



### Información e instrucciones para ponentes:

A continuación, os indicamos algunas recomendaciones y orientaciones a tener en cuenta a la hora de presentar comunicaciones:

#### COMUNICACIONES

- Revisen **el día, la hora y el lugar** de la presentación de su comunicación.
- Debe estar al menos **10 minutos antes** de la hora fijada en el espacio en el que se ha asignado su comunicación.
- Aquellas personas que necesiten **proyectar resumen de su comunicación deberán llevar preparado su presentación en soporte** (PowerPoint, PDF), si no funciona no debe retrasar el comienzo, haciendo su intervención sin dicho soporte.
  - Los espacios 1 y 2 dispondrán de ordenador y proyector. Deberán llevar su soporte en un USB y si fuera posible grabarlo en el ordenador habilitado antes del inicio de la mesa.
  - **Si es posible, antes** del inicio de la mesa, aquellas personas que necesiten proyectar **grabarán en el ordenador el contenido del pen** (que deben de traer ellos mismos).
- Compruebe **el tiempo asignado a su comunicación**. Por favor, se ruega ensaye el tiempo y **cumpla estrictamente el horario establecido**. El moderador deberá cortar el tiempo de exposición por respeto al resto de comunicantes, ya que el tiempo es escaso para todas las intervenciones.
  - Para guiar a los ponentes sobre el tiempo de intervención se les podrá hacer una "indicación" cuando comiencen el último minuto del tiempo que se les ha establecido.
- Aunque se tratará de facilitar que participen todas las personas, es posible que por razón de espacio solo pueda haber un representante en la mesa por cada comunicación.
- Tras finalizar todos los comunicantes su exposición, si se indica en la programación habrá un tiempo para **el debate y las preguntas del público presente**.
  - Informarle que los autores recibirán certificación de su autoría tras el Congreso. Además, todas las comunicaciones finales que sean aceptados por el comité científico serán publicados (con su correspondiente ISBN) en un libro especial de las Jornadas de acceso libre.
  - Aquellos comunicantes que no desearan que su comunicación fuese publicada deberán expresarlo por escrito al remitir su comunicación definitiva.
  - Aunque los comunicantes poseen plenos derechos de autoría sobre sus trabajos, ceden sus derechos a la organización para su inclusión en el libro de comunicaciones, que se distribuirá de manera libre en formato digital.