



ANEXO I REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA

CIF Q3069013E

Dirección Postal C/ Sargento Ángel Tornel 1, bajo C.P 30009 Murcia. España.

Correo electrónico gerenciamurcia@cgtrabajosocial.es

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE NÓMINAS Y CONTRATOS
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Empleadas/os.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; teléfono; NIF; dirección postal; nº seguridad social; características personales; datos académicos; datos profesionales/empleo; datos económicos o de seguros.
Finalidad del tratamiento	Confección de los contratos laborales de las personas trabajadoras y de los recibos de salario; tramitación de expedientes; liquidación de seguros sociales, tramitación con las mutuas y organismos correspondientes; retención e ingresos a cuenta del IRPF de las/os trabajadoras/es y profesionales; y cualquier otra actividad propia de la gestión del personal.
Categoría de destinatarios	Seguridad Social, Aseguradoras, Mutuas, Bancos y Cajas.
Plazos de supresión	10 años, en cumplimiento de la Ley Orgánica 7/2012, de 27 de diciembre. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Legislación Tributaria.

TRATAMIENTO	GESTIÓN COLEGIACIÓN Y SERVICIOS A PERSONAS COLEGIADAS
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Colegiadas/os.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; teléfono; NIF; dirección postal; características personales; dirección electrónica; circunstancias sociales, firma; datos académicos; datos profesionales/empleo; datos económicos o de seguros. Datos de carácter especial: condenas penales.
Finalidad del tratamiento	Gestión de los servicios a personas colegiadas.



Categoría de destinatarios	Colegio (alta y baja colegial, acciones formativas, bolsas de formación, listados profesionales, consultas técnicas, asesoría jurídica, consultas públicas), Consejo General del Trabajo Social, Brokers (seguro de responsabilidad civil profesional).
Plazos de supresión	Durante el plazo necesario para cumplir con los preceptos necesarios.

TRATAMIENTO	RECLAMACIONES DE LA CIUDADANÍA
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Ciudadanía
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; teléfono; NIF; dirección postal; dirección electrónica.
Finalidad del tratamiento	Gestión y tratamiento de datos para la gestión de la reclamación y/o consultas dirigidas a la entidad. Reclamaciones referidas a: quejas/consultas, quejas deontológicas, transparencia, accesibilidad u otras.
Categoría de destinatarios	Colegio (Personal técnico, Junta de Gobierno, Comisión Deontológica, Junta de Garantías, en su caso).
Plazos de supresión	Durante el plazo necesario para cumplir con los preceptos necesarios.

TRATAMIENTO	GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL COLEGIO
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Empleadas/os; Autónomas/os; Usuaris/os; Proveedores; Colaboradores; Junta de Gobierno, Colegiadas/os; Formadoras/es; Ciudadanía.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; teléfono; NIF; dirección postal; dirección electrónica; firma; datos profesionales/empleo; datos económicos o de seguros.
Finalidad del tratamiento	Gestión y tramitación de las obligaciones y deberes que se deriven del cumplimiento de la normativa a la cual está sujeta la entidad.
Categoría de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.
Plazos de supresión	Conservación de las copias de los documentos hasta que prescriban las acciones para reclamarle una posible responsabilidad.



TRATAMIENTO	GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Autónomas/os; Usuarías/os; Proveedores; Colaboradores; Colegiadas/os.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; teléfono; NIF; dirección postal; dirección electrónica; firma; datos profesionales/empleo; datos económicos o de seguros.
Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa, facturación, contabilidad y obligaciones legales.
Categoría de destinatarios	Agencia tributaria, bancos, cajas y organismos, administraciones públicas con competencia en la materia.
Plazos de supresión	5 años en cumplimiento de la ley tributaria y 10 años la documentación fiscal en cumplimiento de la L.O. 7/2012.

TRATAMIENTO	CONTROL ACCESO Y REGISTRO DE JORNADA
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Empleadas/os.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; teléfono; NIF; Firma.
Finalidad del tratamiento	Registro de horas de inicio, pausa y finalización de la actividad laboral de las personas empleadas, control de acceso a las instalaciones y garantía de su identidad en el acceso.
Categoría de destinatarios	Inspección de Trabajo y Seguridad Social; empresa que gestiona el programa de registro de jornada; Secretaria de la Junta de Gobierno.
Plazos de supresión	Los registros serán conservados durante 4 años, en cumplimiento de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Empleadas/os, candidatas/os convocatoria empleo, recursos humanos.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; teléfono; NIF; dirección postal; características personales, dirección electrónica; firma; datos académicos; datos profesionales/empleo; imagen o voz.



Finalidad del tratamiento	Captación, registro y tratamiento de datos de candidatas/os para finalidades de selección de personal y gestión; análisis y archivo de los currículos de las candidaturas.
Categoría de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Plazos de supresión	1 año.

TRATAMIENTO	GESTIÓN USUARIAS/OS WEB
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Usuaris/os web.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; dirección postal; dirección electrónica; datos académicos; datos profesionales/empleo.
Finalidad del tratamiento	Captación, registro y tratamiento de datos de usuarias/os.
Categoría de destinatarios	No se realizarán cesiones de datos.
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.

TRATAMIENTO	GESTIÓN PONENCIAS, CONFERENCIAS, JORNADAS
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Colegadas/os, Personas asistentes, Ponentes.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; dirección postal; dirección electrónica; teléfono; NIF; datos académicos; datos profesionales/empleo; firma; datos bancarios.
Finalidad del tratamiento	Gestión de la participación en las ponencias, conferencias y/o jornadas organizadas por la entidad.
Categoría de destinatarios	No se realizarán cesiones de datos a menos que se realicen en colaboración con otras entidades/organismos.
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.



TRATAMIENTO	GESTIÓN DE LAS/OS MIEMBROS DE JUNTA DE GOBIERNO
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Juntas de Gobierno, Colegiadas/os.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; dirección postal; dirección electrónica; teléfono; NIF; datos académicos; datos profesionales/empleo; firma; datos bancarios; datos económicos o de seguros.
Finalidad del tratamiento	Registro y tratamiento de datos de las/os miembros de la Junta de Gobierno par finalidades administrativas y propias de la entidad.
Categoría de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE ACTAS
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Actas.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; dirección postal; dirección electrónica; teléfono; NIF; datos académicos; datos profesionales/empleo; firma; datos bancarios; datos económicos o de seguros.
Finalidad del tratamiento	Registro de los temas tratados y acuerdos adoptados en las reuniones, para certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado.
Categoría de destinatarios	No se realizarán cesiones de datos, salvo de forma excepcional con organismos y/o administración pública con competencia en la materia.
Plazos de supresión	6 años, en cumplimiento del Código de Comercio.

TRATAMIENTO	TRATAMIENTO DE IMÁGENES
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Empleadas/os, usuarias/os, Junta de gobierno, Colegiadas/os
Tipología de datos	Captación, registro y tratamiento de imágenes de las imágenes captadas mediante fotografías y/o videos realizados por la entidad, con la finalidad de potenciar la imagen corporativa y/o promocionar las actividades de la



	entidad y publicar en la página web y/o redes sociales de la entidad.
Finalidad del tratamiento	Registro de los temas tratados y acuerdos adoptados en las reuniones, para certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado.
Categoría de destinatarios	No se realizarán cesiones de datos si se publican en medios propios del Colegio. Si se realizan cesiones si se publican en Facebook y/o Instagram.
Plazos de supresión	Mientras se mantenga el consentimiento prestado.

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE LAS FORMACIONES Y/O CURSOS
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Colegadas/os, usuarias/os.
Tipología de datos	Datos básicos: nombre y apellidos; teléfono; NIF; dirección postal; dirección electrónica; características personales; datos académicos; datos profesionales/empleo.
Finalidad del tratamiento	Gestión del expediente, calificaciones e instancias.
Categoría de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.

TRATAMIENTO	INSTALACIÓN DE COOKIES
Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
Categoría de los datos	Usuarias/os web.
Tipología de datos	Datos básicos: dirección electrónica, dirección IP.
Finalidad del tratamiento	Gestión e instalación de las cookies.
Categoría de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Plazos de supresión	Mientras se mantengan el consentimiento prestado.