



## SOLICITUD PROPUESTA FORMATIVA DE SEMINARIOS, CURSOS, WEBINAR

### 1. Solicitante – persona de contacto (docente principal colegiado/a).

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ N.º colegiada/o \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

### 2. Tipo de acción formativa y n.º de horas propuesta:

Seminarios (de 3 a 9 h de duración). Indica el n.º de horas propuestas: \_\_\_\_\_

Cursos (a partir de 10h. de duración): Indica el n.º de horas propuestas: \_\_\_\_\_

### 3. Denominación de la acción formativa:

Título:

Subtítulo:

### 4. Nombre y apellidos del profesorado.

\* Cada profesional que intervenga debe cumplimentar el anexo I de docentes, incluido el solicitante.

### 5. Contenido-programa y competencias.

**Esquema básico** (materias y bloques temáticos con el n.º de horas asignados):



Competencias concretas que va a adquirir el alumnado.

Nivel de aproximación a los contenidos y exigencias previas (marcar con X):

- Inicial:** los contenidos son comprensibles por cualquier titulada/o en Trabajo Social.
- Intermedia:** los contenidos requieren de cierta experiencia y/o formación, pero cualquier persona titulada en TS que se lo proponga puede participar.
- Avanzada:** se dan por sabidas cuestiones esenciales para abordar los contenidos de la formación de forma satisfactoria.

\*En el caso de formación intermedia o avanzada, indicar qué conocimientos previos son necesarios o recomendables:

6. **Material didáctico** (marcar con X):

- Elaboración propia, citando las fuentes ajenas.**
- Utilizando material didáctico ajeno.** \*En caso de utilización de materiales protegidos por derechos de autor, indique la relación de los mismos. En caso contrario, no podrá hacerse uso.

*Título de la obra:*

*Autor:*

*Editor:*

*Traductor:*

*ISBN/ISSN:*

*Nº (si hay)*

*Año de la edición:*

*Nº de páginas utilizadas:*

7. **Medios audiovisuales, informáticos u otros** (formación presencial)

Marque con X	PC Portátil	Proyector	Altavoces	Puntero	Pizarra	Rotafolios
<i>Imprescindible</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Deseable</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**8. Imagen para publicitar la formación.**

Para la difusión de la acción formativa OPCIONALMENTE puedes aportar una imagen de vuestra propiedad que podrá ser utilizada en los materiales de la acción, así como en su difusión. La imagen debe ser de alta calidad. En caso de no aportarla, el Colegio podrá seleccionar la imagen que considere más apropiada o faciliten empresas de diseño.

**Aporta imagen:** Sí  / No

**9. Disponibilidad del equipo docente: Lugar, fechas y horarios de celebración.**

Actualmente, las formaciones se están llevando a cabo de tres maneras

- De forma presencial
- Online en directo (a través de ZOOM)
- Formación e-learning (plataforma por parte del docente)

**Espacio físico de desarrollo (en su caso):**

- Sede Colegial (C/ Sargento Ángel Tornel 1, Bajo, 30009 Murcia). Aforo: 40 personas.
- Otro espacio que puedas aportar (Centro de trabajo, etc.). Indica aforo.

**Comarca.** Indique las comarcas donde podría impartir la acción formativa si ha seleccionado “espacio físico”. Si se limita a algunos municipios, indíquelo expresamente.

- Altiplano: Jumilla, Yecla.
- Alto Guadalentín: Águilas, Lorca, Puerto Lumbreras.
- Bajo Guadalentín: Aledo, Alhama de Murcia, Librilla, Mazarrón, Totana.
- Campo de Cartagena: Cartagena, Fuente Álamo, La Unión.
- Huerta de Murcia: Alcantarilla, Beniel, Murcia, Santomera.
- Mar menor: Los Alcázares, San Javier, San Pedro del Pinatar, Torre Pacheco.
- Noroeste: Bullas, Calasparra, Caravaca de la Cruz, Cehegín, Moratalla
- Oriental: Albanilla, Fortuna.
- Río Mula: Albudeite, Campos del Río, Mula, Pliego.
- Valle de Ricote: Archena, Ojós, Ricote, Ulea, Villanueva del Segura.
- Vega alta: Abarán, Blanca, Cieza.
- Vega Media: Alguazas, Ceutí, Lorquí, Molina de Segura, Las Torres de Cotillas.



**Fechas y horario.** Determine la disponibilidad del equipo docente en su conjunto:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<i>Mañana</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Tarde</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**10. Declaración, lugar, fecha y firma (debe adjuntar los anexos a la solicitud):**

Declaro bajo mi expresa responsabilidad ser ciertos los datos que figuran en la presente propuesta.

EN \_\_\_\_\_ A \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ FIRMA DEL SOLICITANTE:



### ANEXO I. DATOS DE DOCENTES DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

**\*Es imprescindible cumplimentar los datos incluido el solicitante.** En caso de ser más de un docente cumplimentar una por cada docente.

#### 1. Datos personales.

Nombre \_\_\_\_\_

Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo apellido \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ N.º colegiada/o \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Nº IBAN para abono de la acción formativa \_\_\_\_\_

#### 2. Datos profesionales o administrativos:

Actividad profesional principal (actual) \_\_\_\_\_

Actividades profesionales complementarias \_\_\_\_\_

#### 3. Descripción de las materias/horas a impartir en la acción formativa.

#### 4. Relaciona tu experiencia y/o formación con la propuesta a impartir (ADJUNTE SU CURRÍCULUM).



## ANEXO II. Cláusulas

### Cláusula 1. Condiciones de la relación entre docente y el Colegio.

- 1 **No existe relación laboral.** El formador/a imparte las acciones formativas de forma puntual y esporádica, sin tener una relación estable y duradera con el colegio.
- 2 Las rentas derivadas de la impartición de cursos, seminarios, y similares, tributarán como rendimientos del trabajo, **no como rendimientos de actividades económicas**, ya que el Colegio es el encargado de organizar dichas acciones formativas.
- 3 El pago de la acción formativa **se declarará en Hacienda** y se le aplicará la retención del IRPF correspondiente (15%).
- 4 El Colegio **podrá suspender, por motivos de eficacia y eficiencia**, la celebración de una acción formativa o edición cuando el alumnado solicitante no alcance el mínimo establecido.
- 5 Los/as solicitantes declararán que son **ciertos los datos** que figuran en la solicitud, presumiéndose su consentimiento para acceder a dichos datos, en virtud del nuevo régimen previsto por el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común.
- 6 Las personas solicitantes declararán que los **materiales entregados** son de elaboración propia, citando las fuentes que se utilicen. En caso de utilización de **materiales protegidos por derechos de autor**, indique la relación de los mismos en la propuesta. En caso contrario, no podrá hacerse uso de dichos materiales. El Colegio no se responsabiliza de los materiales entregados por los/las docentes.

### Cláusula 2. Protección de datos: Consentimiento explícito.

EL COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA es el **responsable** del tratamiento de los datos personales del **Interesado** y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se facilita la información del tratamiento:

- **Fin del tratamiento**
  - **General:** mantener una relación comercial mediante el envío de comunicaciones de nuestros productos o servicios para la prestación de los servicios contratados.
  - **Datos del docente:** Estudio de la propuesta formativa. Inclusión en la cartelería impresa y digital, y su difusión en internet y vía mailing. Igualmente, los datos necesarios para el abono de la formación y su comunicación a Hacienda. Información sobre futuras formaciones o convocatoria de propuestas.
  - **Imágenes y vídeos:** grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el responsable del tratamiento para dar publicidad de las mismas en los medios de comunicación. **En ningún caso se publicará el nombre del Interesado.** En caso de no autorizar, absténgase de incorporarse a imágenes y vídeo durante la actividad.
- **Criterios de conservación de los datos:** se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.
- **Comunicación de los datos:** Al final de este anexo (III Cláusulas) el interesado puede autorizar el tratamiento señalando con una "x" si da el consentimiento o no marcándolo si no da el consentimiento:

AUTORIZACIÓN PARA COMUNICAR LOS DATOS
Publicación en medios de comunicación <b>propios</b> del responsable
Publicación en medios de comunicación <b>externos</b> del responsable

#### Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.



**Datos de contacto para ejercer sus derechos: Colegio Oficial de Trabajo Social de la Región de Murcia** C/ Sargento Ángel Tornel 1, bajo - 30009 MURCIA - T. 968 284 820 - F. 968 295 307 - [murcia@cgtrabajosocial.es](mailto:murcia@cgtrabajosocial.es)

Para realizar el tratamiento de datos descrito, el responsable del tratamiento necesita su consentimiento explícito o el de su representante legal. El **Interesado/a** consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos.

### Cláusula 3. Derechos de propiedad intelectual. Material didáctico.

- **Condiciones**

- **Condiciones de uso** 1. El máximo de reproducción autorizado de una obra se fija en el 10% de la misma. Si se trata de una publicación periódica se podrá reproducir un artículo completo con independencia de su extensión. Las obras publicadas en forma de separata no tendrán la consideración de publicaciones periódicas, por lo que no podrá reproducirse más del 10% de las mismas. 2. La reproducción digital se realizará en todo caso, de/desde una obra de origen lícito a la que el solicitante haya accedido de forma legal. 3. La reproducción digital de los fragmentos de las obras se realizará de tal forma que se mantengan las características tipográficas y de presentación de la edición página por página. Queda por tanto prohibida la supresión, modificación o alteración en todo o en parte de la obra en cuanto a su contenido y forma. 4. En ningún caso se autoriza la puesta a disposición de fragmentos de diferentes obras de manera que constituyan una unidad o compendio. 5. El acceso a las obras quedará restringido a los alumnos y empleados, que tengan acceso al curso tras su identificación.
- **Usos no permitidos:** 1. Queda excluida de la autorización concedida la reproducción en forma de libro, revista o cualquier otro tipo de publicación unitaria o periódica, impresa o digital, de todo o parte de las obras objeto de utilización. 2. La presente licencia no autoriza la reproducción de fragmentos de obras para su inclusión en una base de datos.
- **Obligaciones del Colegio:** 1. Las reproducciones mediante fotocopia deberán realizarse única y exclusivamente en las dependencias del Colegio, utilizando los equipos reproductores situados en dichas dependencias. 2. En relación con las reproducciones digitales, el solicitante queda obligado a incluir en un lugar destacado, una nota, de obligada visualización, en la que se haga constar el título de la obra y nombre de los titulares de derechos, año de la edición, ISBN o ISSN y número, y una leyenda que diga ***“las obras del repertorio de CEDRO puestas a disposición en esta intranet están protegidas por el derecho de autor, y su reproducción y comunicación pública se han realizado con su autorización. Cualquier reproducción, distribución, transformación y comunicación pública, en cualquier medio o en cualquier forma, que no esté amparada por la Ley o por esta Licencia requiere autorización expresa. Diríjase a CEDRO si necesita autorización ([www.conlicencia.com](http://www.conlicencia.com))”*** 3. El Colegio informará a CEDRO, a la mayor brevedad, sobre cualquier infracción de la que tenga conocimiento, en relación a los derechos de propiedad intelectual de las obras del repertorio de CEDRO, ya sea con motivo de la presente autorización o por cualquier otro uso, sin violar la privacidad y confidencialidad de sus alumnos y empleados. 4. El Colegio queda obligado a comunicar puntualmente a CEDRO con carácter semestral los datos relativos a las obras utilizadas en el periodo anterior.

### 5. Declaración, lugar, fecha y firma:

Declaro bajo mi expresa responsabilidad ser ciertos los datos que figuran en el presente anexo.

Con la marcación de esta casilla, DECLARO que he sido informada/o de las cláusulas 1 (condiciones), 2 (protección de datos) y 3 (derechos de propiedad intelectual) y las acepto, autorizando a difundir en la web del Colegio y en otros medios para de acuerdo con el fin del tratamiento. (En caso de no aceptarlas, no se podrá tramitar su solicitud).

EN \_\_\_\_\_ A \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **FIRMA DEL SOLICITANTE/DOCENTE:**