectivas.

**MAX DE ALUMNOS:** 25

**Nº MÍNIMO DE ALUMNOS:** 10



## **ESTRUCTURA, CONTENIDO<sup>2</sup> Y CRONOGRAMA:**

### **MÓDULO 0: Introducción (2h).**

- Lectura del Manual del curso (1h).
- Autoevaluaciones al final de cada módulo (15min. por módulo: I, II, III y IV).

### **MÓDULO I: La colaboración público-privada en el desarrollo de programas y servicios (4h).**

- Cambios en los modelos de bienestar social.
- Introducción a los principales instrumentos jurídicos: contratación administrativa, convenios, subvenciones públicas y conciertos sociales.
- Ventajas e inconvenientes de cada instrumento jurídico en el ámbito de los servicios sociales.
- Información y listado de las principales convocatorias de subvenciones públicas y privadas.

### **MÓDULO II: Contratación administrativa: licitaciones (4h).**

- Aspectos más relevantes de: Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017).
- Aspectos más relevantes de: Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y Pliegos de Prescripciones Técnicas (PPT).
- Proceso y fases de presentación de una licitación.
- Contratación administrativa: ejecución, seguimiento y finalización de un Servicio.

### **MÓDULO III: Convocatorias de subvenciones (públicas y privadas) y otras fórmulas de colaboración público-privada (Convenios y Concierto Social) (4h).**

- Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003).
- Proceso y fases de una convocatoria de subvenciones públicas.
- Justificación y seguimiento económico de un proyecto.
- Convenio y Concierto Social: características, diferencias y similitudes.

### **MÓDULO IV: Técnicas: Diseño y Formulación de Proyectos Sociales (4h).**

- Aspectos más relevantes para la formulación y diseño de propuestas técnicas.
- Herramientas de gestión, planificación, organización y herramientas digitales.
- Entrenamiento para la correcta elaboración de objetivos-actividades-indicadores.
- Principales diferencias para la formulación en contextos de licitación y subvención: aspectos prácticos.

### **MÓDULO V: Caso práctico (4h).**

- Aspectos prácticos para elaborar un presupuesto.
- Caso práctico: elaboración de un presupuesto en el marco de licitaciones.
- Cuestionario evaluación final.



## **OBJETIVOS Y METODOLOGIA:**

### **OBJETIVO GENERAL**

- *Dotar al alumnado de las herramientas y conocimientos específicos sobre la presentación y elaboración de proyectos sociales en contextos de contratación pública y convocatorias de subvenciones.*

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- *Capacitar al alumnado para que conozca y aplique correctamente normativa, fases y trámites en el marco de licitaciones/subvenciones.*
- *Capacitar al alumnado para que conozca y aplique los conocimientos teóricos y prácticos sobre diseño, formulación y presentación de proyectos sociales.*

## **METODOLOGÍA:**

*Esta formación se desarrolla en forma 100% online (ZOOM) combinando la docencia sincrónica por videoconferencia. Las sesiones por videoconferencia serán los viernes de 16:00h. a 20:00h. y los sábados de 10:00h. a 14:00h. El curso tiene una duración de 22 horas: 2 horas teóricas de lectura y comprensión del manual facilitado (más las autoevaluaciones) y 20 horas de formación online teórico-práctica, incluyendo el caso práctico supervisado.*

*La formación tendrá como máximo 20 alumnos/as, facilitando de esta forma una mayor personalización e individualización durante el proceso formativo, más accesibilidad para atender consultas por parte del alumnado durante las sesiones, mayor adaptación del contenido al perfil de los y las inscritas a la formación, y grupos más reducidos para el caso práctico, así como para otros ejercicios que se realizarán durante las sesiones por videoconferencia.*

*El alumnado dispondrá de material teórico, recursos complementarios y ejercicios prácticos con antelación a cada sesión. La organización de cada sesión online formativa contendrá los siguientes bloques:*

- *Exposición del material teórico: el profesor estimulará la participación del alumnado en todo momento mediante preguntas clave, imágenes, videos y/o ejemplos orientados a la reflexión sobre el contenido del módulo correspondiente.*
- *Ejercicios prácticos durante la sesión, para asentar conceptos vistos durante la sesión.*
- *Descanso y conclusiones del módulo.*
- *Evaluación (individual y/o grupal).*



## **EVALUACIÓN:**

*Para cada módulo (I, II, III y IV) habrá un cuestionario de evaluación. Las actividades de evaluación, serán las siguientes:*

- *Asistir al menos a 3 de las 5 videoconferencias.*
- *Superar (al menos puntuación de 5 sobre 10) las 4 pruebas objetivas, una por cada uno de los módulos (I-IV), conformadas por 10 preguntas tipo test de opción múltiple.*
- *Superar satisfactoriamente el caso práctico final (valoración grupal por parte del profesorado).*
- *Encuesta de satisfacción: el alumnado ha de completar una encuesta de satisfacción al finalizar la formación.*

*Durante el desarrollo del curso, emplearemos aplicaciones digitales e intuitivas como Kahoot y Mentimeter, para mayor dinamismo y mejor experiencia para el alumnado.*